

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

กระทรวง กระทรวงมหาดไทย

ชื่อกระบวนการ : การให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือ ที่เกี่ยวข้อง :

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที

ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย หมู่ที่ ๑ ตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๓๑๐ โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๘๕๕๒๕๕ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หมายเหตุ -

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการฯ ประการหนึ่งคือ เปิดเผยเป็นหลักปกติเป็นข้อยกเว้น ดังนั้น โดยหลักแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลจึงมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่มีข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะปฏิเสธไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการแก่ประชาชน

๑.จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ในสถานที่เฉพาะไว้ให้ประชาชนตรวจดู (ตามมาตรา ๙) โดยข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือ มาตรา ๑๕ อยู่ด้วยให้ลบหรือตัดทอนหรือหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดูขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ในกรณีที่เหมาะสมหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการให้บริการข้อมูลข่าวสารนี้ก็ได้โดยคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วยเว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้อย่างอื่น

๒. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่เอกชนเป็นกรณีเฉพาะราย (ตามมาตรา ๑๑) สำหรับกรณีที่ผู้มายื่นคำขอโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควรเว้นแต่ผู้ยื่นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรโดยข้อมูลข่าวสารที่จัดให้มีลักษณะดังนี้

- ๑) เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำวิเคราะห์จำแนกรวบรวมหรือจัดให้มีขึ้นใหม่เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดแต่ถ้าเห็นว่ามีใช้การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้าและเป็นเรื่องที่จำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะหน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาไว้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้
- ๒) กรณีข้อมูลข่าวสารมีสภาพที่อาจบอบสลายง่ายหน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาไว้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

กรณีผู้มายื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการแต่เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานมิได้ครอบครองหรือควบคุมดูแลให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำเพื่อให้ไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า (ตามมาตรา ๑๒)

๓. สั่งเปิดเผยหรือมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ตามมาตรา ๑๕) โดยคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใดและให้ถือว่ากรณีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชาแต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้

๔. แจ้งให้ผู้มีประโยชน์ได้เสียในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด (ตามมาตรา ๑๗) ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งและหากมีการคัดค้านเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้าในกรณีที่มิได้รับฟังคำคัดค้านเจ้าหน้าที่จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมีได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ (ภายใน ๑๕ วันนับแต่ผู้คัดค้านรับทราบผลการพิจารณาคำคัดค้าน) หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้แล้วแต่กรณี

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารกรอกคำร้องตามแบบขอข้อมูลข่าวสารยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอข้อมูลข่าวสารและเอกสารหลักฐานประกอบ	๘ นาที	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย	-
๒)	การพิจารณา	เสนอหน่วยงานเจ้าของข้อมูลพิจารณา (เปิดเผยได้/ไม่ได้)	๕ นาที	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย	
๓)	การพิจารณา	ค้นหาข้อมูลถ่ายเอกสารรับรองสำเนา (กรณีขอสำเนาเอกสาร)	๕ นาที		
๔)		รับเอกสาร	๒ นาที		

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
 ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ๒๐ นาที
 รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือบัตร อื่นที่ออกให้โดย หน่วยงานของรัฐที่ มีรูปถ่าย	-	๑	๑	ฉบับ	-

อัตราค่าธรรมเนียม : ๐ บาท

หมายเหตุ -

ช่องทางการร้องเรียน : องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย หมู่ที่ ๑ ตำบลบึงหวาย อำเภอดงหลวง
 จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๓ ๑๐ โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๘๕๕๒๕๕

หมายเหตุ -

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- แบบคำร้องทั่วไป

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
บัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....
ประสงค์ () ขอเอกสาร/ข้อมูล () ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

1. 2.
3. 4.
เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ดำเนินการ () ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว
() ให้เข้าตรวจสอบข้อมูลเอกสารแล้ว
() นัดมารับเอกสารวันที่.....
() เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน
() ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(.....)

(สำหรับหน่วยงาน)

เรียน.....
เพื่อโปรดพิจารณา
(ลงชื่อ).....
(.....)
หัวหน้าส่วน.....

(สำหรับหน่วยงานอื่นที่ส่งเรื่องกลับ) วันที่.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ

(ลงชื่อ).....
(.....)

(สำหรับผู้ขอ)

ข้าพเจ้า () ได้รับความบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว
() ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท
() ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้มีรับรอง.....บาท
() ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย เป็นบริการของ อบต.
(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

() เห็นควรดำเนินการได้

() ไม่อาจดำเนินการได้

เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

คำสั่ง

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

ผลการปฏิบัติ

() ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร

() ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว

() ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน

ให้เรียบร้อยแล้ว จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

() ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์.....แผ่น

() ข้อมูลถ่ายจากต้นฉบับ.....แผ่น

คำร้องทั่วไป

วันที่

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....

มีความประสงค์.....
.....
.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง
(.....)