



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย  
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานและเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศไว้ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายเสถียร รักษารอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย

# คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมถึงฉบับแก้ไขปัจจุบัน กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานให้เสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาคำดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

แผนดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติงานจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย บรรลุตามเป้าหมายตามเจตนารมณ์ของชาวตำบลบุงหวาย ขอขอบคุณผู้ที่ให้ความช่วยเหลือในการจัดทำแผนดำเนินการฉบับนี้ทุกท่าน หากผิดพลาดประการใดคณะผู้จัดทำขอน้อมรับเพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการทั่วไป	๑
๒. ความหมายสำคัญ	๑
๓. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๓
๖. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๓
๗. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
๘. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๑
๙. การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๒
๑๐. การจัดทำแผนดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ	๑๒
๑๑. เค้าโครงการดำเนินงาน	๑๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๑๓
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม	๑๔
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๑๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน	๑๖
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๗
แผนงานเคหะและชุมชน	๒๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๒๘
แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน	๒๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓๐
แผนงานการศึกษา	๓๑
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสาธารณสุข	๓๖
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๖
แผนงานสาธารณสุข	๓๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๙
แผนงานเคหะและชุมชน	๓๙
แผนงานการเกษตร	๔๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๔๑
แผนงานบริหารทั่วไป	๔๒
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔๕
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔๘
แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐

๒.๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๓.๑ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์/งบประมาณ	๕๑
แผนงานบริหารทั่วไป	๕๓
แผนงานศึกษา	๕๕
แผนงานการเกษตร	๕๗

## บทนำ

### ๑. หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพแผนการดำเนินงาน นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

### ๒. ความหมายสำคัญ

๒.๑ แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๒ แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๒.๕ การจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๒.๕ การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน และการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๖ แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ แผนการดำเนินงานประจำปี หรือแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

๒.๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผน(สำนักปลัด/งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

### ๓. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

#### ๔. ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัด เป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๖. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๖.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable) มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ

๖.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๕๓/๑ ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุม ปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้งผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน

การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง จำนวนและวิธีการสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐทั้งปวงที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

๖.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ ฯลฯ

มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองและประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ฯลฯ

๖.๔ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นไปตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการและคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๓ และได้รายงานต่อรัฐสภาทราบ เพื่อใช้เป็นแผนในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ ๖ ด้าน (๔) ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว (๔.๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น/(๔.๒) การพัฒนาเทคโนโลยี/(๔.๓)การส่งเสริมการลงทุน/ (๔.๔)การพาณิชย์ยกรรม/ (๔.๕)การพัฒนาอุตสาหกรรม/(๔.๖) การท่องเที่ยว และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ฯลฯ

๖.๕ พระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖๘/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๖.๖ พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้ (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ (๖/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือ ทางเดินและสาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ ฯลฯ

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดหางบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๖.๗ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๔๕/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๖.๘ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๔๘ นายกเมืองพัทยานี้อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) กำหนดนโยบายและรับผิดชอบในการบริหารราชการของเมืองพัทยาให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ และนโยบาย (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี หรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย หรือตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกเมืองพัทยาหรือนายกเทศมนตรีหรือคณะเทศมนตรี

มาตรา ๖๒ ภายใต้บังคับแห่งบทบัญญัติของกฎหมาย เมืองพัทยานี้อำนาจหน้าที่ดำเนินการในเขตเมืองพัทยาในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑๔) อำนาจหน้าที่อื่นตามกฎหมายกำหนดให้เป็นของเทศบาลนครหรือของเมืองพัทยา

๖.๙ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ "หน่วยรับงบประมาณ" หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาขาดไทยด้วย "หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า (๑) ส่วนราชการ

๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์การอัยการ (๔) องค์การมหาชน (๕) พุทธมณฑลที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (๖) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๒๔ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด

การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๑๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรา ๗ การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ ต้องเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้ (๔) การส่งเสริมและดำเนินการให้เกิดความร่วมมืออย่างจริงจังระหว่างภาครัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชนในจังหวัด ฯลฯ

มาตรา ๑๔ คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) วางแนวทางปฏิบัติและอำนวยความสะดวกให้การบริหารงานแบบบูรณาการในจังหวัดเป็นไปตามหลักการตามมาตรา ๗ นโยบายและระบบที่ ก.น.บ. กำหนด (๓) กำกับดูแลให้แผนพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัด และการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค (๔) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดอย่างยั่งยืนระหว่างภาครัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด ฯลฯ

มาตรา ๑๗ เพื่อให้การบริหารงานในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเกิดการบูรณาการอย่างแท้จริง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ (๒) ประสาน เชื่อมโยง และกำกับให้ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน ดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ (๔) กำกับดูแลให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

มาตรา ๒๕ เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดประกาศใช้แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐบรรดาที่มีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัด หรือที่มีโครงการที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานดังกล่าวแล้วแต่กรณี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐในส่วนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดให้องค์กรอิสระ ศาล และองค์กรอัยการซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดทราบ

มาตรา ๒๘ ให้ ก.บ.จ. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยี่สิบปีตามมาตรา ๒๐ หรือมาตรา ๒๖ และแผนพัฒนาจังหวัด โดยคำนึงถึงการดำเนินงานและความร่วมมือกับกระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดของโครงการสำคัญ และโครงการอื่นที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาของจังหวัด เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบและงบประมาณที่จะต้องใช้ดำเนินการและต้องระบุให้ชัดเจนว่าโครงการหรืองานใดที่จังหวัดประสงค์จะขอตั้งงบประมาณจากสำนักงบประมาณโดยตรง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.บ. กำหนด

