

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน                                                                                                                | วัตถุประสงค์                                                                                                                  | ตัวชี้วัด                                  | งบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลาดำเนินการ                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>๑. การวางแผนกำลังคน</b><br>๑.๑ การจัดทำแผน<br>อัตรากำลัง ๓ ปี /การ<br>ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง<br>๓ ปี อบต.บึงหวาย<br>พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙              | เพื่อใช้ในการกำหนด<br>โครงสร้างและกรอบ<br>อัตรากำลังที่รองรับ<br>ภารกิจขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบล                           | จำนวนแผน<br>อัตรากำลัง<br>จำนวน ๑ เล่ม     | -                           | -             | ๑.การดำเนินการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผน<br>อัตรากำลัง ๓ ปี ( พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อปรับปรุง<br>แผนอัตรากำลังในการกำหนด เพิ่ม/ลดตำแหน่ง<br>เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณา<br>ปรับปรุงงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน<br>การวิเคราะห์ค่างาน การเตรียมการข้อมูล การระดม<br>ความคิดของ คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง<br>๒.การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า<br>พนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗<br>(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) |
| ๑.๒ จัดทำและ<br>ดำเนินการตามแผนการ<br>สรรหาข้าราชการ<br>และพนักงานจ้างให้ทัน<br>ต่อการเปลี่ยนแปลง หรือ<br>ทดแทนอัตรากำลังที่<br>ลาออกหรือโอนย้าย | เพื่อดำเนินการ<br>สรรหาข้าราชการ<br>และพนักงานจ้างทัน<br>ต่อการเปลี่ยนแปลง<br>หรือทดแทน<br>อัตรากำลังที่ลาออก<br>หรือโอน ย้าย | จำนวนในการสรรหา<br>ข้าราชการและ<br>พนักงาน | -                           | -             | ๑.ดำเนินการรับโอน ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น<br>จำนวน ๑๐ อัตรา (๑)ปลัดอบต. (๒) ผู้อำนวยการ<br>กองคลัง (๓) หัวหน้าสำนักปลัด (๔) หัวหน้าฝ่าย<br>การเงินและบัญชี (๕) นักวิชาการสาธารณสุข<br>(๖) เจ้าพนักงานธุรการ (๗)เจ้าพนักงานพัสดุ<br>(๘)นายช่างโยธา (๙) ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(๑๐)นิติกร<br>๒.ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า<br>พนักงานจัดเก็บรายได้ และพนักงานดับเพลิง                      | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗<br>(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) |

**ข้อเสนอแนะ**      การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องกำหนดไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ  
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๒

| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน                                                                        | วัตถุประสงค์                                                                                                                                    | ตัวชี้วัด                                                                                                             | งบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย | ผลการดำเนินงาน                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b><br>๒.๑ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น | ๑.เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ได้รับการคัดเลือกฯ<br>๒.เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญปฏิบัติงานในองค์กร | จำนวนครั้งในการดำเนินการ ตามแผนอัตรากำลังสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายหรือตามตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลังสามปี | -                           | -             | ในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร                    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) |
| ๒.๒ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล                                                  | เพื่อให้พนักงานครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือก                                                                             | จำนวนพนักงานครู อบต.ที่ยื่นเสนอขอรับการประเมินคัดเลือกฯ                                                               | -                           | -             | ในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีการยื่นขอรับการประเมิน                        | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) |
| ๒.๓ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย                               | เพื่อทดแทนบุคลากรที่ขาดแคลนมาปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อสนับสนุนภารกิจของ อบต.                                                                     | จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามการสรรหาของ อบต.                                                    | -                           | -             | ในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีการดำเนินสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) |

