

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี /การ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อบต.บึงหวาย พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล	จำนวนแผน อัตรากำลัง จำนวน ๑ เล่ม	-	-	๑.การดำเนินการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อปรับปรุง แผนอัตรากำลังในการกำหนด เพิ่ม/ลดตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณา ปรับปรุงค่าจ้างให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน การวิเคราะห์ค่าจ้าง การเตรียมการข้อมูล การระดม ความคิดของ คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง ๒.การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งผู้ช่วย เจ้าพนักงานพัสดุ ๓.การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา คือ ๑.นักวิชาการสุขาภิบาล ๒.นายช่างไฟฟ้า ๓.นักพัฒนาชุมชน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
๑.๒ จัดทำและ ดำเนินการตามแผนการ สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออกหรือโอนย้าย	เพื่อดำเนินการ สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน ย้าย	จำนวนในการสรรหา ข้าราชการและ พนักงาน	-	-	๑.ดำเนินการรับโอน ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕ อัตรา (๑)ปลัดอบต. (๒) หัวหน้าสำนักปลัด (๓) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (๔) นายช่างไฟฟ้า (๕) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒.ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง คนงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

ข้อเสนอแนะ

การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องกำหนดไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ
 ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๒

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๒.การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร ๒.๑ การคัดเลือก พนักงานส่วนตำบล เพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น	๑.เพื่อให้พนักงาน ส่วนตำบลในสังกัดที่มี คุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์ได้รับการ คัดเลือกฯ ๒.เพื่อให้ได้บุคลากร ที่มีความรู้ความ ชำนาญปฏิบัติงานใน องค์กร	จำนวนครั้งในการ ดำเนินการ ตามแผน อัตรากำลังสามปี ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบุงหวาย หรือตามตำแหน่ง ว่างตามกรอบ อัตรากำลังสามปี	-	-	ในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
๒.๒ การเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานครูองค์การ บริหารส่วนตำบล	เพื่อให้พนักงานครูที่มี คุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่ได้รับการ คัดเลือก	จำนวนพนักงานครู อบต.ที่ยื่นเสนอ ขอรับการประเมิน การคัดเลือกฯ	-	-	ในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีการยื่นขอรับการประเมิน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
๒.๓ การสรรหาและ เลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบล บุงหวาย	เพื่อทดแทนบุคลากร ที่ขาดแคลนมา ปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อสนับสนุนภารกิจ ของ อบต.	จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการแต่งตั้งเป็น พนักงานจ้างตาม การสรรหาของ อบต.	-	-	ในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีการดำเนินสรรหาและเลือกสรร บุคคลเป็นพนักงานจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

ปัญหา/อุปสรรค การบรรจุแต่งตั้งบุคลากรในสายบริหารต้องใช้บัญชีในการสอบคัดเลือก/คัดเลือกของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น บางครั้งก็ไม่ได้บุคลากร
มาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง

ข้อเสนอแนะ ต้องมีการจัดเก็บข้อมูล ปริมาณงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนเพื่อประกอบการประเมินการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๓.การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๓.๑ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงานส่วน ตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ๒.เพื่อใช้ในการ ประกอบเลื่อนขั้น เงินเดือน การเลื่อน ระดับ การให้รางวัล การบริหารงานบุคคล อื่นๆ	๑.การจัดทำแบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ๒. พนักงานส่วน ตำบลได้รับการเลื่อน ชั้นของเงินเดือน	-	-	.พนักงานส่วนตำบลจัดทำแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบทั้ง ๒ รอบการประเมิน ครบทุกคนที่ครองตำแหน่งอยู่จริง ๒.พนักงานส่วนตำบลได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
๓.๒ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑.เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ ลูกจ้างประจำ ๒.เพื่อใช้ประกอบ การเลื่อนค่าจ้าง การ ให้ออกจากราชการ การให้รางวัลการ บริหารงานบุคคล	๑. การจัดทำแบบ ประเมินผล การปฏิบัติงานของ ลูกจ้างประจำ	-	-	๑.ลูกจ้างประจำทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบทั้ง ๒ รอบ ประเมิน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
๓.๓ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ครู อบต. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๑.เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานครู อบต. ๒.เพื่อใช้ในการ ประกอบเลื่อนขั้น เงินเดือนการเลื่อน ระดับการให้ออกจาก ราชการ การให้รางวัล การบริหารงานบุคคล อื่นๆ	๑. การจัดทำแบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ของ พนักงานครู อบต. ๒.พนักงานครู อบต. ได้รับการเลื่อนขั้น เงินเดือน	-	-	๑. พนักงานครู อบต. จัดทำแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบทั้ง ๒ รอบประเมิน จำนวน ๔ ราย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>๑. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ๒. เพื่อใช้ในการประกอบเลื่อนค่าตอบแทนการให้ออกจากราชการ การให้รางวัล การบริหารงานบุคคล อื่นๆ</p>	<p>๑. การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ๒. พนักงานตามภารกิจได้รับการเลื่อนค่าจ้าง</p>	-	-	<p>๑. พนักงานจ้างจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครบทั้ง ๒ รอบการประเมิน ๒. พนักงานจ้างได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน จำนวน ๓ ราย</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)</p>
<p>๓.๕ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑. เพื่อให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานครู และลูกจ้างประจำ ๒. เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาเรื่องต่างๆ เช่น การเลื่อนขั้น การพัฒนา การโอน การย้าย ฯ</p>	<p>๑. มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานครู และลูกจ้างประจำ ตามกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ ๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รอบ</p>	-	-	<p>๑. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินทราบก่อนเริ่มรับการประเมิน ๒. ประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตามในห้วงระยะเวลาการประเมิน ๓. ประเมินการปฏิบัติงานโดยการเปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินได้แสดงผลของการปฏิบัติงาน ๔. คณะกรรมการกรงรองผลการประเมินพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน จากผลงาน และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ๕. แจ้งผลการประเมินฯ ให้ผู้รับประเมินทราบ ๖. นำผลประเมินผลการปฏิบัติงานไปประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เลื่อนระดับ ฯ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย ๔.๑ กิจกรรมเข้าแถว เคารพธงชาติปฏิญาณตน ทุกวันจันทร์	๑. เพื่อสร้างระเบียบ วินัยแก่พนักงานใน สังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลบึงหวาย	๑.พนักงานในสังกัด องค์การบริหารส่วน ตำบลบึงหวาย เข้า แถวเคารพธงชาติ และกล่าวปฏิญาณ ตน ทุกส่วนราชการ อย่างพร้อมเพรียง กันทุกวันจันทร์	-	-	๑.ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติทุกวัน จันทร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ หรือวันที่มีสภาพปัญหา ด้านภูมิอากาศ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
๔.๒ ประกาศประมวล คุณธรรมจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้ข้าราชการส่วน ท้องถิ่นทราบ ข้อบังคับประมวล คุณธรรมจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณ ข้าราชการ	๑.ข้อบังคับ จรรยาบรรณ ข้าราชการ ๒.ประกาศมาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรม ข้าราชการ	-	-	๑.ประชาสัมพันธ์ให้บริการ/สมาชิกสภาฯ/พนักงาน ส่วนตำบล/พนักงานจ้าง รับทราบประกาศประมวล คุณธรรมจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
๔.๓ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.เพื่อให้เกิดการ มอบหมายอย่างเป็น ธรรม ๒.เพื่อให้เกิดการ ปฏิบัติงานอย่าง คล่องตัว และ ให้บริการต่อ ประชาชนได้อย่าง ทั่วถึง และรวดเร็ว	๑.คำสั่งมอบหมาย การปฏิบัติงาน ๒.การติดต่อกัน แนะนำให้คำปรึกษา ๓.รายงานผลการ ปฏิบัติงานเพื่อ ผู้บริหารทราบ	-	-	กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.๑ การจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และการ ดำเนินการตามแผนฯ ให้ สอดคล้องกับความจำเป็น	เพื่อจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี และการดำเนินการ ตามแผนฯ ให้ สอดคล้องกับความ จำเป็น	จำนวนแผนพัฒนา บุคลากร จำนวน ๑ เล่ม	-	-	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณา บุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ตามสาย งานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
๑.๒ สร้างบทเรียนความรู้ เฉพาะด้านตามสายงาน ให้อยู่ในระบบงาน E- learning	เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้และเสริมสร้าง สมรรถนะและทักษะ ในการปฏิบัติงานใน ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน	จำนวนบุคลากรที่ เข้าสมัครเรียนใน ระบบ E-learning	-	-	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ดำเนินการเรียนรู้ด้วย ตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และ เฉพาะตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
๑.๓ อบรมให้ความรู้ด้าน กฎหมายที่ประชาชน ควรรู้	๑. เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้ด้านกฎหมาย เบื้องต้นและสามารถ ถ่ายทอด/ให้บริการ แก่ประชาชนได้ทั่วถึง ๒. สามารถนำความรู้ ที่ได้รับมาใช้ประกอบ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความ ถูกต้องมากยิ่งขึ้น	ผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภา ผู้นำ ชุมชน และ ประชาชนทั่วไป จำนวน ๑๐๐ คน	๓๐,๐๐๐	๒๗,๓๐๕	ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๐๐ คน ได้รับความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้นที่ประชาชนควรรู้	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.๔ โครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและทัศนศึกษา ดูงาน ประจำปี ๒๕๖๖	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาประสิทธิภาพ การทำงาน เพื่อให้ เกิดพัฒนาการ การ ทำงานร่วมกันแบบ บูรณาการระหว่าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๘๘ คน	๒๖๐,๐๐๐	๑๘๗,๖๖๐	ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๘๘ คน ได้รับความรู้ และ สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน เกิดการ ทำงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๓ มี.ค. ๒๕๖๖ และวันที่ ๗-๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖
๑.๕ โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ “หลักสูตร นักสานพลังชุมชนเพื่อ การขับเคลื่อนสังคม สูงวัย” จังหวัด อุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใน การขับเคลื่อนสังคม สูงวัย	ผู้เข้าร่วมอบรม	-	-	ผู้เข้าร่วมอบรม ได้รับความรู้ และสามารถพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับชุมชน สามารถขับเคลื่อนและรองรับสังคมสูงวัยในอนาคตได้	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาศักยภาพบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. การอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ เมื่อวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย	๑๐๐ คน
๒. การฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๖ และวันที่ ๗-๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายและจังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง	๘๗ คน

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๗
วิชาการ	๑๔
ทั่วไป	๕
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๖
รวม	๕๗

๓. ปัญหา/อุปสรรค

- หลักสูตรในการฝึกอบรม ในหลายๆหลักสูตรมีค่าใช้จ่ายสูง ทำให้มีงบประมาณไม่เพียงพอ

๔. ข้อเสนอแนะ

- งบประมาณไม่เพียงพอ ต้องดำเนินการขออนุมัติงบประมาณ / โอนงบประมาณเพิ่มเติม