



คู่มือสำหรับประชาชน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ขอบเขตการให้บริการ

๑. การแจ้งและการรายงานขอรับความช่วยเหลือเมื่อเกิดสาธารณภัย
๒. การขอใช้กำลังสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. หลักเกณฑ์ วิธี เงื่อนไข การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. หลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๓
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๔๗

การแจ้งและการรายงานขอรับความช่วยเหลือเมื่อเกิดสาธารณภัย

▶ สถานที่หรือช่องทางการให้บริการ

แจ้งเหตุด่วนสาธารณภัย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย อำเภอวารินชำราบ

จังหวัดอุบลราชธานี หมายเลข โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๘๕-๕๒๕๕

พ.จ.สิทธิชัย ทুমวงษ์ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๒๔๗๔-๖๙๐๕

ส.อ.วิษณุ แก่นกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๔๓๒๑-๖๙๕๕

▶ วัน เวลา ที่ให้บริการ

การแจ้งเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย : แจ้งทันทีเมื่อเกิดสาธารณภัย

การรายงานขอรับความช่วยเหลือ : วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

(เว้นวันหยุดราชการ)

▶ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ

๑. ให้ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำหมู่บ้าน รีบแจ้ง องค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย ทราบทันที โดยแจ้งว่าเกิดภัยอะไรขึ้น เกิดที่ไหน วัน เวลา ทำให้เกิดความเสียหายอะไรบ้าง มีผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บกี่ราย (ตัวอย่างเช่น วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๕.๓๐ น. ได้เกิดวาตภัย ในพื้นที่หมู่ที่ ๗ บ้านบุงหวายตก ทำให้บ้านเรือนราษฎรได้รับความเสียหาย ๑๒ หลัง ไม่มีผู้บาดเจ็บและเสียชีวิต ฯลฯ)

๒. ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำหมู่บ้าน ถ่ายภาพความเสียหายของเหตุการณ์ หรือความเสียหายของบ้านเรือน หรือให้รอเจ้าหน้าที่ จากองค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย ออกไปตรวจสอบก่อน ค่อยทำให้กลับสู่สภาพเดิม โดยในภาพนั้นต้องมีรูปของผู้ที่ประสบภัย,ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ พร้อมลงชื่อเพื่อรับรองภาพถ่ายด้วย (ในถ่ายให้เห็นภาพความเสียหายมากๆ หรือให้เหมาะสมกับราคาประเมินที่ช่าง อบต. ประเมินความเสียหายให้)

▶ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา

๑. แจ้งการเกิดเหตุสาธารณภัย ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย ทราบทันที

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย จะได้สรุปเหตุการณ์รายงานด่วนสาธารณภัยให้อำเภอทราบ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๓. ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำหมู่บ้าน สรุปรายงานความเสียหายจากเหตุการณ์ เป็นหนังสือ พร้อมแนบหลักฐานของผู้ประสบภัย ส่งให้ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย ภายใน ๕ วัน

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย จะสรุปรายงานพร้อมแนบหลักฐานของผู้ประสบภัย ส่งให้อำเภอ ภายใน ๑๕ วัน เพื่อขอรับการช่วยเหลือ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อไป

▶ รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องมายื่นพร้อมคำขอ

๑. คำขอหนังสือรับรองกรณีผู้ประสบภัย เพื่อรับการสงเคราะห์ จำนวน ๓ ฉบับ (เอกสารรับที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย)

๒. แบบรายงานความเสียหายและการช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบ สภ.๒ จำนวน ๓ ฉบับ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย ดำเนินการให้)

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประสบภัย จำนวน ๓ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย จำนวน ๓ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)
๕. ภาพถ่ายความเสียหายของเหตุการณ์ (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ (ฉบับละ ๒ - ๓ ภาพ)

▶ **ค่าธรรมเนียม**

-

▶ **การรับเรื่องเรียน**

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๖๔๖๐-๐๘๐๕
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๘๕-๕๒๕๕
www.bungwai.go.th

▶ **แบบฟอร์มการรายงาน**

คำขอหนังสือรับรองกรณีผู้ประสพภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน

ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด

(ออกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง กรณีผู้ประสพภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด พ.ศ. ๒๕๕๒)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ในฐานะ ผู้ประสพภัย เจ้าของทรัพย์สิน ผู้ครอบครองทรัพย์สิน

ทายาทโดยธรรมของผู้ประสพภัย/เจ้าของทรัพย์สิน/ ครอบครองทรัพย์สิน ชื่อ.....

ผู้รับมอบอำนาจของผู้ประสพภัย/เจ้าของทรัพย์สิน/ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ชื่อ.....

ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์(ระบุประเภทของสาธารณภัย)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. (ที่เกิดสาธารณภัย) ได้รับความเสียหาย ดังนี้

(๑)

(๒)

(๓)

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอต่อ.....

ขอให้ออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐานเพื่อ.....

โดยได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ปรากฏดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความที่ต้องการ)

๑. หลักฐานแสดงสถานภาพความเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นใดที่ทางราชการออกให้

สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

อื่นๆ

นิติบุคคล

สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)

สำเนาวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน (ถ้ามี)

อื่นๆ.....

