

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งขุดดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งขุดดิน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543
6. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
7. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งขุดดิน
8. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

โทร 045-855-252

ระยะเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
-	-	-	-

9. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การขุดดินที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วน ดังนี้

1.1 การดำเนินการขุดดินนั้นจะต้องเป็นการดำเนินการในท้องที่ที่พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินใช้บังคับ ได้แก่

- 1) เทศบาล
- 2) กรุงเทพมหานคร
- 3) เมืองพัทยา
- 4) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้น ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 5) บริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- 6) เขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง
- 7) ท้องที่ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้ใช้บังคับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน (ใช้กับกรณีองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่อยู่ในเขตควบคุมอาคารและไม่อยู่ในเขตผังเมืองรวม)

1.2 การดำเนินการขุดดินเข้าลักษณะตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินคือประสงค์จะทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน 3 เมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร หรือมี

ความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดโดยการประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องไม่เป็นการกระทำที่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543

2. การพิจารณารับแจ้งการขุดดินเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีการแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไขให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นผล กรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

10. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการขุดดินตามที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อมูล	1 วัน	กองช่าง	
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา (กรณีถูกต้อง)	5 วัน	กองช่าง	
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งและแจ้งให้ผู้แจ้งมารับใบรับแจ้ง	1 วัน	กองช่าง	

11. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

12.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กองช่าง	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กองช่าง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)

12.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะดำเนินการขุดดิน	กองช่าง	1	0	ชุด	-
2)	แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง	กองช่าง	1	0	ชุด	-
3)	แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน	กองช่าง	1	0	ชุด	-
4)	โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า	กองช่าง	0	1	ชุด	(กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน)
5)	หนังสือมอบอำนาจกรณีให้บุคคลอื่นยื่นแจ้งการขุดดิน	กองช่าง	1	0	ชุด	-
6)	หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินกรณีที่ดินบุคคลอื่น	กองช่าง	1	0	ชุด	-
7)	รายการคำนวณ (วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดินที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน ๓ เมตรหรือพื้นที่ปากบ่อดินเกิน 10,000 ตารางเมตร ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ วิศวกรกรณีการขุดดินที่มีความลึกเกินสูง 20 เมตรวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธาระดับวุฒิวิศวกร)	กองช่าง	1	0	ชุด	-

ลำดับ	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
8)	รายละเอียดการติดตั้ง อุปกรณ์สำหรับวัดการ เคลื่อนตัวของดิน	กองช่าง	1	0	ชุด	(กรณีการขุดดินลึก เกิน 20 เมตร)
9)	ชื่อผู้ควบคุมงาน (กรณีการขุดดินลึกเกิน 3 เมตรหรือมีพื้นที่ปาก บ่อดินเกิน 10,000 ตารางเมตรหรือ มีความลึกหรือมีพื้นที่ ตามที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นประกาศกำหนดผู้ ควบคุมงานต้องเป็นผู้ได้ รับใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา)	กองช่าง	1	0	ชุด	-

12. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	มีค่าธรรมเนียม	500 บาท

13. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบ ข.๑

คำขออนุญาตการแจ้งขุดดิน

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
(.....)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน..... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....เป็นเจ้าของอาคารในโฉดที่ดิน

เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร.....

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอด ที่กัลบริด และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอด ที่กัลบริด และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอด ที่กัลบริด และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน

และ.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้ มาด้วยแล้ว คือ

๑. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น
๒. รายการคำนวณ ๑ ชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
๓. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเป็นเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
๕. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
๖. หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ
๗. สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส.๓ เลขที่ / ส.ค.๑ เลขที่.....จำนวน.....ฉบับ และหนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
๘. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ
๙. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารที่เป็นลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
๑๐. เอกสารอื่น (ถ้ามี)

ลายมือชื่อ.....ผู้ขออนุญาตก่อสร้าง
(.....)

