

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
7. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22
8. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

โทร 045-855-252

ระยะเวลาให้บริการ: เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
-	-	-	-

9. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน 15 เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร และอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า ๒ เมตรต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน

45วันนับแต่วันที่รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2คราว คราวละไม่เกิน 45 วัน

แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

10. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคารพร้อมเอกสาร	1 วัน	กองช่าง	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตรื้อถอนอาคาร)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	2 วัน	กองช่าง	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตรื้อถอนอาคาร)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ	7 วัน	กองช่าง	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตรื้อถอนอาคาร)
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร (น.1)	35 วัน	กองช่าง	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตรื้อถอนอาคาร)

11. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

12.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กองช่าง	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กองช่าง	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

1.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร (แบบ ข. 1)	กองช่าง	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
2)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการและสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	กองช่าง	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
3)	โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้รื้อถอนอาคารในที่ดิน	กองช่าง	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
4)	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม)	กองช่าง	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
5)	กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	กองช่าง	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
6)	บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน(กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล)	กองช่าง	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
7)	กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทาง	กองช่าง	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)

ลำดับ	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ของผู้มอบและผู้รับ มอบอำนาจบัตร ประชาชนและ สำเนาทะเบียนของ ผู้มีอำนาจลงนาม แทนนิติบุคคลผู้รับ มอบอำนาจเจ้าของ อาคาร(กรณีเจ้าของ อาคารเป็นนิติบุคคล)					
8)	หนังสือรับรองของ สถาปนิกผู้ออกแบบ พร้อมสำเนาใบ อนุญาตเป็นผู้ประ กอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบ คุม(กรณีที่เป็น อาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ใน ประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม)	กองช่าง	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน)
9)	หนังสือรับรองของ วิศวกรผู้ออกแบบ พร้อมสำเนาใบ อนุญาตเป็นผู้ประ กอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคาร มีลักษณะขนาดอยู่ ในประเภทวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม)	กองช่าง	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน)

ลำดับ	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
10)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบ แบบแปลนที่มีลาย มือชื่อพร้อมทั้ง เขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออก แบบตามกฎหมาย กระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528)	กองช่าง	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน)

12. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	ค่าธรรมเนียม	10 บาท (พื้นที่ไม่เกิน 150 ตร.ม) 50 บาท (พื้นที่เกิน 150 ตร.ม)

13. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบ ข.๑

คำขออนุญาตการรื้อถอนอาคาร

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ (.....)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน..... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....เป็นเจ้าของอาคารในโฉดที่ดิน

เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร.....

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอด ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอด ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอด ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน

และ.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้ มาด้วยแล้ว คือ

๑. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น
๒. รายการคำนวณ ๑ ชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
๓. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเป็นเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
๕. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
๖. หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ
๗. สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส.๓ เลขที่ / ส.ค.๑ เลขที่.....จำนวน.....ฉบับ และหนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
๘. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ
๙. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นการที่เป็นลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
๑๐. เอกสารอื่น (ถ้ามี)

ลายมือชื่อ.....ผู้ขออนุญาตก่อสร้าง
(.....)

หมายเหตุ : ๑. ข้อความข้อใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายในวันที่.....
ผู้ขออนุญาตได้รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท (.....)
ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....ลงวันที่.....
ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

บัญชีรายการเอกสารประกอบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

ของ.....โทร

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/> ๑.	คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (ข.๑)	
<input type="checkbox"/> ๒.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต/เจ้าของที่ดิน	-เท่าฉบับจริง
<input type="checkbox"/> ๓.	สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน /น.ส.๓/ส.ค.๑ เลขที่.....	
<input type="checkbox"/> ๔.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	-กรณีก่อสร้างบนที่ดินผู้อื่น
<input type="checkbox"/> ๕.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง	- กรณีก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินผู้อื่น
<input type="checkbox"/> ๖.	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ทำรายการคำนวณ	- กรณีที่อาคารมีขนาดอยู่ใน
<input type="checkbox"/> ๗.	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ผู้ทำการออกแบบ	ประเภทวิชาชีพวิศวกรรมหรือ
<input type="checkbox"/> ๘.	หนังสือยินยอมวิศวกรผู้ควบคุม (น.๔)	สถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี
<input type="checkbox"/> ๙.	หนังสือยินยอมสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (น.๔)	พร้อมภาพถ่ายใบอนุญาต
<input type="checkbox"/> ๑๐.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	
<input type="checkbox"/> ๑๑.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม	
<input type="checkbox"/> ๑๒.	แบบแปลน แผนผังบริเวณก่อสร้าง จำนวน.....ชุด	
<input type="checkbox"/> ๑๓.	รายการประกอบแบบหรือรายการก่อสร้าง จำนวน.....ชุด	- กรณีนิติบุคคล
<input type="checkbox"/> ๑๔.	รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้าง จำนวน ๑ ชุด	- ปิดอาคารแถมปี ๓๐ บาท
<input type="checkbox"/> ๑๕.	หนังสือรับรองการจดทะเบียนและผู้มีอำนาจลงนาม	
<input type="checkbox"/> ๑๖.	หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน	
<input type="checkbox"/> ๑๗.	หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับเอกสาร

(.....)

(.....)

คำเตือน

๑. ผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน ปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ถ้าเป็นการกระทำของผู้ดำเนินการต้องระวางโทษสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้นๆ

๓. ถ้าการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารพาณิชย์ อุตสาหกรรม การศึกษา หรือสาธารณสุข หรือเป็นการกระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนซึ่งอาคารใดผู้กระทำต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับเป็น ๑๐ เท่าของโทษที่บัญญัติไว้ สำหรับความผิดนั้นๆ หรือทั้งจำทั้งปรับ

๔. ใบอนุญาตให้ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารมีระยะเวลากำหนดเวลาจำกัดให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์ต่อใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาต

เงื่อนไขเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้ได้รับอนุญาตถือปฏิบัติ

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอบันทึกยืนยันว่าข้าพเจ้า ได้รับทราบคำสั่งเงื่อนไขของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้ได้รับอนุญาตถือปฏิบัติต่อไปนี้

- (1) การดำเนินการต่อไปนี้ จะต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาล/อบต.ก่อน
 - 1.1 ก่อสร้างอาคารใหม่
 - 1.2 รื้อถอนอาคารเก่า
 - 1.3 ดัดแปลง ต่อเติมอาคาร
 - 1.4 ก่อสร้างรั้วติดทางสาธารณะ
 - 1.5 ก่อสร้าง หรือติดตั้งป้าย ขนาดเกิน.....ตารางเมตร
(การก่อสร้างอาคารก่อนได้รับอนุญาตมีความผิดตามกฎหมาย)
- (2) การก่อสร้างที่เทศบาล/อบต. จะอนุญาตไม่ได้เลยคือ การก่อสร้างล้ำแนวตาม พ.ร.บ.ผังเมืองและแนวขยายถนน ซอย ตามประกาศท้องถิ่นกำหนด
- (3) จะต้องให้นายตรวจเขตเทศบาล/อบต.เป็นผู้กำหนดแนวอาคารและแนวรั้วด้านที่ติดที่สาธารณะก่อนก่อนลงมือ ก่อสร้างอาคาร
- (4) ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องทำการติดตั้งป้ายขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 0.50 * 1.00 เมตร ในบริเวณที่ได้รับอนุญาต(ตาม ข้อความที่เทศบาลกำหนดแบบตัวอย่างด้านล่าง)

การก่อสร้างอาคารชนิด.....
จำนวน.....หลัง/คูหา เพื่อใช้เป็น.....
ใบอนุญาตเลขที่.....ลงวันที่.....
กำหนดแล้วเสร็จในวันที่.....
เจ้าของอาคาร.....
ผู้ดำเนินการก่อสร้าง.....
ผู้ควบคุมงาน.....เลขทะเบียน ก.ว.....
ผู้ควบคุมงาน.....เลขทะเบียน ก.ส.....