เมื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดส่งแผนดังกล่าวให้ ก.บ.ก. เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

๖.๑๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับกาอำนวยความสะดวกและได้รับกรตอบสนองความต้องการ (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๖.๑๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"งบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่สรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

"เงินนอกงบประมาณ" หมายความว่า เงินที่ปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๖.๑๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนที่ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไปหากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

๖.๑๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสาน แผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

๖.๑๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ "แผนการดำเนินงาน" หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น "คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น" หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง "คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น" หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

### ๗. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๗.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๗.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๗.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๗.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๗.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

## ๗.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๗.๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

๗.๒.๒ แนวทางการดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๗.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำ แผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๑๘๑๐.๓/ ๖๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

## ๗.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

### ๗.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๗.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ โครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๗.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ หลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### ๗.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๗.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๗.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๗.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๑ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### ๘. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน ฯลฯ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ข้อ ๑๙ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

#### ๙. การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒. การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุมให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ๘. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงานและ ๙ การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้นำแนวทางปฏิบัติมาใช้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

#### ๑๐. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ

การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณทั้งนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้กันเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการในอีกปีงบประมาณหนึ่งหรือปีงบประมาณถัดไปให้จัดทำแผนการดำเนินงานในปีที่มีการดำเนินการจริง และให้หมายเหตุในแบบ ผด. ๐๑ และแบบ ผด. ๐๒ ในหัวหรือท้ายเอกสารแล้วแต่กรณีว่า "แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปี พ.ศ." ให้ปรับใช้แบบ ผด. และสอดคล้องกับปีงบประมาณจริงที่จะดำเนินการ

#### ๑๑. คำโครงแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑
- ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แบบตามแผนการดำเนินงาน

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและกรโยธา	๑๓	๙๒.๘๖	๕,๐๖๕,๔๐๐	๙๙.๐๒	กองช่าง
๑.๒ แผนงานทะเลและชุมชน	๑	๗.๑๔	๕๐,๐๐๐	๐.๙๘	กองช่าง
รวม	๑๔	๑๐๐.๐๐	๕,๑๑๕,๔๐๐	๑๐๐.๐๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ แผนงานการเกษตร	๑	๓๓.๓๓	๑๐๐,๐๐๐	๒๒.๕๐	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๖๖.๖๗	๖๐,๐๐๐	๓๗.๕๐	กองสวัสดิการสังคม
รวม	๓	๑๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๗	๕๘.๓๓	๕,๑๑๕,๐๙๙	๘๘.๔๔	กองการศึกษา
๓.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและันทนาการ	๕	๔๑.๖๗	๖๖๙,๐๐๐	๑๑.๕๖	กองการศึกษา
รวม	๑๒	๑๐๐.๐๐	๕,๗๘๔,๐๙๙	๑๐๐.๐๐	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสาธารณสุข					
๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒๐.๐๐	๓๐,๐๐๐	๒.๐๗	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๔	๘๐.๐๐	๑,๔๒๒,๐๐๐	๙๗.๙๓	สำนักปลัด
รวม	๕	๑๐๐.๐๐	๑,๔๕๒,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

แบบตามแผนการดำเนินงาน  
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนเคหะและชุมชน	๑	๕๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๖.๖๗	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานการเกษตร	๑	๕๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๘๓.๓๓	สำนักปลัด
รวม	๒	๑๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว					
๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
รวม	-	-	-	-	
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร					
๗.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๕	๔๕.๔๕	๕๓๔,๙๖๐	๖๒.๗๒	สำนักปลัด, กองคลัง
๗.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓	๒๗.๒๗	๒๐๙,๙๕๐	๒๔.๖๖	สำนักปลัด
๗.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๑๘.๑๘	๖๘,๐๐๐	๗.๙๗	กองสวัสดิการสังคม
๗.๔ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๒.๑๓	๔๐,๐๐๐	๐.๒๙	สำนักปลัด
รวม	๑๑	๙๐.๙๓	๘๕๒,๙๑๐	๙๕.๓๑	
รวมทั้งสิ้น	๔๗	๑๐๐.๐๐	๑๓,๖๒๘,๔๐๙	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลปงหวาย

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๒๐ ปี
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	หมุดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่นำอยู่ ปกป้องภัย เดิมได้ได้อย่างยั่งยืน	หมุดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่นำอยู่ ปกป้องภัย เดิมได้ได้อย่างยั่งยืน
Sustainable Development Goals : SDGs	เป้าหมายที่ ๙ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน และทั่วถึงและสนับสนุน	เป้าหมายที่ ๙ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน และทั่วถึงและสนับสนุน
ยุทธศาสตร์จังหวัดอุบลราชธานี	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเมืองน่าอยู่ ทันสมัย	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเมืองน่าอยู่ ทันสมัย
ยุทธศาสตร์การพัฒนาวงศ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตจังหวัดอุบลราชธานี	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริการส่วนตำบลปงหวาย	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	-ก่อสร้างและปรับปรุงถนนสะพานทางเท้า ท่อระบายน้ำ อาคาร สถานที่ ทำเทียบเรือให้ได้มาตรฐาน	-ก่อสร้างและปรับปรุงถนนสะพานทางเท้า ท่อระบายน้ำ อาคาร สถานที่ ทำเทียบเรือให้ได้มาตรฐาน
	-ก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้า และไฟฟ้าสาธารณะ	-ก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้า และไฟฟ้าสาธารณะ
	-ก่อสร้างขยายเขตประปาหมู่บ้านให้ได้มาตรฐาน	-ก่อสร้างขยายเขตประปาหมู่บ้านให้ได้มาตรฐาน
	-ติดตั้งระบบโทรศัพท์/โทรสาร และบริการสารสนเทศ ที่ประชาชนพึงได้รับอย่างทั่วหน้า	-ติดตั้งระบบโทรศัพท์/โทรสาร และบริการสารสนเทศ ที่ประชาชนพึงได้รับอย่างทั่วหน้า
	-การพัฒนาแหล่งน้ำ	-การพัฒนาแหล่งน้ำ