หมายเหตุ : ๑. ข้อความข้อใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายในวันที่.....
ผู้ขออนุญาตได้รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท (.....)
ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....ลงวันที่.....
ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

บัญชีรายการเอกสารประกอบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

ของ.....โทร

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/> ๑.	คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (ข.๑)	
<input type="checkbox"/> ๒.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต/เจ้าของที่ดิน	-เท่าฉบับจริง
<input type="checkbox"/> ๓.	สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน /น.ส.๓/ส.ค.๑ เลขที่.....	-กรณีก่อสร้างบนที่ดินผู้อื่น
<input type="checkbox"/> ๔.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	- กรณีก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินผู้อื่น
<input type="checkbox"/> ๕.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง	- กรณีที่อาคารมีขนาดอยู่ใน
<input type="checkbox"/> ๖.	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ทำรายการคำนวณ	ประเภทวิชาชีพวิศวกรรมหรือ
<input type="checkbox"/> ๗.	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ผู้ทำการออกแบบ	สถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี
<input type="checkbox"/> ๘.	หนังสือยินยอมวิศวกรผู้ควบคุม (น.๔)	พร้อมภาพถ่ายใบอนุญาต
<input type="checkbox"/> ๙.	หนังสือยินยอมสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (น.๔)	
<input type="checkbox"/> ๑๐.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	
<input type="checkbox"/> ๑๑.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม	
<input type="checkbox"/> ๑๒.	แบบแปลน แผนผังบริเวณก่อสร้าง จำนวน.....ชุด	
<input type="checkbox"/> ๑๓.	รายการประกอบแบบหรือรายการก่อสร้าง จำนวน.....ชุด	- กรณีนิติบุคคล
<input type="checkbox"/> ๑๔.	รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้าง จำนวน ๑ ชุด	- ปิดอาคารแสดมปี ๓๐ บาท
<input type="checkbox"/> ๑๕.	หนังสือรับรองการจดทะเบียนและผู้มีอำนาจลงนาม	
<input type="checkbox"/> ๑๖.	หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน	
<input type="checkbox"/> ๑๗.	หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับเอกสาร

(.....)

(.....)

คำเตือน

๑. ผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน ปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ถ้าเป็นการกระทำของผู้ดำเนินการต้องระวางโทษสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้นๆ

๓. ถ้าการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารพาณิชย์ อุตสาหกรรม การศึกษา หรือสาธารณสุข หรือเป็นการกระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนซึ่งอาคารใดผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับเป็น ๑๐ เท่าของโทษที่บัญญัติไว้ สำหรับความผิดนั้นๆ หรือทั้งจำทั้งปรับ

๔. ใบอนุญาตให้ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารมีระยะเวลากำหนดเวลาจำกัดให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์ขอต่อใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาต

เงื่อนไขเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้ได้รับอนุญาตถือปฏิบัติ

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอบันทึกยืนยันว่าข้าพเจ้า ได้รับทราบคำสั่งเงื่อนไขของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้ได้รับอนุญาตถือปฏิบัติต่อไปนี้

- (1) การดำเนินการต่อไปนี้ จะต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาล/อบต.ก่อน
 - 1.1 ก่อสร้างอาคารใหม่
 - 1.2 รื้อถอนอาคารเก่า
 - 1.3 คัดแปลง ต่อเติมอาคาร
 - 1.4 ก่อสร้างรั้วติดทางสาธารณะ
 - 1.5 ก่อสร้าง หรือติดตั้งป้าย ขนาดเกิน.....ตารางเมตร (การก่อสร้างอาคารก่อนได้รับอนุญาตมีความผิดตามกฎหมาย)
- (2) การก่อสร้างที่เทศบาล/อบต. จะอนุญาตไม่ได้เลยคือ การก่อสร้างล้ำแนวตาม พ.ร.บ.ผังเมืองและแนวขยายถนน ซอย ตามประกาศท้องถิ่นกำหนด
- (3) จะต้องให้นายตรวจเขตเทศบาล/อบต.เป็นผู้กำหนดแนวอาคารและแนวรั้วด้านที่ติดที่สาธารณะก่อนก่อนลงมือ ก่อสร้างอาคาร
- (4) ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องทำการติดตั้งป้ายขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 0.50 * 1.00 เมตร ในบริเวณที่ได้รับอนุญาต(ตาม ข้อความที่เทศบาลกำหนดแบบตัวอย่างด้านล่าง)

การก่อสร้างอาคารชนิด.....
จำนวน.....หลัง/คูหา เพื่อใช้เป็น.....
ใบอนุญาตเลขที่.....ลงวันที่.....
กำหนดแล้วเสร็จในวันที่.....
เจ้าของอาคาร.....
ผู้ดำเนินการก่อสร้าง.....
ผู้ควบคุมงาน.....เลขทะเบียน ก.ว.....
ผู้ควบคุมงาน.....เลขทะเบียน ก.ส.....