**ปัญหา/อุปสรรค** การบรรจุแต่งตั้งบุคลากรในสายบริหารต้องใช้บัญชีในการสอบคัดเลือก/คัดเลือกของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น บางครั้งก็ไม่ได้บุคลากรมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง

| ข้อเสนอแนะ ต้องมีการจัดเก็บข้อมูล ปริมาณงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนเพื่อประกอบการประเมินการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น |                                                                                                                                                           |                                                                                                            |                             |               |                                                                                                                                                                                                           |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน                                                                                                                    | วัตถุประสงค์                                                                                                                                              | ตัวชี้วัด                                                                                                  | งบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลาดำเนินการ                                 |
| <b>๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b><br>๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                        | ๑.เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล<br>๒.เพื่อใช้ในการประกอบเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ การให้รางวัล การบริหารงานบุคคลอื่นๆ            | ๑.การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล<br>๒. พนักงานส่วนตำบลได้รับการเลื่อนขั้นของเงินเดือน | -                           | -             | ๑.พนักงานส่วนตำบลจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบทั้ง ๒ รอบการประเมิน ครบทุกคนที่ครองตำแหน่งอยู่จริง<br>๒.พนักงานส่วนตำบลได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) |
| ๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗                                                                                  | ๑.เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ<br>๒.เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนค่าจ้าง การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลการบริหารงานบุคคล                         | ๑. การจัดทำแบบประเมินผล การปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ                                                       | -                           | -             | ๑.ลูกจ้างประจำทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบทั้ง ๒ รอบประเมิน                                                                                                                  | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) |
| ๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู อบต. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗                                                                                | ๑.เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู อบต.<br>๒.เพื่อใช้ในการประกอบเลื่อนขั้นเงินเดือนการเลื่อนระดับการให้ออกจากราชการ การให้รางวัลการบริหารงานบุคคล | ๑. การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานครู อบต.<br>๒.พนักงานครู อบต. ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน  | -                           | -             | ๑. พนักงานครู อบต. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบทั้ง ๒ รอบประเมิน                                                                                                          | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) |

| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน                                                                                                 | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                          | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                     | งบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาดำเนินการ                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ๓.๔ การประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานพนักงานจ้าง<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗                                                       | ๑.เพื่อประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานของ<br>พนักงานจ้าง<br>๒.เพื่อใช้ในการ<br>ประกอบเลื่อน<br>ค่าตอบแทนการให้<br>ออกจากราชการ<br>การให้รางวัล<br>การบริหารงานบุคคล<br>อื่นๆ                                                                               | ๑.การจัดทำแบบ<br>ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานของ<br>พนักงานจ้าง<br>๒.พนักงานตาม<br>ภารกิจได้รับการ<br>เลื่อนค่าจ้าง                                                                                                             | -                           | -             | ๑.พนักงานจ้างจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครบทั้ง ๒ รอบการ<br>ประเมิน<br>๒.พนักงานจ้างได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗<br>(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) |
| ๓.๕ จัดให้มีกระบวนการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>พนักงานส่วนตำบล และ<br>พนักงานจ้าง เป็นธรรม<br>เสมอภาค และสามารถ<br>ตรวจสอบได้ | ๑.เพื่อให้มี<br>กระบวนการ<br>ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานของ<br>พนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานจ้าง<br>พนักงานครู และ<br>ลูกจ้างประจำ<br>๒.เพื่อนำผลการ<br>ประเมินไปใช้<br>ประกอบการพิจารณา<br>เรื่องต่างๆเช่นการ<br>เลื่อนขั้น การพัฒนา<br>การโอน การย้าย ฯ | ๑.มีกระบวนการ<br>ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานของ<br>พนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานจ้าง<br>พนักงานครู และ<br>ลูกจ้างประจำ ตาม<br>กรอบอัตรากำลัง<br>ที่มีอยู่<br>๒.ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน ประจำปี<br>งบประมาณ ๒๕๖๖<br>จำนวน ๒ รอบ | -                           | -             | ๑.ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินให้ผู้ประเมิน<br>และผู้รับการประเมินทราบก่อนเริ่มรับการประเมิน<br>๒.ประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา<br>ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตามในห้วงระยะเวลาการ<br>ประเมิน<br>๓.ประเมินการปฏิบัติงานโดยการเปิดโอกาสให้ผู้รับ<br>การประเมินได้แสดงผลของการปฏิบัติงาน<br>๔.คณะกรรมการกรลงกรองผลการประเมินพิจารณา<br>ผลการประเมินการปฏิบัติงาน จากผลงาน และ<br>สมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค<br>๕.แจ้งผลการประเมินฯ ให้ผู้รับประเมินทราบ<br>๖.นำผลประเมินผลการปฏิบัติงานไปประกอบการเลื่อน<br>ขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เลื่อนระดับ ฯ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗<br>(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) |

| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                               | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                 | งบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>๔. การส่งเสริมจริยธรรม<br/>และรักษาวินัย</b><br>๔.๑ กิจกรรมเข้าแถว<br>เคารพธงชาติปฏิญาณตน<br>ทุกวันจันทร์                                                                                                                    | ๑. เพื่อสร้างระเบียบ<br>วินัยแก่พนักงานใน<br>สังกัดองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลบึงหวาย                                                                            | ๑.พนักงานในสังกัด<br>องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลบึงหวาย เข้า<br>แถวเคารพธงชาติ<br>และกล่าวปฏิญาณ<br>ตน ทุกส่วนราชการ<br>อย่างพร้อมเพรียง<br>กันทุกวันจันทร์ | -                           | -             | ๑.ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ<br>พนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติทุกวัน<br>จันทร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ หรือวันที่มีสภาพปัญหา<br>ด้านภูมิอากาศ                  | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗<br>(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) |
| ๔.๒ ประกาศประมวล<br>คุณธรรมจริยธรรม<br>ข้าราชการส่วนท้องถิ่น<br>และข้อบังคับว่าด้วย<br>จรรยาบรรณข้าราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น                                                                                                       | เพื่อให้ข้าราชการส่วน<br>ท้องถิ่นทราบ<br>ข้อบังคับประมวล<br>คุณธรรมจริยธรรม<br>และข้อบังคับว่าด้วย<br>จรรยาบรรณ<br>ข้าราชการ                                   | ๑.ข้อบังคับ<br>จรรยาบรรณ<br>ข้าราชการ<br>๒.ประกาศมาตรฐาน<br>คุณธรรมจริยธรรม<br>ข้าราชการ                                                                  | -                           | -             | ๑.ประชาสัมพันธ์ให้บริการ/สมาชิกสภาฯ/พนักงาน<br>ส่วนตำบล/พนักงานจ้าง รับทราบประกาศประมวล<br>คุณธรรมจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ<br>ข้อบังคับด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗<br>(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) |
| ๔.๓ ผู้บังคับบัญชา<br>มอบหมายงานแก่<br>ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง<br>เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ<br>รวมถึงการควบคุม กำกับ<br>ติดตาม และดูแล<br>ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้<br>ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์<br>แนวทาง ระเบียบ<br>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ๑.เพื่อให้เกิดการ<br>มอบหมายอย่างเป็น<br>ธรรม<br>๒.เพื่อให้เกิดการ<br>ปฏิบัติงานอย่าง<br>คล่องตัว และ<br>ให้บริการต่อ<br>ประชาชนได้อย่าง<br>ทั่วถึง และรวดเร็ว | ๑.คำสั่งมอบหมาย<br>การปฏิบัติงาน<br>๒.การติดตามงาน<br>แนะนำให้คำปรึกษา<br>๓.รายงานผลการ<br>ปฏิบัติงานเพื่อ<br>ผู้บริหารทราบ                               | -                           | -             | กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการของ<br>พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                           | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗<br>(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) |

## ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน                                                                  | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัด                                              | งบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                  | ระยะเวลาดำเนินการ                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ๑.๑ การจัดทำ<br>แผนพัฒนาบุคลากร<br>ประจำปี และการ<br>ดำเนินการตามแผนฯ ให้<br>สอดคล้องกับความจำเป็น | เพื่อจัดทำแผนพัฒนา<br>บุคลากรประจำปี<br>และการดำเนินการ<br>ตามแผนฯ ให้<br>สอดคล้องกับความ<br>จำเป็น                                                                           | จำนวนแผนพัฒนา<br>บุคลากร<br>จำนวน ๑ เล่ม               | -                           | -             | ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยพิจารณา<br>บุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ตามสาย<br>งานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนา | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗<br>(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) |
| ๑.๒ สร้างบทเรียนความรู้<br>เฉพาะด้านตามสายงาน<br>ให้อยู่ในระบบงาน E-<br>learning                   | เพื่อให้บุคลากรมี<br>ความรู้และเสริมสร้าง<br>สมรรถนะและทักษะ<br>ในการปฏิบัติงานใน<br>ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>กับการปฏิบัติงาน                                              | จำนวนบุคลากรที่<br>เข้าสมัครเรียนใน<br>ระบบ E-learning | -                           | -             | ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ดำเนินการเรียนรู้ด้วย<br>ตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และ<br>เฉพาะตำแหน่ง                                              | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗<br>(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) |
| ๑.๓ โครงการส่งเสริมการ<br>ดำเนินชีวิตตามหลัก<br>ปรัชญาของเศรษฐกิจ<br>พอเพียง                       | ๑. เพื่อให้บุคลากรมี<br>ความรู้ความเข้าใจ<br>และส่งเสริมการ<br>ดำเนินชีวิตตามหลัก<br>ปรัชญาของเศรษฐกิจ<br>พอเพียง<br>๒. สามารถนำความรู้<br>ที่ได้รับมาใช้ในการ<br>ดำเนินชีวิต | ผู้เข้าร่วมอบรม<br>จำนวน ๗๐ คน                         | ๒๐,๐๐๐                      | ๒๐,๐๐๐        | ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๐๐ คน ได้รับความรู้<br>ความเข้าใจและส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลัก<br>ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                                            | ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗                                         |

| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน                                                                                                                           | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                      | ตัวชี้วัด                      | งบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาดำเนินการ        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑.๔ โครงการฝึกอบรม<br>เพิ่มประสิทธิภาพในการ<br>ปฏิบัติงานและทัศนศึกษา<br>ดูงาน ประจำปี ๒๕๖๗                                                                 | เพื่อเพิ่มพูนความรู้<br>พัฒนาประสิทธิภาพ<br>การทำงาน เพื่อให้<br>เกิดพัฒนาการ การ<br>ทำงานร่วมกันแบบ<br>บูรณาการระหว่าง<br>คณะผู้บริหาร<br>สมาชิกสภาท้องถิ่น<br>พนักงานส่วนตำบล<br>ลูกจ้างประจำและ<br>พนักงานจ้าง | ผู้เข้าร่วมอบรม<br>จำนวน ๘๗ คน | ๒๖๔,๙๖๐                     | ๒๐๔,๒๔๐       | ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๘๘ คน ได้รับความรู้ และ<br>สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน เกิดการ<br>ทำงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างคณะผู้บริหาร<br>สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล<br>ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง | ๑๙-๒๒ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗ |
| ๑.๕ โครงการสร้าง<br>จิตสำนึกด้านคุณธรรม<br>จริยธรรมแก่ผู้บริหาร<br>สมาชิกสภาและพนักงาน<br>ของ องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลบึงหวาย ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | เพื่อสร้างความรู้ความ<br>เข้าใจด้านคุณธรรม<br>จริยธรรมและมี<br>ทัศนคติที่ดี ในการ<br>ปฏิบัติงานให้เป็นไป<br>อย่างมีประสิทธิภาพ<br>โดยยึดหลักคุณธรรม<br>จริยธรรม และมีความ<br>โปร่งใส                              | ผู้เข้าร่วมอบรม<br>จำนวน ๙๑ คน | ๒๐,๐๐๐                      | ๒๐,๐๐๐        | ผู้เข้าร่วมอบรม ได้รับความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม<br>จริยธรรมและมีทัศนคติที่ดี ในการปฏิบัติงานให้เป็นไป<br>อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม<br>และมีความโปร่งใส                           | ๓ กันยายน ๒๕๖๗           |

**๑. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล**

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                            | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๑. การอบรมให้ความรู้ด้านส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย           | ๗๐ คน                     |
| ๒. การฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗                                           | ๘๗ คน                     |
| ๓.โครงการสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ | ๙๑ คน                     |

**๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)**

| ประเภทตำแหน่ง        | จำนวนบุคลากร(คน) |
|----------------------|------------------|
| บริหารท้องถิ่น       | ๒                |
| อำนวยการท้องถิ่น     | ๖                |
| วิชาการ              | ๑๕               |
| ทั่วไป               | ๖                |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑๐               |
| พนักงานจ้างทั่วไป    | ๒๒               |
| รวม                  | ๖๑               |

**๓. ปัญหา/อุปสรรค**

- หลักสูตรในการฝึกอบรม ในหลายๆหลักสูตรมีค่าใช้จ่ายสูง ทำให้มีงบประมาณไม่เพียงพอ

**๔. ข้อเสนอแนะ**

- งบประมาณไม่เพียงพอ ต้องดำเนินการขออนุมัติงบประมาณ /โอนงบประมาณเพิ่มเติม