

## คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งถมดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี  
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งถมดิน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น  
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. การขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543
6. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
7. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งถมดิน
8. ช่องทางการให้บริการ  
สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี  
โทร 045-855-252  
ระยะเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
-	-	-	-

## 9. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.การถมดินที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วน ดังนี้

1.1 การดำเนินการถมดินนั้นจะต้องเป็นการดำเนินการในท้องที่ที่พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินใช้บังคับ ได้แก่

- 1) เทศบาล
- 2) กรุงเทพมหานคร
- 3) เมืองพัทยา
- 4) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่กฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้น ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดใน

ราชกิจจานุเบกษา

- 5) บริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- 6) เขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง
- 7) ท้องที่ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้ใช้บังคับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน

(ใช้กับกรณีองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่อยู่ในเขตควบคุมอาคารและไม่อยู่ในเขตผังเมืองรวม)

1.2 การดำเนินการถมดินเข้าลักษณะตามมาตรา 26

แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินคือประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ซึ่งการประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน

2. การพิจารณาปรับจ้างการถมดิน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับจ้างตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการจ้างภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าการจ้างเป็นไปโดยไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีการแจ้ง ถ้าผู้จ้างไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้จ้างได้รับแจ้งให้แก้ไข ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การจ้างเป็นอันสิ้นสุด กรณีถ้าผู้จ้างได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับจ้างให้แก่ผู้จ้างภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

10. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการถมดินตามที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อมูล	1 วัน	กองช่าง	
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา (กรณีถูกต้อง)	5 วัน	กองช่าง	
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับจ้างและแจ้งให้ผู้จ้างมารับใบรับจ้าง	1 วัน	กองช่าง	

11. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

12.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กองช่าง	0	1	ฉบับ	-
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กองช่าง	0	1	ชุด	-

12.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แผนผังบริเวณที่ ประสงค์จะ ดำเนินการถมดิน	กองช่าง	1	0	ชุด	-
2)	แผนผังแสดงเขต ที่ดินและที่ดิน บริเวณข้างเคียง	กองช่าง หรือ กองคลัง	1	0	ชุด	-
3)	แบบแปลน รายการประกอบ แบบแปลน	กองช่าง	1	0	ชุด	-
4)	โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับ ทุกหน้าพร้อม เจ้าของที่ดิน ลงนามรับรอง สำเนาทุกหน้า	กองช่าง หรือ กองคลัง	0	1	ชุด	(กรณีผู้ขออนุญาตไม่ ใช่เจ้าของที่ดินต้อง มีหนังสือยินยอมของ เจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน)
5)	หนังสือมอบอำนาจ กรณีให้บุคคล อื่นยื่นแจ้งการ ถมดิน	กองช่าง	1	0	ชุด	-
6)	หนังสือยินยอมของ เจ้าของที่ดิน กรณีที่ดินบุคคล อื่น	กองช่าง	1	0	ชุด	-
7)	รายการคำนวณ (กรณีการถมดินที่ มีพื้นที่ของเนินดิน ติดต่อกันเป็นผืนเดียว กันเกิน 2,000 ตารางเมตร และมีความสูง ของเนินดินตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป วิศวกรผู้ออกแบบ และคำนวณ ต้องเป็นผู้ได้รับ ใบอนุญาตให้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม สาขาวิศวกรรม โยธาไม่ต่ำกว่า	กองช่าง	1	0	ชุด	-

ลำดับ	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ระดับสามัญ วิศวกร กรณีพื้นที่เกิน 2,000ตารางเมตร และมีความสูงของ เนินดินเกิน 5เมตร วิศวกรผู้ออกแบบ และคำนวณ ต้องเป็นผู้ได้รับ ใบอนุญาตให้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรม โยธาระดับวุฒิ วิศวกร)					
8)	ชื่อผู้ควบคุมงาน (กรณีการถมดินที่ มีพื้นที่ของเนิน ดินติดต่อกันเป็น เดียวกันเกิน 2,000ตารางเมตร และมีความสูง ของเนินดินตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องเป็นผู้ได้รับ ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรม โยธา)	กองช่าง	1	0	ชุด	-
9)	ชื่อและที่อยู่ของผู้ แจ้งการถมดิน	กองช่างหรือ กองคลัง	1	0	ชุด	-

## 12. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1	ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ	500

13. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบ ข.๑

## คำขออนุญาตการถมดิน

เลขที่รับ.....  
วันที่.....  
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ  
(.....)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน..... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....เป็นเจ้าของอาคารในโฉดที่ดิน

เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร.....

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอด ที่กัลบริด และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอด ที่กัลบริด และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอด ที่กัลบริด และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน

และ.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้ มาด้วยแล้ว คือ

๑. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น
๒. รายการคำนวณ ๑ ชุด จำนวน.....แผ่น ( กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ )
๓. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร ( กรณีที่ตัวแทนเป็นเจ้าของอาคารเป็นผู้อนุญาต )
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ( กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต )
๕. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล ( กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต )
๖. หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ
๗. สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส.๓ เลขที่ / ส.ค.๑ เลขที่.....จำนวน.....ฉบับ และหนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
๘. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ
๙. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ ( เฉพาะกรณีที่ เป็นอาคารที่เป็นลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี )
๑๐. เอกสารอื่น ( ถ้ามี ) .....

ลายมือชื่อ.....ผู้ขออนุญาตก่อสร้าง  
( ..... )

หมายเหตุ : ๑. ข้อความข้อใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายในวันที่.....  
ผู้ขออนุญาตได้รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท  
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท ( ..... )  
ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....ลงวันที่.....  
ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....

บัญชีรายการเอกสารประกอบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

ของ.....โทร .....

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/> ๑.	คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (ข.๑)	
<input type="checkbox"/> ๒.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต/เจ้าของที่ดิน	-เท่าฉบับจริง
<input type="checkbox"/> ๓.	สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน /น.ส.๓/ส.ค.๑ เลขที่.....	-กรณีก่อสร้างบนที่ดินผู้อื่น
<input type="checkbox"/> ๔.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	- กรณีก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินผู้อื่น
<input type="checkbox"/> ๕.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง	- กรณีที่อาคารมีขนาดอยู่ใน
<input type="checkbox"/> ๖.	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ทำรายการคำนวณ	ประเภทวิชาชีพวิศวกรรมหรือ
<input type="checkbox"/> ๗.	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ผู้ทำการออกแบบ	สถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี
<input type="checkbox"/> ๘.	หนังสือยินยอมวิศวกรผู้ควบคุม (น.๔)	พร้อมภาพถ่ายใบอนุญาต
<input type="checkbox"/> ๙.	หนังสือยินยอมสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (น.๔)	
<input type="checkbox"/> ๑๐.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	
<input type="checkbox"/> ๑๑.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม	
<input type="checkbox"/> ๑๒.	แบบแปลน แผนผังบริเวณก่อสร้าง จำนวน.....ชุด	
<input type="checkbox"/> ๑๓.	รายการประกอบแบบหรือรายการก่อสร้าง จำนวน.....ชุด	- กรณีนิติบุคคล
<input type="checkbox"/> ๑๔.	รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้าง จำนวน ๑ ชุด	- ปิดอาคารแอสมป์ ๓๐ บาท
<input type="checkbox"/> ๑๕.	หนังสือรับรองการจดทะเบียนและผู้มีอำนาจลงนาม	
<input type="checkbox"/> ๑๖.	หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน	
<input type="checkbox"/> ๑๗.	หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับเอกสาร

(.....)

(.....)

คำเตือน

๑. ผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน ปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ถ้าเป็นการกระทำของผู้ดำเนินการต้องระวางโทษสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้นๆ

๓. ถ้าการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารพาณิชย์ อุตสาหกรรม การศึกษา หรือสาธารณสุข หรือเป็นการกระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนซึ่งอาคารใดผู้กระทำต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับเป็น ๑๐ เท่าของโทษที่บัญญัติไว้ สำหรับความผิดนั้นๆ หรือทั้งจำทั้งปรับ

๔. ใบอนุญาตให้ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารมีระยะเวลากำหนดเวลาจำกัดให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์ขอต่อใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาต

เงื่อนไขเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้ได้รับอนุญาตถือปฏิบัติ

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอบันทึกยืนยันว่าข้าพเจ้า ได้รับทราบคำสั่งเงื่อนไขของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้ได้รับอนุญาตถือปฏิบัติต่อไปนี้

- (1) การดำเนินการต่อไปนี้จะต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาล/อบต.ก่อน
  - 1.1 ก่อสร้างอาคารใหม่
  - 1.2 รื้อถอนอาคารเก่า
  - 1.3 ดัดแปลง ต่อเติมอาคาร
  - 1.4 ก่อสร้างรั้วติดทางสาธารณะ
  - 1.5 ก่อสร้าง หรือติดตั้งป้าย ขนาดเกิน.....ตารางเมตร (การก่อสร้างอาคารก่อนได้รับอนุญาตมีความผิดตามกฎหมาย)
- (2) การก่อสร้างที่เทศบาล/อบต. จะอนุญาตไม่ได้เลยคือ การก่อสร้างล้ำแนวตาม พ.ร.บ.ผังเมืองและแนวขยายถนน ซอย ตามประกาศท้องถิ่นกำหนด
- (3) จะต้องให้นายตรวจเขตเทศบาล/อบต.เป็นผู้กำหนดแนวอาคารและแนวรั้วด้านที่ติดที่สาธารณะก่อนก่อนลงมือก่อสร้างอาคาร
- (4) ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องทำการติดตั้งป้ายขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 0.50 \* 1.00 เมตร ในบริเวณที่ได้รับอนุญาต(ตามข้อความที่เทศบาลกำหนดแบบตัวอย่างด้านล่าง)

การก่อสร้างอาคารชนิด.....
จำนวน.....หลัง/คูหา เพื่อใช้เป็น.....
ใบอนุญาตเลขที่.....ลงวันที่.....
กำหนดแล้วเสร็จในวันที่.....
เจ้าของอาคาร.....
ผู้ดำเนินการก่อสร้าง.....
ผู้ควบคุมงาน.....เลขทะเบียน ก.ว.....
ผู้ควบคุมงาน.....เลขทะเบียน ก.ส.....

- (5) จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการ ซึ่งเกิดแก่ชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่นอันเนื่องจากการก่อสร้างนี้
- (6) การก่อสร้างฟุตบอลด้านหน้าและด้านข้างอาคาร ต้องมีขนาดและระดับตามที่เทศบาล/อบต.กำหนดไว้ในแบบแปลน และในสถานที่ก่อสร้างจริง
- (7) เมื่อได้รับอนุญาตแล้วการเก็บกอง วางทิ้งวัสดุตั้งกล่าวจะต้องมีคอกกั้นที่แข็งแรงเฉพาะในพื้นที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามกอง วาง ทิ้ง วัสดุสิ่งของต่าง ๆ ในทางเท้าหรือเขตถนนโดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล/อบต.ก่อน
- (8) จะต้องสร้างบ่อกัก ดักขยะในพื้นที่ดินของตนเองเป็นด้านดักขยะจุดสุดท้ายก่อนระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางระบายน้ำ สาธารณะ ถ้าหากทางสาธารณะด้านหน้าหรือด้านข้างอาคารไม่มีท่อระบายน้ำ ผู้ก่อสร้างจะต้องจัดทำบ่อกักภายใน บริเวณที่ดินของตนเอง ห้ามระบายน้ำลงสู่ทางระบายน้ำสาธารณะโดยเด็ดขาด
- (9) ถ้าหากทางสาธารณะด้านหน้าหรือด้านข้างอาคารไม่มีท่อระบายน้ำ ผู้ก่อสร้างจะต้องวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.ขนาด  $\varnothing$  ไม่น้อยกว่า 0.40 ม.

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามและรับผิดชอบตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

( ลงชื่อ )

ผู้ขออนุญาต

(.....)

รายงานการตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร,ตัดแปลงอาคาร ,รื้อถอนอาคาร

ผังบริเวณปลูกสร้างอาคารของ.....ปลูกสร้างที่ .....  
เป็นอาคาร ..... ตรวจสอบเมื่อวันที่.....ผู้ชี้สถานที่ให้ตรวจ,เกี่ยวข้องเป็น.....กับผู้ขออนุญาต

แผนที่สังเขป

แผนที่สังเขปแนบท้ายด้านหลัง

**หมายเหตุ** แผนที่สังเขปให้เขียนผังอาคารที่มีอยู่เดิม ผังขออนุญาตถ้าได้ปลูกสร้างไปแล้ว แสดงความยาว ความกว้าง ของอาคารและระยะห่างเขตที่ดินและให้เขียนบริเวณที่เป็นคูน้ำ (ถ้ามี) ไว้ด้วย

**บันทึกการตรวจ**

1. ขนาดกว้างยาวของที่ดินถูกต้องตามผังบริเวณอนุญาตหรือไม่.....และถูกต้องตามหนังสือยินยอม (ถ้ามี) หรือไม่.....
2. ทางสาธารณะติดต่อกับที่ดินเขตกว้างเท่าใด.....เมตร เป็นถนนชนิดใด.....
3. มีทางน้ำสาธารณะ.....ที่จะระบายน้ำออกจากอาคารหรือไม่.....
4. อาคารขออนุญาตก่อสร้างไปแล้วหรือยัง.....ก่อสร้างไปแล้วถึงไหน.....ถูกต้องตามแบบขออนุญาตหรือไม่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ชี้เขต  
(.....)

