



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

อำเภอ วารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี

จัดทำโดย

หน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

ตำบลบึงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
(๑) ให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของแต่ละงาน	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความเท่าเทียมกัน	ทุกส่วนกอง สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑. กองสวัสดิการสังคม จัดทำคู่มือปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคม ๒. สำนักปลัด จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ดังนี้ - คู่มือการปฏิบัติงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน - คู่มือการจัดทำงบประมาณ - คู่มือการปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ ๓. กองคลัง จัดทำคู่มือการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ๔. กองการศึกษา จัดทำ -คู่มือการปฏิบัติงานกองการศึกษาฯ ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน จัดทำ - คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ๖. เผยแพร่คู่มือทั้งหมดผ่านเว็บไซต์ของ อบต.บุงหวายที่ <a href="http://www.bungwai.go.th">www.bungwai.go.th</a>	ประชาชนในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลบุงหวาย ได้มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
				เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
(๒) มีมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศมาตรการการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ พร้อมทั้งประกาศและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์การใช้งบประมาณต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน อาทิเช่น ข้อบัญญัติงบประมาณ แผนการใช้จ่ายเงิน มีการรายงานการใช้จ่ายเงิน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ฯลฯ</li> </ul>	สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักปลัดประสานข้อมูลเพื่อนำข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย ในการใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน อบต.บุงหวาย ให้ประชาชนได้รับทราบ เป็นปัจจุบัน อาทิเช่น ข้อบัญญัติงบประมาณ มีการรายงานการใช้จ่ายเงิน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ ๖ เดือน ครบถ้วน</li> <li>๒. การลงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย รอบ ๑๒ เดือน อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol>	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย ได้มีการรับรู้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง รายรับรายจ่าย ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวายมากขึ้น
(๓) มีการเผยแพร่เว็บไซต์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ของ อบต.บุงหวาย</li> </ul>	สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	- สำนักปลัด ดำเนินการเผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลและประชาชนได้รับทราบผ่าน	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย ได้มีการรับทราบ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
ตำบลและประชาชนได้รับทราบ	และประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน			เว็บไซต์ของ อบต.บุงหวายที่ <a href="http://www.bungwai.go.th">www.bungwai.go.th</a> เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	แนวทางหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวายมากขึ้น
(๔) ให้มีการดำเนินการโครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ครบถ้วน	- ดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้ครอบคลุม ครบถ้วน - ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ต่าง ๆ ที่ดำเนินการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ - มีการประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.bungwai.go.th">www.bungwai.go.th</a> - กำหนด/มอบหมายให้ แต่ละส่วนกอง รับผิดชอบ ให้มีการดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ/มาตรการ ที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ เมื่อ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย ได้เข้าถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวายมากขึ้น
(๕) มีการควบคุมกำกับดูแลการใช้รถส่วนกลาง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ	- ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น รถส่วนกลาง เป็นต้น และมีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	- มีการปรับปรุงกำหนดแนวทางการใช้รถส่วนกลางและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น	บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวายได้มีแนวทางปฏิบัติการใช้รถส่วนกลางที่ถูกต้อง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
	<p>- แจ้งเวียนให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ของ อบต.บุงหวาย รับทราบโดยทั่วกัน และ ประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบทั่วไป ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p>			<p>รถส่วนกลาง เป็นต้น และมีคำสั่ง มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ - แจ้งเวียนให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ ของ อบต.บุงหวายรับทราบโดย ทั่วกัน และประกาศให้ประชาชน ได้รับทราบทั่วไป ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>และเป็นไปตาม ระเบียบฯ กำหนด</p>