แผนงานอุตสาหกรรมและกรวไรเซอ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๖๕,๕๐๐ บาท  
รวมเป็นเงิน ๕,๐๖๕,๕๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ							
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าชดเชยสัญญาแบบ ปรับราคาได้ (ค่า K)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชดเชยสัญญาแบบ ปรับราคาได้ (ค่า K)	๒๐๐,๐๐๐	อบต.บึงหวาย	กองช่าง														
๒	ก่อสร้างถนน คลส. หมู่ที่ ๑ สายทางนายพาด - หนองโสมง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้าง ก่อสร้างถนน คลส. หมู่ที่ ๑ สายทางนาย พาด - หนองโสมง ปริมาณงาน ผิวจราจร คอนกรีต กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๕๕.๐๐ ม. ทน ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่ น้อยกว่า ๗๘๐.๐๐ ตร.ม. (ตามแบบเลขที่ ทด-๒-๒๐๒ และ ทด-๒-๒๐๓ ก้าหนด)	๕๙๘,๖๐๐	หมู่ที่ ๑ สายทาง นายพาด - หนอง โสมง	กองช่าง														
๓	ก่อสร้างห้องระบายน้ำ พร้อมบ่อพักและขยาย ไหล่ทาง หมู่ที่ ๓ บ้าน ดอนซาด สายทางหน้า วัด ถึง ที่นํานายอดุลย์ สี ลาทิพย์ ต.บึงหวาย อ.วา ริณา จ.อุบลลา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างท่อ ระบายน้ำพร้อมบ่อพักและขยายไหล่ทาง หมู่ที่ ๓ บ้านดอนซาด สายทางหน้าวัด ถึง ที่นํานายอดุลย์ สีลาทิพย์ ต.บึงหวาย อ.วา ริณา จ.อุบลลาปริมาณงาน ท่อกลมคอนกรีต เสริมเหล็ก ขนาด กก ๐.๕๐ ม. ชั้น ๓ จำนวน ๒๕๖.๐๐ ม. เพคอนกรีตทับหลัง หอรบายน้ำ ขนาด กว้าง ๑.๓๐ ม. ทน ๐.๑๕ ม. ยาวรวม ๒๖๕.๐๐ ม. หรือคิดเป็น ปริมาณงานพื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า ๒๖๕.๐๐ ตร.ม. (ตามแบบ อบต.บึงหวาย ก้าหนด)	๕๗๑,๓๐๐	หมู่ที่ ๓ บ้านดอน ซาด สายทางหน้าวัด ถึง ที่นํานายอดุลย์ สีลาทิพย์ ต.บึงหวาย อ.วาริณา จ.อุบลลา	กองช่าง														

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
งานก่อสร้าง (กองช่าง)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๖๕,๔๐๐ บาท  
รวมเป็นเงิน ๕,๐๖๕,๔๐๐ บาท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ							
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔	โครงการเสริมผิวจราจร แอสฟัลต์ติกคอนกรีต (ASPHALTIC CONCRETE) หมู่ที่ ๔ เส้นทางรอบหมู่บ้าน แยกทางรถไฟ ต. บึงหวาย อ.วารินา จ. อุบลฯ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมผิวจราจร แอสฟัลต์ติกคอนกรีต (ASPHALTIC CONCRETE) หมู่ที่ ๔ เส้นทางรอบหมู่บ้าน จากแยกทางรถไฟ ต.บึงหวาย อ.วารินา จ.อุบลฯ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๓๔๕๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๐๔๓ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่ น้อยกว่า ๑,๓๘๐.๐๐ ตร.ม.	๔๕๗,๔๐๐	หมู่ที่ ๔ เส้นทาง รอบหมู่บ้าน จาก แยกทางรถไฟ ต.บึงหวาย อ.วารินา จ.อุบลฯ	กองช่าง															
๕	ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ ที่ ๕ บ้านวังยาง เส้นทางข้างบ้านผู้กำกับ ถึง ค้าตาดมา ต.บึงหวาย อ.วารินา จ.อุบลฯ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๕ บ้านวังยาง เส้นทางข้าง บ้านผู้กำกับ ถึง ค้าตาดมา ต.บึงหวาย อ.วา รินา จ.อุบลฯ ปริมาณงาน ผิวจราจร คอนกรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ ม. หรือ มีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๙๖ ตร.ม. (ตามแบบ เลขที่ ทด -๒-๒๐๒ และ ทด-๒-๒๐๓ กำหนด)	๔๕๘,๒๐๐	หมู่ที่ ๕ บ้านวัง ยาง เส้นทางข้าง บ้านผู้กำกับ ถึง ค้า ตาดมา ต.บึงหวาย อ.วารินา จ.อุบลฯ	กองช่าง															

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๖๕,๕๐๐ บาท  
รวมเป็นเงิน ๕,๐๖๕,๕๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						พ.ศ. ๒๕๖๗	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ก.ย.			
๖	ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ ที่ ๖ บ้านท่าทราย เส้นทางหนองผักแว่น ต.บึงหวาย อ.วารินชำ ราบ จ. อุบลราชธานี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๖ บ้านท่าทราย เส้นทางหนอง ผักแว่น ต.บึงหวาย อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี ปริมาณงาน สิบตารางคอนกรีต กว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๒๕๐.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๕๐.๐๐ ตร.ม. (ตามแบบเลขที่ ทถ-๒-๒๐๒ และ ทถ-๒-๒๐๓ ก้ำหนด)	๔๘๕,๕๐๐	หมู่ที่ ๖ บ้านท่าทราย เส้นทางหนอง ผักแว่น ต.บึงหวาย อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	กองช่าง													

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๖๕,๔๐๐ บาท  
รวมเป็นเงิน ๕,๐๖๕,๔๐๐ บาท

แผนงานอุดหนุนกิจกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ							
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	ก่อสร้างท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพักและขยาย ไหลส่งทาง หมู่ที่ ๕ เส้นทางแยกศาลา กลางบ้านถึงคลอง สาธารณะประโยชน์ห้อง ชั้น ต.บึงหวาย อ.วา รินา จ.อุบลราชธานี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างท่อ ระบายน้ำพร้อมบ่อพักและขยายไหลส่ง หมู่ที่ ๕ เส้นทางแยกศาลากลางบ้านถึง คลองสาธารณะประโยชน์ห้องชั้น ต.บึงหวาย อ.วารินา จ.อุบลราชธานี ปริมาณงาน ห่อกลม คอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ๓๐.๔๐ ม. ชั้น ๓ จำนวน ๒๒๗ ม. บ่อพักรับน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก สำหรับท่อกลม ค.ส.ล. ขนาด ๓๐.๔๐ ม. ชั้น ๓ จำนวน ๑๘ แห่ง เพคอนกรีตทับหลังท่อระบายน้ำ ขนาดกว้าง ๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาวรวม ๒๒๗ เมตร หรือคิดเป็นปริมาณ งานพื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า ๒๒๗ ตร.ม. (ตามแบบ อบต.บึงหวาย กำหนด)	๕๔๖,๓๐๐	หมู่ที่ ๕ เส้นทาง แยกศาลากลางบ้าน ถึงคลอง สาธารณะประโยชน์ ห้องชั้น ต.บึงหวาย อ.วารินา จ.อุบลราชธานี	กองช่าง														

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๖๕,๔๐๐ บาท  
รวมเป็นเงิน ๕,๐๖๕,๔๐๐ บาท

## แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

## งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๗ ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.		
๔	ขยายไหล่ทาง คลส. หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนบอน เส้นทางจากสามแยกทาง ไปศูนย์เกษตร ถึง สี่ แยกวัดบ้านนาชาติ ต. บึง หวาย อ.วารินชำราบ จ. อุบลราชธานี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการขยายไหล่ทาง คลส. หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนบอน เส้นทาง จากสามแยกทางไปศูนย์เกษตร ถึง สี่แยก วัดบ้านนาชาติ ต.บึงหวาย อ.วารินชำราบ จ. อุบลราชธานี ปริมาณงาน ขยายผิวจราจร กว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๒๓๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตรวมกับไม้ น้อยกว่า ๕๔๓.๐๐ ตารางเมตร	๓๓๑,๒๐๐	หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนบอน เส้นทางจาก สามแยกทางไปศูนย์ เกษตร ถึง สี่แยกวัด บ้านนาชาติ ต.บึง หวาย อ.วารินชำ ราบ จ. อุบลราชธานี	กองช่าง								
		ฝั่งที่ ๑ กว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๒๓๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือ มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๓๕.๐๐ ตาราง เมตร ฝั่งที่ (ตามแบบองค์การบริหาร ส่วนตำบลบึงหวาย กิ่งหนาด)											
		ฝั่งที่ ๒ กว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๒๕๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือ มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๕๕.๐๐ ตาราง เมตร ฝั่งที่ (ตามแบบองค์การบริหาร ส่วนตำบลบึงหวาย กิ่งหนาด)											

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๖๕,๔๐๐ บาท  
รวมเป็นเงิน ๕,๐๖๕,๔๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ก.ย.
๙	ก่อสร้างท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพักและขยาย ไหลทาง หมู่ที่ ๑๑ บ้านโนนสวน เส้นทาง บ้านมายกัณฑ์ ตำบลด.ต. ถึงเขตทางรถไฟ ต.บึง หวาย อ.วารินา จ. อุบล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างท่อ ระบายน้ำพร้อมบ่อพักและขยายไหลทาง หมู่ที่ ๑๑ บ้านโนนสวน เส้นทางบ้านมาย กัณฑ์ ตำบลด.ต.ถึงเขตทางรถไฟ ต.บึงหวาย อ.วารินา จ.อุบลฯ ปริมาณงาน ห่อ กลมคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ศก. ๐.๕๐ ม. ขึ้น ๓ จำนวน ๒๒๓.๐๐ ม. บ่อพัก รับน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สำหรับท่อกลม ค.ส.ล. ขนาด ศก. ๐.๕๐ ม. ขึ้น ๓ จำนวน ๑๗ แห่ง เกลือกกรีดทับหลังท่อ ระบายน้ำ ขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร ยาวรวม ๒๒๓.๐๐ เมตร หรือคิดเป็นปริมาณงานพื้นที่คอนกรีตรวม ไม่น้อยกว่า ๒๒๓.๐๐ ตร.ม. (ตามแบบ อบค.บึงหวาย กำหนด)	๔๘๑,๙๐๐	หมู่ที่ ๑๑ บ้านโนน สวน เส้นทางบ้าน มายกัณฑ์ ตำบลด. ถึงเขตทางรถไฟ ต. บึงหวาย อ.วารินา จ.อุบลฯ	กองช่าง									
๑๐	ก่อสร้างถนนดินลูกรัง หมู่ที่ ๑๔ บ้านโนน สว่าง เส้นทางจากบ้าน นายเจริญ ทาประจิด ถึงแม่น้ำมูล ต.บึง อ.วารินา จ.อุบลฯ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนน ดินลูกรัง หมู่ที่ ๑๔ บ้านโนนสว่าง เส้นทางจากบ้านนายเจริญ ทาประจิด ถึงแม่น้ำมูล ต.บึงหวาย อ.วารินา จ.อุบล ฯ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๒.๕๐ ม. ยาว ๖๕.๐๐ ม. อูกรังหนา ๐.๑๐ ม. หรือผิวจราจรลูกรังรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๗๐.๐๐ ตร.ม. (ตามแบบ อบค.บึงหวาย กำหนด)	๒๑,๗๐๐	หมู่ที่ ๑๔ บ้าน โนนสว่าง เส้นทาง จากบ้านนายเจริญ ทาประจิด ถึง แม่น้ำมูล ต.บึง หวาย อ.วารินา จ.อุบลฯ	กองช่าง									

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๖๕,๔๐๐ บาท  
รวมเป็นเงิน ๕,๐๖๕,๔๐๐ บาท

## แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

## งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗				ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	พ.ค.				
๑๑	โครงการเสริมผิวจราจร แอสฟัลต์ติกคอนกรีต (ASPHLTIC CONCRETE) หมู่ที่ ๑๗ เส้นทางจากแยกบ้าน นายผ่าน ถึง แยกบ้าน นายพรชัย รอดคำทอง ต.บึงหวาย อ.วารินฯ จ.อุบลฯ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริม ผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต (ASPHLTIC CONCRETE) หมู่ที่ ๑๗ เส้นทางจาก แยกบ้านนายผ่าน ถึง แยกบ้านนายพรชัย รอดคำทอง ต.บึงหวาย อ.วารินฯ จ. อุบลฯ ปริมาณงาน : ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๕๓.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร /ไหล่ทางไม่น้อย กว่า ๖๑๒.๐๐ ตร.ม.(ตามแบบ อบต.บึง หวาย กำหนด) (ท๖-๒-๒๐๑๓)	๒๓๕,๔๐๐	หมู่ที่ ๑๗ เส้นทาง จากแยกบ้านนาย ผ่าน ถึง แยกบ้าน นายพรชัย รอดคำ ทอง ต.บึงหวาย อ.วารินฯ จ.อุบลฯ	กองช่าง	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ย.	
๑๒	โครงการปรับปรุงผิว จราจรแอสฟัลต์ติกคอน กรีต เส้นทางจาก บ้านเลขที่ ๑๓๔ หมู่ที่ ๑๘ บ้านบึงหวาย ถึง สามแยกบ้านเลขที่ ๑๐๒ หมู่ ๑๑ บ้าน โนนสวน รหัสสายทาง อบ.ถ. (๑๕๕-๐๕)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการโครงการ ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต เส้นทางจากบ้านเลขที่ ๑๓๔ หมู่ที่ ๑๘ บ้าน บึงหวาย ถึงสามแยกบ้านเลขที่ ๑๐๒ หมู่ ที่ ๑๑ บ้านโนนสวน รหัสสายทาง อบ.ถ. (๑๕๕-๐๕) ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๑๕๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่ น้อยกว่า ๗๐๐.๐๐ ตร.ม. (ตามแบบ อบต. บึงหวาย กำหนด)	๒๖๒,๔๐๐	หมู่ที่ ๑๘ บ้านบึง หวาย ถึงสามแยก บ้านเลขที่ ๑๐๒ หมู่ ๑๑ บ้านโนน สวน รหัสสายทาง อบ.ถ. (๑๕๕-๐๕)	กองช่าง								





**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลป่งหวาย**

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้า และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
Sustainable Development Goals : SDGs	ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีคุณภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน
ยุทธศาสตร์จังหวัดอุบลราชธานี	การส่งเสริมเกษตรปลอดภัยมูลค่าสูง
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุบลราชธานี	เรื่องการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์และการท่องเที่ยว
ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่น	ด้านพัฒนาเศรษฐกิจ
กลยุทธ์/แผนฯทางกรมพัฒนา	-การฝึกอบรมให้ความรู้ทางวิชาการ โดยนำเอาเทคโนโลยีใหม่มาใช้อย่างเหมาะสม -การพัฒนา และส่งเสริมการปลูกพืช และเลี้ยงสัตว์ -สนับสนุนกองทุนกลุ่มอาชีพ -เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือน และกลุ่มอาชีพต่างๆ

**แผนงาน/โครงการ**

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท  
รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

## แผนงานการเกษตร

## งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการดำเนินงานของ ศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีทางการเกษตร	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ดำเนินงานของศูนย์บริการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรใน กิจกรรมแปลงสาธิตปลูกหญ้า, กิจกรรมแปลงสาธิตเลี้ยงสัตว์, กิจกรรมบริหารจัดการงานทั่วไป ศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลสูง หวาย เช่น การจัดโครงการ ขยายพันธุ์พืช อบรมการทำน้ำหมัก ชีวภาพ ปุ๋ยหมักชีวภาพ กิจกรรม แปลงปลูกข้าวสาธิต แปลงปลูกมัน สำปะหลัง ปลูกมันสำปะหลังชีวภาพ โดยไม่ใช้สารเคมี การปลูกหญ้าแฝก แปลงปลูกหญ้าเลี้ยงสัตว์ การปลูก ต้นไม้น้ำ ค่าทางอัดก้อน ค่าปุ๋ย ค่าไถ พรวนดิน ขยายระบบเพื่อวางท่อส่ง น้ำภายในศูนย์เกษตร ค่าป้าย ค่า วิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ในการต่อเติม ระบบประปา โรงเรือน คอกสัตว์ และค้ำวัสดุ อุปกรณ์อื่นที่ จำเป็นสำหรับโครงการฯ</p>	๑๐๐,๐๐๐	ศูนย์บริการและ ถ่ายทอด เทคโนโลยีทาง การเกษตร อบต. สูงหวาย	สำนักปลัด													

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย**

- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
- Sustainable Development Goals :SDGs
- ยุทธศาสตร์จังหวัด
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุบลราชธานี
- ยุทธศาสตร์การพัฒนา
- กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้า และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีคุณภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมเกษตรปลอดภัยมูลค่าสูง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เรื่องการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์และการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาเศรษฐกิจ
- การฝึกอบรมให้ความรู้ทางวิชาการ โดยนำเอาเทคโนโลยีใหม่มาใช้อย่างเหมาะสม
- การพัฒนา และส่งเสริมการปลูกพืช และเลี้ยงสัตว์
- สนับสนุนกองทุนกลุ่มอาชีพ
- เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือน และกลุ่มอาชีพต่างๆ

**แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ**

**แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ**

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท  
 รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

**งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (กองสวัสดิการสังคม)**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพระยะสั้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพระยะสั้น เช่น ค่าอาหาร ค่าวิทยากร เครื่องดื่ม ค่าเบี้ยโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ	๕๐,๐๐๐	อบต.บึงหวาย	กองสวัสดิการสังคม														



บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
- Sustainable Development Goals : SDGs
- ยุทธศาสตร์จังหวัดอุบลราชธานี
- ยุทธศาสตร์องค์กรพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุบลราชธานี
- ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการส่วนตำบลบึงหวาย
- ยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนา
- แผนงานการศึกษา

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๑๙๙,๐๙๙ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗				ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.			
๑	โครงการประกวดคำขวัญต่อต้าน การทุจริต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าอาหารว่าง ค่า รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐	อบต.บึงหวาย	กองการศึกษา							



งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗				พ.ศ. ๒๕๖๘				ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าของรางวัลและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๑๐๐,๐๐๐	อบต.บึงหวาย	กองการศึกษาฯ													
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย วิธีการขั้นตอนเป็นการเบิกหักหลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินเข้าบัญชีฝากธนาคารให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังนี้ ประกอบด้วย -ค่าหนังสือเรียน -ค่าเครื่องแบบนักเรียน -ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน -ค่าอุปกรณ์การเรียน -ค่าจัดอาหารกลางวัน -ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าวัสดุรายหัว)	๑,๓๒๘,๐๙๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.บึงหวาย	กองการศึกษาฯ													



**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย**

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี  
 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓  
 Sustainable Development Goals : SDGs  
 ยุทธศาสตร์จังหวัดอุบลราชธานี  
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
 หมวดภายใต้ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนา แห่งอนาคต  
 เป้าหมายที่ ๔ สร้างหลักประกันว่าคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุม และเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเมืองน่าอยู่ ทันสมัย  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่พัฒนาคุณภาพอย่างครอบคลุม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
 -พัฒนาคุณภาพประชาชนให้มีความรู้เท่าเทียมกัน  
 -รณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชนเยาวชนห่างไกลยาเสพติด  
 -ส่งเสริมและฟื้นฟูงานประเพณีของท้องถิ่น

**แผนงาน/โครงการ/วัดชนธรรมและนันทนาการ**

**แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ**

**งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษาฯ)**

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖๙,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓๒๙,๐๐๐ บาท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการแข่งขันกีฬา ประชาชนตำบลยาเสพติดตำบลบึงหวาย	เพื่อใช้จ่ายในการจัดงานแข่งขันกีฬา ตำบลยาเสพติดตำบลบึงหวาย เช่น ค่า กรรมการตัดสิน ค่าเงินรางวัล ค่าของ รางวัลค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าจัดทำสูจิบัตร ค่าถ้วยรางวัล และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าเงินรางวัล ค่าของ รางวัลค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าจัดทำสูจิบัตร ค่าถ้วยรางวัล และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๓๒๙,๐๐๐	อบต.บึงหวาย	กองการศึกษาฯ														

แผนงานการศานา วัฒนธรรม และนันทนาการ  
งานศานาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒๙,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ							
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตาม โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เป็น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่ารางวัล ในการประกวดกระทง ประกวดนางนพ มาศ ค่าการแสดงพื้นบ้าน และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.บึงหวาย	กองการศึกษาฯ														
๒	โครงการประเพณีบุญ แห่เวดอ้งค์การ บริหารส่วนตำบลบึง หวาย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณี บุญแห่เวด ออ้งค์การบริหารส่วนตำบล บึงหวาย เช่น ค่าดอกไม้สด ค่าจัด สถานที่ ค่าป้าย ค่าจัดทำใบประกาศ ค่า รางวัล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าการ เครื่องไทยธรรม ของปัจจัย ค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็น	๑๐๐,๐๐๐	อบต.บึงหวาย	กองการศึกษาฯ														
๓	โครงการจัดงาน ประเพณีสงกรานต์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณี สงกรานต์ เช่น ค่าดอกไม้สด ค่าจัด สถานที่ ค่าป้าย ค่าจัดทำใบประกาศ ค่า รางวัล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าการ แสดงพื้นบ้าน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๕๐,๐๐๐	อบต.บึงหวาย	กองการศึกษาฯ														
เงินอุดหนุน						รวมเป็นเงิน						๕๐,๐๐๐ บาท							
๔	โครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดงาน ประเพณีแห่เทียน จ.อุบลฯ	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดงาน ประเพณีแห่เทียนพรรษา อำเภอวา รินชำราบ จ.อุบลราชธานี	๕๐,๐๐๐	อบต.บึงหวาย	กองการศึกษาฯ														





รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๐๒,๐๐๐ บาท  
รวมเป็นเงิน ๑,๔๐๒,๐๐๐ บาท