- (5) จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการ ซึ่งเกิดแก่ชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่นอันเนื่องจากการก่อสร้างนี้
- (6) การก่อสร้างฟุตบอลด้านหน้าและด้านข้างอาคาร ต้องมีขนาดและระดับตามที่เทศบาล/อบต.กำหนดให้ในแบบแปลน และในสถานที่ก่อสร้างจริง
- (7) เมื่อได้รับอนุญาตแล้วการเก็บกอง วางทิ้งวัสดุตั้งกล่าวจะต้องมีคอกกั้นที่แข็งแรงเฉพาะในพื้นที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามกอง วาง ทิ้ง วัสดุสิ่งของต่าง ๆ ในทางเท้าหรือเขตถนนโดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล/อบต.ก่อน
- (8) จะต้องสร้างบ่อพัก ดักขยะในพื้นที่ดินของตนเองเป็นด้านดักขยะจุดสุดท้ายก่อนระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางระบายน้ำ สาธารณะ ถ้าหากทางสาธารณะด้านหน้าหรือด้านข้างอาคารไม่มีที่ระบายน้ำ ผู้ก่อสร้างจะต้องจัดทำบ่อพักภายใน บริเวณที่ดินของตนเอง ห้ามระบายน้ำลงสู่ทางระบายน้ำสาธารณะโดยเด็ดขาด
- (9) ถ้าหากทางสาธารณะด้านหน้าหรือด้านข้างอาคารไม่มีที่ระบายน้ำ ผู้ก่อสร้างจะต้องวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.ขนาด \varnothing ไม่น้อยกว่า 0.40 ม.

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามและรับผิดชอบตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุญาต

(.....)

รายงานการตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร,ตัดแปลงอาคาร ,รื้อถอนอาคาร

ผังบริเวณปลูกสร้างอาคารของ.....ปลูกสร้างที่
เป็นอาคาร ตรวจสอบเมื่อวันที่.....ผู้ชี้สถานที่ให้ตรวจ,เกี่ยวข้องกับ.....กับผู้ขออนุญาต

แผนที่สังเขป

แผนที่สังเขปแนบท้ายด้านหลัง

หมายเหตุ แผนที่สังเขปให้เขียนผังอาคารที่มีอยู่เดิม ผังขออนุญาตถ้าได้ปลูกสร้างไปแล้ว แสดงความยาว ความกว้าง ของอาคารและระยะห่างเขตที่ดินและให้เขียนบริเวณที่เป็นคูน้ำ (ถ้ามี) ไว้ด้วย

บันทึกการตรวจ

1. ขนาดกว้างยาวของที่ดินถูกต้องตามผังบริเวณอนุญาตหรือไม่.....และถูกต้องตามหนังสือยินยอม (ถ้ามี) หรือไม่.....
2. ทางสาธารณะติดต่อกับที่ดินเขตกว้างเท่าใด.....เมตร เป็นถนนชนิดใด.....
3. มีทางน้ำสาธารณะ.....ที่จะระบายน้ำออกจากอาคารหรือไม่.....
4. อาคารขออนุญาตก่อสร้างไปแล้วหรือยัง.....ก่อสร้างไปแล้วถึงไหน.....ถูกต้องตามแบบขออนุญาตหรือไม่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ชี้เขต
(.....)

ผู้ขออนุญาต เจ้าของที่ดินหรือผู้มาขออนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

วันที่.....

- รับทราบการตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองการตรวจ
(.....)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

ใบนัดตรวจผังบริเวณก่อสร้าง

เลขที่.....

เขียนที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
วันที่.....

ตามที่.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้ยื่นคำขออนุญาตปลูกสร้าง

อาคารตามแบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร.....จำนวน.....หลัง/คูหาปลูกสร้าง

บริเวณ.....เขตที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

โดย.....เป็นเจ้าของที่ดิน ได้นัดมาทำการตรวจผังบริเวณก่อสร้าง

ในวันที่.....เวลาประมาณ.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าของที่ดิน/ผู้ขออนุญาต

(.....)

ใบนี้ติดต่อเสียค่าธรรมเนียมและขอรับใบคำอนุญาตก่อสร้างหรือแบบแปลน/เอกสาร ที่ต้องนำมาแก้ไข
ภายในวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....

ใบนัดการขออนุญาต

เลขที่.....

ใบนี้ทำการตรวจสอบผังบริเวณก่อสร้าง บริเวณ.....

เลขที่.....ภายในวันที่.....เวลา.....น.

เมื่อทำการตรวจผังบริเวณก่อสร้างแล้ว ภายในวันที่.....

โปรดติดต่อเสียค่าธรรมเนียมและขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง หรือแบบแปลนที่ต้องนำมาแก้ไขได้ที่
กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

บันทึกการตรวจสอบแบบแปลน,แผนผัง, เอกสารการขออนุญาตก่อสร้าง / ดัดแปลง และรื้อถอนอาคาร

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย / ปลัด

ตามที่กองช่าง ได้ทำการตรวจสอบผังบริเวณ แบบแปลน, รายการประกอบแบบแปลน และเอกสารการขออนุญาตของ นาย / นาง / นางสาว.....ตามเลขที่รับ.....วันที่...../...../..... เพื่อ () ก่อสร้างอาคาร () ดัดแปลงอาคาร () รื้อถอนอาคาร เป็นอาคารชนิดจำนวน.....หลังก่อสร้าง ณ..... โดยมี ผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น มีรายละเอียดการตรวจสอบ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
๑	เอกสารประกอบการขออนุญาต			
๒	ผังบริเวณ			
๓	แบบแปลน			
๔	รายการประกอบแบบแปลน			

ตรวจสอบงานสถาปัตยกรรม

ผลการตรวจสอบ.....ประเภทของอาคาร.....
 ความสูงของอาคาร.....เมตร
 พื้นที่อาคารรวม.....ตร.ม. ๑ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
 พื้นที่เพื่อใช้เป็นที่จอดรถ,ถนน.....ตร.ม. ๑ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
 พื้นที่ป้าย.....ตร.ม. ๑ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
 เชื้อน,รั้ว,กำแพง,ท่อน้ำ,รางน้ำ.....ตร.ม. ๑ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
 ค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาต..... เป็นเงิน.....บาท
 ค่าธรรมเนียมออกใบรับรอง / คำขอ..... เป็นเงิน.....บาท
 ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง ต่อเติม หรือดัดแปลงอาคาร
 สำหรับการก่อสร้างหรือสำหรับส่วนที่มีการดัดแปลงฯ เป็นเงิน.....บาท
 ให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นเงิน.....บาท
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
()

(ลงชื่อ).....

()

วันที่.....

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

ที่ อบ 84503 /

วันที่

เรื่อง รายงานการตรวจสอบเอกสารการขออนุญาตก่อสร้าง, แบบแปลน ,แผนผัง และบริเวณสถานที่ก่อสร้างอาคาร

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย/ปลัด

อ้างถึง คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร ของ
เลขรับที่.....ลงวันที่.....

กองช่าง ได้ทำการตรวจสอบเอกสาร แบบแปลน แผนผัง และบริเวณสถานที่ก่อสร้างอาคาร
โดย..... ซึ่งก่อสร้างอาคาร ณ บริเวณ หมู่ที่บ้าน

ตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ปรากฏว่า

() ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

() ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และ ภายในกำหนด.....วัน ให้แก้ไข เอกสารดังรายละเอียดนี้

เห็นควร () ออกใบอนุญาตฯ ได้

() แจ้งแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวง ฯ ภายในกำหนด.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

()

ลงชื่อ.....

วันที่.....

()

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....

- ความคิดเห็นของปลัด

.....

.....

- ทราบ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

()

()

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย