

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี /การ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อบต.บึงหวาย พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล	จำนวนแผน อัตรากำลัง จำนวน ๑ เล่ม	-	-	๑.การดำเนินการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อปรับปรุง แผนอัตรากำลังในการกำหนด เพิ่ม/ลดตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณา ปรับปรุงค่างานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน การวิเคราะห์ค่างาน การเตรียมการข้อมูล การระดม ความคิดของ คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง ๒. ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และกำหนด ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น ๓. ปรับปรุงโครงสร้าง เปลี่ยนตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน อำนวยการ เปลี่ยนเป็น หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)
๑.๒ จัดทำและ ดำเนินการตามแผน การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออกหรือโอนย้าย	เพื่อดำเนินการ สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน ย้าย	จำนวนในการสรรหา ข้าราชการและ พนักงาน	-	-	๑.ดำเนินการรับโอน ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๑ อัตรา (๑) หัวหน้าสำนักปลัด (๒) หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ (๓) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (๔) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (๕) นายช่างโยธา (๖)นิติกร (๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (๘)นักวิชาการสาธารณสุข (๙) ผู้อำนวยการกองช่าง (๑๐)นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๑๑) เจ้าพนักงานพัสดุ ๒.การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ๑ อัตรา และตำแหน่งคนงาน ๒ อัตรา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	๑.เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ได้รับการคัดเลือกฯ ๒.เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญปฏิบัติงานในองค์กร	จำนวนครั้งในการดำเนินการ ตามแผน อัตรากำลังสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวายหรือตามตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลังสามปี	-	-	ในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)
๒.๒ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อให้พนักงานครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนพนักงานครู อบต.ที่ยื่นเสนอขอรับการประเมินคัดเลือกฯ	-	-	๑. การดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา (๑) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)
๒.๓ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย	เพื่อทดแทนบุคลากรที่ขาดแคลนมาปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อสนับสนุนภารกิจของ อบต.	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามการสรรหาของ อบต.	-	-	๑. การดำเนินการสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา (๑) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๒) คนงาน ๒ อัตรา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๓.การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๓.๑ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ๒.เพื่อใช้ในการ ประกอบเลื่อนขั้น เงินเดือน การเลื่อน ระดับ การให้รางวัล การบริหารงานบุคคล อื่นๆ	๑.การจัดทำแบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ๒. พนักงานส่วน ตำบลได้รับการเลื่อน ขั้นของเงินเดือน	-	-	๑.พนักงานส่วนตำบลจัดทำแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครบทั้ง ๒ รอบการประเมิน ครบทุกคนที่ครองตำแหน่งอยู่จริง ๓.พนักงานส่วนตำบลได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)
๓.๒ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑.เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ ลูกจ้างประจำ ๒.เพื่อใช้ประกอบ การเลื่อนค่าจ้าง การให้ออกจาก ราชการการให้รางวัล การบริหารงานบุคคล	๑. การจัดทำแบบ ประเมินผล การปฏิบัติงานของ ลูกจ้างประจำ	-	-	๑.ลูกจ้างประจำทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครบทั้ง ๒ รอบ ประเมิน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)
๓.๓ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ครู อบต. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	๑.เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานครู อบต. ๒.เพื่อใช้ในการ ประกอบเลื่อนขั้น เงินเดือนการเลื่อน ระดับการให้ออกจาก ราชการ การให้รางวัล การบริหารงานบุคคล	๑. การจัดทำแบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ของ พนักงานครู อบต. ๒.พนักงานครู อบต. ได้รับการเลื่อนขั้น เงินเดือน	-	-	๑. พนักงานครู อบต. จัดทำแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครบทั้ง ๒ รอบของการประเมิน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>๑.เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ๒.เพื่อใช้ในการประกอบเลื่อนค่าตอบแทนการให้ออกจากราชการ การให้รางวัล การบริหารงานบุคคล อื่นๆ</p>	<p>๑.การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ๒.พนักงานตามภารกิจได้รับการเลื่อนค่าจ้าง</p>	-	-	<p>๑.พนักงานจ้างจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครบทั้ง ๒ รอบการประเมิน ๒.พนักงานจ้างได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)</p>
<p>๓.๕ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑.เพื่อให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานครู และลูกจ้างประจำ ๒.เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาเรื่องต่างๆเช่นการเลื่อนชั้น การพัฒนา การโอน การย้าย ฯ</p>	<p>๑.มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานครู และลูกจ้างประจำ ตามกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ ๒.ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒ รอบ</p>	-	-	<p>๑.ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินทราบก่อนเริ่มรับการประเมิน ๒.ประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตามในห้วงระยะเวลาการประเมิน ๓.ประเมินการปฏิบัติงานโดยการเปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินได้แสดงผลของการปฏิบัติงาน ๔.คณะกรรมการกรล่งกรองผลการประเมินพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน จากผลงาน และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ๕.แจ้งผลการประเมินฯ ให้ผู้รับประเมินทราบ ๖.นำผลประเมินผลการปฏิบัติงานไปประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เลื่อนระดับ ฯ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย ๔.๑ กิจกรรมเข้าแถว เคารพธงชาติปฏิญาณตน ทุกวันจันทร์	๑. เพื่อสร้างระเบียบ วินัยแก่พนักงานใน สังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลบึงหวาย ส่วนตำบลบึงหวาย	๑. พนักงานในสังกัด องค์การบริหารส่วน ตำบลบึงหวาย เข้า แถวเคารพธงชาติ และกล่าวปฏิญาณ ตน ทุกส่วนราชการ อย่างพร้อมเพรียง กันทุกวันจันทร์	-	-	๑. ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติทุกวัน จันทร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ หรือวันที่มีสภาพปัญหา ด้านภูมิอากาศ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)
๔.๒ ประกาศประมวล คุณธรรมจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้ข้าราชการส่วน ท้องถิ่นทราบ ข้อบังคับประมวล คุณธรรมจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณ ข้าราชการ	๑. ข้อบังคับ จรรยาบรรณ ข้าราชการ ๒. ประกาศมาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรม ข้าราชการ	-	-	๑. ประชาสัมพันธ์ให้บริการ/สมาชิกสภาฯ/พนักงาน ส่วนตำบล/พนักงานจ้าง รับทราบประกาศประมวล คุณธรรมจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)
๔.๓ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. เพื่อให้เกิดการ มอบหมายอย่างเป็น ธรรม ๒. เพื่อให้เกิดการ ปฏิบัติงานอย่าง คล่องตัว และ ให้บริการต่อ ประชาชนได้อย่าง ทั่วถึงและรวดเร็ว	๑. คำสั่งมอบหมาย การปฏิบัติงาน ๒. การติดต่องาน แนะนำให้คำปรึกษา ๓. รายงานผลการ ปฏิบัติงานเพื่อ ผู้บริหารทราบ	-	-	กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

ข้อมูลสถิติ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ประเภทตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติ		
	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน/คน)	กรอบมีเงิน (จำนวน/คน)	กรอบคนครอง (จำนวน/คน)
บริหารท้องถิ่น	2	1	1
อำนวยการท้องถิ่น	8	1	7
วิชาการ	21	3	18
ทั่วไป	9	2	7
ลูกจ้างประจำ	2	0	0
พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป	40	0	0
รวม	82	7	33

1. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

2. ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานในแต่ละด้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.๑ การจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และการ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องกับความ จำเป็น	เพื่อจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี และการดำเนินการ ตามแผนฯให้ สอดคล้องกับความ จำเป็น	จำนวนแผนพัฒนา บุคลากร จำนวน ๑ เล่ม	-	-	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ โดยพิจารณา บุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ตามสาย งานตำแหน่งให้เป็นที่ไปตามแผนพัฒนา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)
๑.๒ สร้างบทเรียน ความรู้เฉพาะด้านตาม สายงานให้อยู่ใน ระบบงาน E-learning	เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้และเสริมสร้าง สมรรถนะและทักษะ ในการปฏิบัติงานใน ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน	จำนวนบุคลากรที่ เข้าสมัครเรียนใน ระบบ E-learning	-	-	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ดำเนินการเรียนรู้ด้วย ตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และ เฉพาะตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)
๑.๓ โครงการสร้าง จิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลบึงหวาย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรมและมี ทัศนคติที่ดี ในการ ปฏิบัติงานให้เป็นที่ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และมีความ โปร่งใส	ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๙๑ คน	๑๕,๒๕๐	๑๓,๗๕๐	ผู้เข้าร่วมอบรม ได้รับความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรมและมีทัศนคติที่ดี ในการปฏิบัติงานให้เป็นที่ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และมีความโปร่งใส	๓ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.๔ โครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและทัศนศึกษา ดูงาน ประจำปี ๒๕๖๘	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาประสิทธิภาพ การทำงาน เพื่อให้ เกิดพัฒนาการ การ ทำงานร่วมกันแบบ บูรณาการระหว่าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๗๗ คน	๒๖๔,๙๖๐	๑๒๕,๙๘๐	ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๗๗ คน ได้รับความรู้ และ สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน เกิดการ ทำงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๒๕-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑.๕ โครงการบริหาร จัดการขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เพื่อสร้างจิตสำนึก ให้แก่ประชาชนใน การคัดแยกขยะ เพื่อดำเนินการคัด แยกขยะมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ ประโยชน์และลด ปริมาณขยะมูลฝอย ที่จะนำไปใช้	ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๐๐ คน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ผู้เข้าร่วมอบรม ได้รับความรู้ความเข้าใจด้านการ คัดเลือกขยะมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์และ ลดปริมาณขยะมูลฝอยที่จะนำไปกำจัดอย่างมี ประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น	๕ กันยายน ๒๕๖๘