## แผนงานสาธารณสุข

## งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ด.ค. พ.ย. ธ.ค.	ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค.	มิ.ย. ก.ค. ส.ค.	ก.ย.					
๒	โครงการระบบการแพทย์ ฉุกเฉินตำบลปทุมทวาย	เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ ปฏิบัติการในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อให้บริการตลอด ๒๔ ชม. จำนวน ๖ คน	๓๐๒,๐๐๐	อบต.ปทุมทวาย	สำนักปลัด	←								
๓	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าสำรวจ ข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นของงานสัตว์ แพทย์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ การดำเนินโครงการ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ปทุมทวาย	สำนักปลัด									
เงินอุดหนุน						รวมเป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท								
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ด.ค. พ.ย. ธ.ค.	ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค.	มิ.ย. ก.ค. ส.ค.	ก.ย.					
๔	สนับสนุนการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ สนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๔๐๐,๐๐๐	อบต.ปทุมทวาย	สำนักปลัด	←								





บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลปูงหวาย

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์ที่ ๖	ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทยประชาชน	
Sustainable Development Goals : SDGs	เป้าหมายที่ ๑๖	สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม
ยุทธศาสตร์จังหวัดอุบลราชธานี	เป้าหมายที่ ๑๗	เสริมความเข้มแข็งให้แก่อกลไกการค้าการลงทุน และฟื้นฟูส่วนความร่วมมือระดับโลก เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
ยุทธศาสตร์พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุบลราชธานี	ยุทธศาสตร์ที่ ๑	การพัฒนาเมืองน่าอยู่ ทันสมัย
ยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กรปกครองส่วนตำบลปูงหวาย	ยุทธศาสตร์ที่ ๗	การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ยุทธศาสตร์ที่ ๗	ด้านการเมืองการบริหาร
แผนงานบริหารงานทั่วไป		-อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง -ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล -พัฒนารายได้ -การจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนา



รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓๔,๙๖๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓๒๔,๙๖๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.		
๓	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และทัศนศึกษาดูงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและ ทัศนศึกษาดูงานได้แก่ ค่าสมนาคุณ ค่าจ้าง เหมาพาหนะไปศึกษาดูงาน ค่าเช่าที่พัก ระหว่างศึกษาดูงาน ค่าจัดทำเอกสาร ค่า วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ในการจัด อบรม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ใน การร่วมทัศนศึกษาดูงาน ค่าอาหารสำหรับ คณะศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าของที่ระลึกในการดูงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๒๖๔,๙๖๐	อบต.บุ่งหวาย	สำนักปลัด						
รวม						๓๐,๐๐๐ บาท					
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.		
๔	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนของ อบต. ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.วารินชำ ราบ จ.อุบลราชธานี อุดหนุนให้แก่ หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการของ ศูนย์ฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.บุ่งหวาย	สำนักปลัด						

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓๔,๙๖๐ บาท  
รวมเป็นเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่ เพื่อจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ประจำปี ๒๕๖๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดหน่วย บริการเคลื่อนที่ เพื่อจัดเก็บภาษีนอก สถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง หวาย ประจำปี ๒๕๖๕ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการจัดหน่วยบริการ เคลื่อนที่ เพื่อจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย เช่นค่า ป้ายผ้าไว้นิล วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐	อบต.บึงหวาย	กองคลัง														
๒	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินขององค์การ บริหารส่วนตำบลบึงหวาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุง แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ประจำปี ๒๕๖๕ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าป้ายผ้าไว้นิล วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้โครงการ ค่าจ้างออก สำรวจ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	๒๐๐,๐๐๐	อบต.บึงหวาย	กองคลัง														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์ที่ ๒	ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	หมุดหมายที่ ๑๓	ไทยมีภาครัฐที่ดีทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบเจตจำนงประชาชน
Sustainable Development Goals : SDGs	เป้าหมายที่ ๑๖	สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม
ยุทธศาสตร์จังหวัดอุบลราชธานี	เป้าหมายที่ ๑๗	เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงาน และพื้นที่ผู้ส่วนความร่วมมือระดับโลก เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
ยุทธศาสตร์พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุบลราชธานี	ยุทธศาสตร์ที่ ๑	การพัฒนาเมืองน่าอยู่ ทันสมัย
ยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กรปกครองส่วนตำบลบึงหวาย	ยุทธศาสตร์ที่ ๗	การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ยุทธศาสตร์ที่ ๗	ด้านการเมืองการบริหาร
แผนงานริ่กษาคความสงบภายใน	-อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง	
	-ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนตำบล	
	-พัฒนารายได้	
	-การจัดทาเครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางาน	



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ						
						พ.ศ. ๒๕๖๗	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	แล้วเสร็จ
๑	โครงการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลและวัน สำคัญต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลและวันสำคัญต่างๆ เช่น เทศกาลวันขึ้นปีใหม่ เทศกาลวันสงกรานต์ เพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายจัดทำป้าย โครงการ จัดทำป้ายไว้นิต เพื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำ ป้ายไว้นิตพร้อมโครงไม้ รณรงค์การขับขี่ยานยนต์ จัดทำป้ายเตือนต่างๆ ฯลฯ	๙,๙๕๐	อบต.บึงหวาย	สำนักปลัด														

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย**

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐๒๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๒	ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	หมวดหมู่ที่ ๑๓	ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทยประชาชน
Sustainable Development Goals : SDGs	เป้าหมายที่ ๑๖	สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม
ยุทธศาสตร์จังหวัดอุบลราชธานี	เป้าหมายที่ ๑๗	เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงาน และฟื้นฟูส่วนร่วมมีระดับโลก เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุบลราชธานี	ยุทธศาสตร์ที่ ๑	การพัฒนาเมืองน่าอยู่ ทันสมัย
ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุบลราชธานี	ยุทธศาสตร์ที่ ๗	การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลบึงหวาย	ยุทธศาสตร์ที่ ๗	ด้านการเมืองการบริหาร
กลยุทธ์/หน่วยงานรับผิดชอบ	-อำนาจความสะดวกในการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง	-ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล
	-พัฒนารายได้	-พัฒนารายได้
	-การจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้	-ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางาน

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**





แบบตามแผนการค้าดำเนินงาน  
บัญชีสรุปจำนวนประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลปungหวาย

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนประเภทครุภัณฑ์	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
-งานก่อสร้าง					กองช่าง
รวม					
๒. ด้านพัฒนาเศรษฐกิจ					
๒.๑ แผนงานการเกษตร					
- งานส่งเสริมการเกษตร	๒	๑๐๐.๐๐	๕๗,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักงานปศุสัตว์
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน					
-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน					กองสวัสดิการสังคม
รวม	๒	๑๐๐.๐๐	๕๗,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๓.๑ แผนงานการศึกษา					
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					กองการศึกษาฯ
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓	๑๐๐.๐๐	๒๑,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	กองการศึกษาฯ
๓.๒ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					กองการศึกษาฯ
รวม	๓	๑๐๐.๐๐	๒๑,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	

## แบบตามแผนการดำเนินงาน

บัญชีสรุปจำนวนประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนประเภทครุภัณฑ์	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานและชุมชน					
- งานสวนสาธารณะ					สำนักปลัด
รวม	-	-	-	-	
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองการบริหาร					
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป					
- งานบริหารทั่วไป					สำนักปลัด
- งานวางแผนสถิติและวิชาการ					สำนักปลัด
- งานบริหารงานคลัง	๒	๑๐๐.๐๐	๕๓,๙๐๐	๑๐๐.๐๐	กองคลัง
- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					สำนักปลัด
๗.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน					
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					สำนักปลัด
๗.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์					
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					กองสวัสดิการสังคม
รวม	๒	๑๐๐.๐๐	๕๓,๙๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๗	๑๐๐.๐๐	๑๓๓,๑๐๐	๑๐๐.๐๐	



ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
แผนงานบริหารงานทั่วไป

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓,๙๐๐ บาท  
เป็นเงินรวม ๕๓,๙๐๐ บาท

งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗				ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	พ.ค. ๒๕๖๘					
๒	เครื่องปรับอบอากาศแบบ แยกส่วน (ราคารวมค่า ติดตั้ง)	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๓๗,๙๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเช่นี้ ดังนี้</p> <p>๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๒,๐๐๐ บีทียู ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาด ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และสภาพประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปตั้งแต่ ทั้ง หน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงาน เดียวกัน</p> <p>๕) มีความเหมาะสมการใช้งานของคอมเพรสเซอร์ ๖) การ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๑) นอกเหนือจากการพิจารณาจากด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการ ประหยัดหลังจากพิจารณาความคุ้มค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มี ค่าประสิทธิภาพหลังจบตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</p> <p>๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ ๑. ตัว ๒. ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว ๔ เมตรสายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร ๕) ค่า ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องมีการตัดแต่ง อาคารเครื่องปรับอากาศ) (๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำ กว่า ๑๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท (๒) ชนิดตั้งพื้น ขนาด ไม่ต่ำกว่า ๓๗,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท (๓) ชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐-๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท</p>	๓๗,๙๐๐	อบต.บึงหวาย	กองคลัง	พ.ศ. ๒๕๖๗	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	พ.ค. ๒๕๖๘	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
แผนงานการศึกษา

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๘๐๐ บาท  
เป็นเงินรวม ๒๑,๘๐๐ บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		มี.ย.	พ.ค.
๑	พัฒนิตตพदान	เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนิตตพदान สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รื่องบ้านบึงหวาย จำนวน ๖ ตัวคูณ ๒,๕๐๐ บาท - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว สามารถถ่าย รอบทิศทางได้ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ องศา - ปรับแรงลมได้ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ - กระจายแรงลมด้วยรัศมีการสายตั้งแต่ ๑๕, ๓๐ และ ๕๐ องศา - ปรับสายและหยุดสาย เพื่อกระจาย แรงลมได้ตามความต้องการ - ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย พร้อม ค่าบริการติดตั้ง - เป็นไปตามราคาตามท้องตลาด	๑๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กนำ ร่องบ้านบึง หวาย	กองการศึกษาฯ								
๒	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเก้าอี้สำนักงานสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กที่รื่องบ้านบึงหวาย จำนวน ๑ ตัว มีคุณสมบัติดังนี้ - เก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีล้อ พนักพิงโยก เอนได้ ปรับระดับสูง - ต่ำ ได้ - เป็นไปตามราคาตามท้องตลาด	๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กนำ ร่องบ้านบึง หวาย	กองการศึกษาฯ								

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๕๗,๕๐๐

บาท

เป็นเงินรวม

๕๗,๕๐๐

บาท

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องสูบน้ำ (มอเตอร์ไฟฟ้า)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ(มอเตอร์ไฟฟ้า) สูบน้ำได้ ๕๕๐ ลิตรต่อนาที คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ -เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหยอโย่ง ไซมอเตอร์ไฟฟ้า -ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว(๕๐ มิลลิเมตร) - สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด -ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตร หรือประมาณ ๓๐ ฟุต -อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้	๑๙,๕๐๐	อบต.บึงหวาย	สำนักปลัด															
๒	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อข้าง	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อข้าง จำนวน ๔ เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ - เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย - เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า - ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี - พร้อมใบมีด	๓๔,๐๐๐	อบต.บึงหวาย	สำนักปลัด															