- (5) จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการ ซึ่งเกิดแก่ชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่นอันเนื่องจากการก่อสร้างนี้
- (6) การก่อสร้างฟุตบอลด้านหน้าและด้านข้างอาคาร ต้องมีขนาดและระดับตามที่เทศบาล/อบต.กำหนดให้ในแบบแปลน และในสถานที่ก่อสร้างจริง
- (7) เมื่อได้รับอนุญาตแล้วการเก็บกอง วางทิ้งวัสดุตั้งกล่าวจะต้องมีคอกกั้นที่แข็งแรงเฉพาะในพื้นที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามกอง วาง ทิ้ง วัสดุสิ่งของต่าง ๆ ในทางเท้าหรือเขตถนนโดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล/อบต.ก่อน
- (8) จะต้องสร้างบ่อพัก ดักขยะในพื้นที่ดินของตนเองเป็นด่านดักขยะจุดสุดท้ายก่อนระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางระบายน้ำ สาธารณะ ถ้าหากทางสาธารณะด้านหน้าหรือด้านข้างอาคารไม่มีที่ระบายน้ำ ผู้ก่อสร้างจะต้องจัดทำบ่อพักภายใน บริเวณที่ดินของตนเอง ห้ามระบายน้ำลงสู่ทางระบายน้ำสาธารณะโดยเด็ดขาด
- (9) ถ้าหากทางสาธารณะด้านหน้าหรือด้านข้างอาคารไม่มีที่ระบายน้ำ ผู้ก่อสร้างจะต้องวางที่ระบายน้ำ ค.ส.ล.ขนาด \varnothing ไม่ต่ำกว่า 0.40 ม.

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามและรับผิดชอบตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุญาต

(.....)

รายงานการตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร,ตัดแปลงอาคาร ,รื้อถอนอาคาร

ผังบริเวณปลูกสร้างอาคารของ.....ปลูกสร้างที่
เป็นอาคาร ตรวจสอบเมื่อวันที่.....ผู้สถานที่ให้ตรวจ,เกี่ยวข้องกับ.....กับผู้ขออนุญาต

แผนที่สังเขป

แผนที่สังเขปแนบท้ายด้านหลัง

หมายเหตุ แผนที่สังเขปให้เขียนผังอาคารที่มีอยู่เดิม ผังขออนุญาตถ้าได้ปลูกสร้างไปแล้ว แสดงความยาว ความกว้าง ของอาคารและระยะห่างเขตที่ดินและให้เขียนบริเวณที่เป็นคูน้ำ (ถ้ามี) ไว้ด้วย

บันทึกการตรวจ

1. ขนาดกว้างยาวของที่ดินถูกต้องตามผังบริเวณอนุญาตหรือไม่.....และถูกต้องตามหนังสือยินยอม (ถ้ามี) หรือไม่.....
2. ทางสาธารณะติดต่อกับที่ดินเขตกว้างเท่าใด.....เมตร เป็นถนนชนิดใด.....
3. มีทางน้ำสาธารณะ.....ที่จะระบายน้ำออกจากอาคารหรือไม่.....
4. อาคารขออนุญาตก่อสร้างไปแล้วหรือยัง.....ก่อสร้างไปแล้วถึงไหน.....ถูกต้องตามแบบขออนุญาตหรือไม่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ชี้เขต
(.....)

ผู้ขออนุญาต เจ้าของที่ดินหรือผู้มาขออนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

วันที่.....

- รับทราบการตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองการตรวจ
(.....)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

ใบอนุญาตตรวจผังบริเวณก่อสร้าง

เลขที่..... เขียนที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
วันที่.....
ตามที่.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้ยื่นคำขออนุญาตปลูกสร้าง
อาคารตามแบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร.....จำนวน.....หลัง/คูหาปลูกสร้าง
บริเวณ.....เขตที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
โดย.....เป็นเจ้าของพื้นที่เขต ได้นัดมาทำการตรวจผังบริเวณก่อสร้าง
ในวันที่.....เวลาประมาณ.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าของที่ดิน/ผู้ขออนุญาต

(.....)

ใบอนุญาตติดต่อเสียค่าธรรมเนียมและขอรับใบคำอนุญาตก่อสร้างหรือแบบแปลน/เอกสาร ที่ต้องนำมาแก้ไข
ภายในวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....

ใบันคการขออนุญาต

เลขที่.....

ใบันคทำการตรวจสอบผังบริเวณก่อสร้าง บริเวณ.....

เลขที่..... ภายในวันที่..... เวลา.....น.

เมื่อทำการตรวจผังบริเวณก่อสร้างแล้ว ภายในวันที่.....

โปรดติดต่อเสียค่าธรรมเนียมและขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง หรือแบบแปลนที่ต้องนำมาแก้ไขได้ที่
กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

บันทึกการตรวจสอบแบบแปลน,แผนผัง, เอกสารการขออนุญาตก่อสร้าง / ดัดแปลง และรื้อถอนอาคาร

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย / ปลัด

ตามที่กองช่าง ได้ทำการตรวจสอบผังบริเวณ แบบแปลน, รายการประกอบแบบแปลน และเอกสารการขออนุญาตของ นาย / นาง / นางสาว.....ตามเลขที่รับ.....วันที่...../...../..... เพื่อ () ก่อสร้างอาคาร () ดัดแปลงอาคาร () รื้อถอนอาคาร เป็นอาคารชนิดจำนวน.....หลังก่อสร้าง ณ..... โดยมี ผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น มีรายละเอียดการตรวจสอบ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
๑	เอกสารประกอบการขออนุญาต			
๒	ผังบริเวณ			
๓	แบบแปลน			
๔	รายการประกอบแบบแปลน			

ตรวจสอบงานสถาปัตยกรรม

ผลการตรวจสอบ.....ประเภทของอาคาร.....

ความสูงของอาคาร.....เมตร

พื้นที่อาคารรวม.....ตร.ม. ๑ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

พื้นที่เพื่อใช้เป็นที่จอดรถ,ถนน.....ตร.ม. ๑ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

พื้นที่ป้าย.....ตร.ม. ๑ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

เชื่อน,รั้ว,กำแพง,ท่อน้ำ,รางน้ำ.....ตร.ม. ๑ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

ค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาต..... เป็นเงิน.....บาท

ค่าธรรมเนียมออกใบรับรอง / คำขอ..... เป็นเงิน.....บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง ต่อเติม หรือดัดแปลงอาคาร

สำหรับการก่อสร้างหรือสำหรับส่วนที่มีการดัดแปลงฯ เป็นเงิน.....บาท

ให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นเงิน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

()

(ลงชื่อ).....

()

วันที่.....

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

ที่ อบ 84503 /

วันที่

เรื่อง รายงานการตรวจสอบเอกสารการขออนุญาตก่อสร้าง, แบบแปลน ,แผนผัง และบริเวณสถานที่ก่อสร้างอาคาร

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลบึงหวาย/ปลัด

อ้างถึง คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร ของ
เลขรับที่.....ลงวันที่.....

กองช่าง ได้ทำการตรวจสอบเอกสาร แบบแปลน แผนผัง และบริเวณสถานที่ก่อสร้างอาคาร
โดย..... ซึ่งก่อสร้างอาคาร ณ บริเวณ หมู่ที่บ้าน
ตำบลบึงหวาย อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ปรากฏว่า

- () ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- () ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และ ภายในกำหนด.....วัน ให้แก้ไข เอกสารดังรายละเอียดนี้

เห็นควร () ออกใบอนุญาตฯ ได้
() แจ้งแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายฯ ภายในกำหนด.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
()

ลงชื่อ..... วันที่.....
()

ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่.....

- ความคิดเห็นของปลัด

.....
.....

- ทราบ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
()

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

ลงชื่อ.....
()

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย