



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์ จะรับสมัครเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

สำนักงานปลัด

(๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบลดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๙. ไม่เป็นข้าราชการ

๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือก เพื่อได้รับการ
จ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง

ผู้สมัครสอบเลือกสรรตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.
แนบท้ายประกาศนี้)

๓. ระยะเวลาการจ้าง

๓.๑ พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่
อนุมัติจ้างตามสัญญาจนถึงสิ้นปีงบประมาณวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
เพื่อพิจารณาต่อสัญญาใหม่หรือเลิกจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๔. วันเวลาการรับสมัครและสถานที่รับสมัครฯ

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่ขอรับใบสมัครเลือกสรร

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครเลือกสรร ได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
บุงหวาย ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ถึงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเลือกสรร

กำหนดวันรับสมัครเลือกสรร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ถึงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕
ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย หรือสอบถาม
รายละเอียด ได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๖๔๖๐ ๐๘๐๖

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร (ผู้สมัครต้องสมัครด้วยตนเองเท่านั้น)

ผู้สมัครเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัคร
ให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด
มายื่นในวันรับสมัครเลือกสรร ดังต่อไปนี้-

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง (ตำแหน่งที่กำหนดวุฒิการศึกษา)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓/๔ ซม. ถ่าย
ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเลือกสรรลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ซึ่งออกไม่เกิน

๑ เดือน นับถึงวันสมัคร

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ฯลฯ

ผู้สมัครเลือกสรรจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการ
ไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครเลือกสรรจะ
เรียกเรื่องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

หมายเหตุให้นำหลักฐานการสมัครฉบับจริงมาแสดงด้วย และให้รับรองเอกสาร

สำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเลือกสรร

ผู้สมัครสอบเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบฯ แต่ละตำแหน่ง ในอัตรา ๑๐๐ บาท

๗. เงื่อนไขการรับสมัครเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับรองสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัคร ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายจะไม่รับสมัคร หรืออาจถอดชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หรือ บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรได้ตามแต่กรณี

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย จะประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามใบสมัครและหลักฐานที่ยื่นสมัคร และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องมาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเอง และจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกในวันดังกล่าว

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเลือกสรรจะต้องผ่านการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๙.๑ โดยวิธีการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และคุณสมบัติส่วนบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดตามภาคผนวก ข.แนบท้ายประกาศฉบับนี้)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค

๑๑. เงื่อนไขการบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง โดยในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่ มีลักษณะต้องห้ามใน ดังนี้

- ๑) มีความสมบูรณ์และไม่มีความต้องห้ามตามข้อ ๒.๑ (๑) - (๘)
- ๒) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓) การบรรจุแต่งตั้งจะบรรจุเรียงตามลำดับที่ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะการเลือกสรร โดยมีระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปีสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนด

ผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

เรื่อง รับสมัครเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ผู้สมัครสอบเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งในประกาศ ฯ นี้ จะต้องมีความ
คุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายดังนี้

สำนักปลัด อบต.

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
วุฒิการศึกษา ไม่จำกัด

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

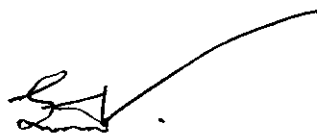
อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ ได้รับเงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ดำเนินการเลือกตั้งดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักการ ความรู้ ความสามารถ และความเป็นธรรม อย่าได้หลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการเลือกตั้งได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้ได้รับการเลือกตั้ง โปรดแจ้งคณะกรรมการเลือกตั้งทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเสถียร รักษาอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย



ผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย

ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

๑.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการเลือกสรร	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวม	๑๐๐	