๒. หลักฐานเอกสารแสดงสิทธิ

๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๔. เอกสารการสอบสวนพยาน (ถ้ามี)

๕. อื่นๆ

รวม ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

คำเตือน ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จ แก่เจ้าพนักงานมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ มาตรา ๒๖๗ และมาตรา ๒๖๘

หมายเหตุ ในกรณีผู้ประสพภัย หรือเจ้าของทรัพย์สิน หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ถึงแก่ความตาย หรือไม่สามารถยื่น

คำขอได้ด้วยตนเอง ให้ทายาทโดยธรรม ผู้จัดการมรดก หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้นั้น แล้วแต่กรณีเป็นผู้ยื่น

คำขอ พร้อมแสดงหลักฐานการเป็นทายาท ผู้จัดการมรดก และการมอบอำนาจดังกล่าวด้วย

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้วเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตัวอย่าง

คำขอหนังสือรับรองกรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน

ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด

(ออกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง กรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด พ.ศ. ๒๕๕๒)

เขียนที่...บ้านทุ่งหวายตก หมู่ที่ ๗ ตำบลทุ่งหวาย...

วันที่...๔...เดือน...มิถุนายน... พ.ศ. ๒๕๕๘.....

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า...นายสุดที่รัก...รักชาติ...อายุ...๔๒...ปี สัญชาติ...ไทย.....

อยู่บ้านเลขที่...๑๕ หมู่ที่ ๗.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง...ทุ่งหวาย.....อำเภอ / เขต...วารินชำราบ.....จังหวัด...อุบลราชธานี.....

หมายเลขโทรศัพท์...๐๘-๑๒๓๔-๕๖๗๘.....

ในฐานะ ผู้ประสบภัย เจ้าของทรัพย์สิน ผู้ครอบครองทรัพย์สิน

ทายาทโดยธรรมของผู้ประสบภัย/เจ้าของทรัพย์สิน/ ครอบครองทรัพย์สิน ชื่อ.....

ผู้รับมอบอำนาจของผู้ประสบภัย/เจ้าของทรัพย์สิน/ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ชื่อ.....

ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์วาทภัย.....(ระบุประเภทของสาธารณภัย)

เมื่อวันที่...๓...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา...๑๕.๓๐...น. (ที่เกิดสาธารณภัย) ได้รับความเสียหาย ดังนี้

(๑)หลังคาบ้านได้รับความเสียหายทั้งหมด.....

(๒)

(๓)

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอต่อ.....

ขอให้ออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐานเพื่อ.....

โดยได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ปรากฏดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความที่ต้องการ)

๑. หลักฐานแสดงสถานภาพความเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นใดที่ทางราชการออกให้

สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

อื่นๆ

นิติบุคคล

สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)

สำเนาวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน (ถ้ามี)

อื่นๆ.....

๒. หลักฐานเอกสารแสดงสิทธิ

๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๔. เอกสารการสอบสวนพยาน (ถ้ามี)

๕. อื่นๆ

รวม๑..... ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)สุดที่รัก...รักชาติ... ผู้ยื่นคำขอ

(...นายสุดที่รัก...รักชาติ...)

คำเตือน ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จ แก่เจ้าพนักงานมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ มาตรา ๒๖๗ และมาตรา ๒๖๘

หมายเหตุ ในกรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของทรัพย์สิน หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ถึงแก่ความตาย หรือไม่สามารถยื่น

คำขอได้ด้วยตนเอง ให้ทายาทโดยธรรม ผู้จัดการมรดก หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้นั้น แล้วแต่กรณีเป็นผู้ยื่น

คำขอ พร้อมแสดงหลักฐานการเป็นทายาท ผู้จัดการมรดก และการมอบอำนาจดังกล่าวด้วย

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้วเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตัวอย่าง

ภาพถ่ายบ้านเรือนของราษฎรผู้ประสบภัย

นายสุดที่รัก.....รักชาติ.....บ้านเลขที่... ๑๕.....หมู่ที่...๗ ...บ้าน...ทุ่งหวายตก...
ตำบล...ทุ่งหวาย.....อำเภอ....วารินชำราบ.....จังหวัด...อุบลราชธานี.....



(ลงชื่อ) **สุดที่รัก รักชาติ** ผู้ประสบภัย
(..นายสุดที่รัก...รักชาติ..)

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่.....

(ลงชื่อ)
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

การขอใช้กำลังสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

▶ สถานที่หรือช่องทางการให้บริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี หมายเลข โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๘๕-๕๒๕๕

▶ วัน เวลา ที่ให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

▶ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ

ให้ผู้ขออนุญาต แจ้งขอใช้กำลังสมาชิก อปพร. โดยยื่นขออนุญาต ณ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย พร้อมกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตใช้ อปพร. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ออกคำสั่งให้ อปพร. ปฏิบัติหน้าที่

▶ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา

ระยะเวลา ๓๐ นาที

▶ รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องมายื่นพร้อมคำขอ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ

▶ ค่าธรรมเนียม

-

▶ การรับเรื่องร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๘๕-๕๒๕๕

www.bungwai.go.th

▶ แบบฟอร์มการขออนุญาต

แบบขออนุญาต
ขอใช้กำลังสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

เขียนที่.....
.....

วันที่

เรื่อง ขออนุญาต ขอใช้กำลังสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวาย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลทุ่งหวาย

อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี จะจัดกิจกรรม/งานประเพณี

() งานอุปสมบท () งานแต่งงาน () งานฌาปนกิจศพ () งานอื่นๆ

(ระบุ).....

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ขอใช้กำลังสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

จำนวน.....คน เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการจราจร รักษาความปลอดภัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา..... น. ณ บ้าน..... เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบลทุ่งหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

โดยในการนี้ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทน ในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)