ผู้ขออนุญาต เจ้าของที่ดินหรือผู้มาขออนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

วันที่.....

- รับทราบการตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองการตรวจ  
(.....)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบุ่งหวาย

### ใบนัดตรวจผังบริเวณก่อสร้าง

เลขที่..... เขียนที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย  
วันที่.....  
ตามที่.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้ยื่นคำขออนุญาตปลูกสร้าง  
อาคารตามแบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร.....จำนวน.....หลัง/คูหาปลูกสร้าง  
บริเวณ.....เขตที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย  
โดย.....เป็นเจ้าของที่ดิน ได้นัดมาทำการตรวจผังบริเวณก่อสร้าง  
ในวันที่.....เวลาประมาณ.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าของที่ดิน/ผู้ขออนุญาต

(.....)

ใบนัดติดต่อเสียค่าธรรมเนียมและขอรับใบคำอนุญาตก่อสร้างหรือแบบแปลน/เอกสาร ที่ต้องนำมาแก้ไข  
ภายในวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....

### ใบนัดการขออนุญาต

เลขที่.....

ใบนัดทำการตรวจสอบผังบริเวณก่อสร้าง บริเวณ.....

เลขที่..... ภายในวันที่.....เวลา.....น.

เมื่อทำการตรวจผังบริเวณก่อสร้างแล้ว ภายในวันที่.....

โปรดติดต่อเสียค่าธรรมเนียมและขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง หรือแบบแปลนที่ต้องนำมาแก้ไขได้ที่  
กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

บันทึกการตรวจสอบแบบแปลน,แผนผัง, เอกสารการขออนุญาตก่อสร้าง / ตัดแปลง และรื้อถอนอาคาร

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย / ปลัด

ตามที่กองช่าง ได้ทำการตรวจสอบผังบริเวณ แบบแปลน, รายการประกอบแบบแปลน และเอกสารการขออนุญาตของ นาย / นาง / นางสาว.....ตามเลขที่รับ.....วันที่...../...../..... เพื่อ ( ) ก่อสร้างอาคาร ( ) ตัดแปลงอาคาร ( ) รื้อถอนอาคาร เป็นอาคารชนิด .....จำนวน.....หลังก่อสร้าง ณ..... โดยมี ผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น มีรายละเอียดการตรวจสอบ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
๑	เอกสารประกอบการขออนุญาต			
๒	ผังบริเวณ			
๓	แบบแปลน			
๔	รายการประกอบแบบแปลน			

ตรวจสอบงานสถาปัตยกรรม

ผลการตรวจสอบ.....ประเภทของอาคาร.....

ความสูงของอาคาร.....เมตร

พื้นที่อาคารรวม.....ตร.ม. ๑ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

พื้นที่เพื่อใช้เป็นที่จอดรถ,ถนน.....ตร.ม. ๑ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

พื้นที่ป้าย.....ตร.ม. ๑ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

เชื่อน,รั้ว,กำแพง,ท่อน้ำ,รางน้ำ.....ตร.ม. ๑ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

ค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาต..... เป็นเงิน.....บาท

ค่าธรรมเนียมออกใบรับรอง / คำขอ..... เป็นเงิน.....บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง ต่อเติม หรือตัดแปลงอาคาร

สำหรับการก่อสร้างหรือสำหรับส่วนที่มีการตัดแปลงฯ ..... เป็นเงิน.....บาท

ให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ..... เป็นเงิน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

( )

(ลงชื่อ).....

( )

วันที่.....

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

ที่ อบ 84503 /

วันที่

เรื่อง รายงานการตรวจสอบเอกสารการขออนุญาตก่อสร้าง, แบบแปลน ,แผนผัง และบริเวณสถานที่ก่อสร้างอาคาร

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย/ปลัด

อ้างถึง คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร ของ .....  
เลขรับที่.....ลงวันที่.....

กองช่าง ได้ทำการตรวจสอบเอกสาร แบบแปลน แผนผัง และบริเวณสถานที่ก่อสร้างอาคาร  
โดย.....ซึ่งก่อสร้างอาคาร ณ บริเวณ หมู่ที่ .....บ้าน .....  
ตำบลบึงหวาย อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ปรากฏว่า  
( ) ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด  
( ) ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และ ภายในกำหนด.....วัน ให้แก้ไข เอกสารดังรายละเอียดนี้

เห็นควร ( ) ออกใบอนุญาตฯ ได้  
( ) แจ้งแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวง ฯ ภายในกำหนด.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

( )

ลงชื่อ.....

วันที่.....

( )

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....

- ความคิดเห็นของปลัด

.....

.....

- ทราบ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

( )

( )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย