



ประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งหวาย

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓  
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งหวาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๓๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
จังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล  
ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ประกอบด้วยการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วน  
ตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบในการ  
กำหนดตำแหน่งเพื่อรับผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย  
การเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ สังกัด  
ฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง องค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี  
จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งหวาย จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้  
ตำแหน่งขององค์กรบริหารส่วนตำบลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสมบูรณ์ โสภีพันธ์)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งหวาย

## ๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๔.๑ โครงสร้าง โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบล เพื่อให้องค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งหวานมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะ การบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น องค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งหวาน จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๑.สำนักปลัด อปต.</u> <p><u>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย</li> <li>- งานวิชาการเกษตร</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร.</li> </ul> <p><u>๑.๒ งานนโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบ คอมพิวเตอร์</li> </ul>	<u>๑.สำนักปลัด อปต.</u> <p><u>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมปศุสัตว์</li> <li>- งานวิจัยและพัฒนาการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานป้องกันและควบคุมโรค</li> <li>- งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานประสานงาน อปท.</li> <li>- งานบริหารงานสาธารณสุข</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานการประชุม</li> <li>- งานกิจกรรมสpa</li> <li>- งานกิจกรรมคณะผู้บริหาร</li> <li>- งานกิจกรรมพานิชย์</li> </ul> <p><u>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนงานและงบประมาณ</li> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานวิจัยและประเมินผล</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</li> <li>- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ</li> <li>- งานวิเทศสัมพันธ์</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานงบประมาณและพัฒนารายได้</li> <li>- งานงบประมาณและเงินอุดหนุน</li> <li>- งานยุทธศาสตร์และแผนงาน</li> <li>- งานตรวจสอบตามและประเมินผล</li> <li>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	
<u>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u>	<u>๑.๓ งานนิติการ</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและนิติกรรม</li> <li>- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> <li>- งานระเบียบข้อบังคับประชุม</li> <li>- งานการประชุม</li> <li>- งานอำนวยการและประสานงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติกรรมและสัญญา</li> <li>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์</li> <li>- งานกฎหมาย</li> <li>- งานวินัย</li> <li>- งานคดี</li> <li>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	
<u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>	<u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานสังเคราะห์และพื้นฟูประสบภัย</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	
<u>๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่</u>	<u>๑.๕. งานการเจ้าหน้าที่</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</li> <li>- งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</li> <li>- งานบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- งานสรรหาและเลือกสรร</li> <li>- งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง</li> <li>- งานสิทธิและสวัสดิการ</li> <li>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๒. กองคลัง</u>	<u>๒. กองคลัง</u>	
<u>๒.๑ งานการเงิน</u>	<u>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</u>	
- งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำภาระเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน	- งานบริหารงานคลัง - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง - งานบัญชีประจำบัญชี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
<u>๒.๒ งานบัญชี</u>	<u>๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน</u>	
- งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน	- งานจัดทำพัสดุ - งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารสัญญา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
<u>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u>	<u>๒.๓ งานพัฒนารายได้</u>	
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภายนอก - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	- งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดจัดและเก็บรายได้ - งานแผนที่ภายนอกและทะเบียนทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์และกิจกรรมพาณิชย์ - งานระบบข้อมูลภาครสนาและสารสนเทศ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
<u>๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u>		
- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนคุณและเร่งรัดรายได้		
<u>๓. กองซ่าง</u>	<u>๓. กองซ่าง</u>	
<u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u>	<u>๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</u>	
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื่อม ทドน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง	- งานควบคุมอาคาร - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานการโยธา - งานวิศวกรรมโยธา - งานเครื่องจักรกล - งานทางหลวงชนบท - งานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงการตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงการตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul>	<u>๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรม</li> <li>- งานเชิงเมือง</li> <li>- งานแบบแผนและก่อสร้าง</li> <li>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	
<u>๓.๓ งานประสานสารสนับ潦</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประจำ</li> <li>- งานไฟฟ้าสารสนับ潦</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul>	<u>๓.๓ งานสารสนับ潦</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเกี่ยวกับการประจำ</li> <li>- งานซ่อมสุขาภิบาล</li> <li>- งานจัดการคุณภาพน้ำ</li> <li>- งานระบบการจราจร</li> <li>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	
<u>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>	<u>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>	
<u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารทั่วไป</li> <li>- งานข้อมูล</li> <li>- งานประสานกิจกรรม</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา</li> <li>- งานงานวางแผนและสถิติ</li> </ul>	<u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจกรรมเรียน</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานศึกษาดูกรอบแบบและตามอัธยาศัย</li> <li>- งานวางแผนและโครงการ</li> <li>- งานการศึกษาในระบบ</li> <li>- งานนิเทศการศึกษา</li> <li>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	
<u>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์วัฒนธรรม</li> <li>- งานการกีฬา</li> <li>- งานฝึกอบรมพัฒนาการ</li> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก</li> </ul>	<u>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	
<u>เด็ก</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานติดตามและประเมินผล</li> <li>- งานศูนย์เยาวชน</li> <li>- งานการกีฬา</li> <li>- งานฝึกอบรมพัฒนาการ</li> <li>- งานภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> </ul>		

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๕. กองสวัสดิการสังคม</b>	<b>๕. กองสวัสดิการสังคม</b>	
<b>๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b>	<b>๕.๑ งานพัฒนาชุมชน</b>	
- งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชน และสังคม	- งานต่างเสริมพัฒนาชุมชน	
- งานจัดระบบที่ดินชุมชน	- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
<b>๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์</b>	<b>๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์</b>	
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี	- งานสวัสดิการสังคม	
- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กเยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ	- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	
<b>๕.๓ งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพและพัฒนาสตรี</b>	<b>๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</b>	
- งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี	- งานบริหารงานศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส	
- งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพและพัฒนาสตรี	- งานกิจการสตรีและคนชรา	
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้	- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
<b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b>	<b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b>	

๙.๒ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งหวาน อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าสำนักปลัด <u>สำนักปลัด อบต.(๐๑)</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	คงงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	คงสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	นักการการโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	<u>งานนิติการ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	เจพ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง./ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	<u>งานการเจ้าหน้าที่</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	นักทรัพยากรบคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง <sup>ให้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี</sup> เข้าหางาน			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>									
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับกลาง <u>ฝ่ายการเงินและบัญชี</u>	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	คณงานทั่วไป <u>งานพัฒนารายได้</u>	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	คณงานทั่วไป <u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>									
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น <u>งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</u>	๑	หมายเหตุ การรายงานตำแหน่งที่ว่างสายงานผู้บริหารอยู่ระหว่าง <sup>ว่าง ๒ พ.ย.๖๓</sup>			การดำเนินการสรรหาของ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.			
๒	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	นายก อปท. ลงนาม.....			.....			
๓	นายช่างโยธา (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑ ๑ -			.....			
๔	คณงานทั่วไป <u>งานสำรวจและออกแบบ</u>	๑	เลขานุการ ก.จังหวัด..... .....			.....			
๕	นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) <u>งานสาธารณูปโภค</u> <u>ลูกจ้างประจำ</u>	๑	รับ/เดือน/ปี.....			.....			
๖	พนักงานสูบน้ำ <sup>๑</sup> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน
๗	ช่างเครื่องสูบน้ำ (ทักษะ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	พนักงานสูบน้ำ (บ้านท่องอย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	พนักงานสูบน้ำ(บ้านดอนชาด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง <sup>ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี</sup> ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๗)</u>  ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น <u>งานบริหารการศึกษา</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	<u>นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	คุณงานทั่วไป <u>งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ</u> <u>วัฒนธรรม</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักสันทนาการ (ปก./ชก.) <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุญหาวย</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ครู <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖	ผู้ดูแลเด็ก <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนบอน</u>	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗	ครู <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ดูแลเด็ก <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังยาง</u>	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙	ครู <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก <u>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u>	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)ระดับต้น <u>งานพัฒนาชุมชน/งานสังคมสงเคราะห์</u> <u>/งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	คุณงานทั่วไป <u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม		๖๙	๖๕	๖๕	๖๕	+๒	-	

การรักษาไข้จัดโดยยาปฏิชีวนะและยาลดไข้

(၁) မြန်မာ ဒေသ-အစွမ်း ပုဂ္ဂန်များပြုလုပ်ရန် ဖော်ဆိုခဲ့ကြတဲ့

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับ พัฒนา	จำนวน พัฒนา	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราราคาที่สั่งคณ จัดซื้อใช้ในเชิงซาก ซึ่งหน้า ระบบเวลา ๓ ปี		การระดับใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (%)		ค่าใช้จ่ายรวม (๙)	
				จำนวน (คูน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ สำหรับ ทำงาน (๒)	เงินประจำ สำหรับ ทำงาน (๓)	อัตราราคาที่สั่งคณ เพิ่ม/ลด	อัตราราคาที่สั่งคณ เพิ่ม/ลด	อัตราราคาที่สั่งคณ เพิ่ม/ลด	อัตราราคาที่สั่งคณ เพิ่ม/ลด
๑	ปลัด อปต.(บกริหารงานท้องถิ่น)	บทกาง	๗	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	-	-	๗๔๘,๐๐๐	๗๔๘,๐๐๐
๒	รองปลัด อปต.(บกริหารงานท้องถิ่น)	บทต้น	๗	๔๕๖,๐๐๐	๔๕๖,๐๐๐	๔๕๖,๐๐๐	๔๕๖,๐๐๐	-	-	๔๕๔,๐๐๐	๔๕๔,๐๐๐
	สำนักปลัด (๐๑)										
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (บกริหารงานท้องถิ่น)	สำนักปลัดรอง หัวหน้า	๗	๓๖๙,๐๐๐	๓๖๙,๐๐๐	๓๖๙,๐๐๐	๓๖๙,๐๐๐	-	-	๓๖๗,๐๐๐	๓๖๗,๐๐๐
๔	นักวิชาการงานท้องถิ่น	บผีบต๊การ	๗	๒๐๔,๗๐๐	๒๐๔,๗๐๐	๒๐๔,๗๐๐	๒๐๔,๗๐๐	-	-	๒๐๔,๗๐๐	๒๐๔,๗๐๐
๕	นักวิชาการงานบุคคล	ชำนาญการ	๗	๑๗๖,๐๐๐	๑๗๖,๐๐๐	๑๗๖,๐๐๐	๑๗๖,๐๐๐	-	-	๑๗๕,๖๐๐	๑๗๕,๖๐๐
๖	นักวิเคราะห์ที่นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๗	๑๗๖,๑๑๐	๑๗๖,๑๑๐	๑๗๖,๑๑๐	๑๗๖,๑๑๐	-	-	๑๗๕,๖๐๐	๑๗๕,๖๐๐
๗	นิติกร	ชำนาญการ	๗	๑๐๑,๗๐๐	๑๐๑,๗๐๐	๑๐๑,๗๐๐	๑๐๑,๗๐๐	-	-	๑๐เ,๖๐๐	๑๐เ,๖๐๐
๘	นักประขาลั่นพื้นที่	บผีบต๊การ	๗	๑๐๔,๐๕๐	๑๐๔,๐๕๐	๑๐๔,๐๕๐	๑๐๔,๐๕๐	-	-	๑๐๓,๖๐๐	๑๐๓,๖๐๐
๙	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	บผีบต๊การ	๗	๗๐๔,๖๐๐	๗๐๔,๖๐๐	๗๐๔,๖๐๐	๗๐๔,๖๐๐	-	-	๗๐๓,๖๐๐	๗๐๓,๖๐๐
๑๐	นักวิชาการส่งเสริมศุภภาพ	ปักษา	๗	๑๔๕,๕๗๐	๑๔๕,๕๗๐	๑๔๕,๕๗๐	๑๔๕,๕๗๐	-	-	๑๔๕,๔๖๐	๑๔๕,๔๖๐
๑๑	พนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๗	๒๙๗,๖๐๐	๒๙๗,๖๐๐	๒๙๗,๖๐๐	๒๙๗,๖๐๐	-	-	๒๙๗,๔๖๐	๒๙๗,๔๖๐
๑๒	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กลุ่มนักบุญ	๗	๒๔๔,๑๖๐	๒๔๔,๑๖๐	๒๔๔,๑๖๐	๒๔๔,๑๖๐	-	-	๒๔๔,๐๔๐	๒๔๔,๐๔๐
๑๓	พนักงานธุรการ	พนักงานธุรการ	๗	๑๔๔,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	-	-	๑๔๓,๘๖๐	๑๔๓,๘๖๐
๑๔	ผู้ช่วยนักวิชาการธุรการ	ผู้ช่วยนักวิชาการธุรการ	๗	๑๔๔,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	-	-	๑๔๓,๘๖๐	๑๔๓,๘๖๐
๑๕	พนักงานที่ปรึกษายุทธศาสตร์ (ยุทธศาสตร์ฯ)	ท้วาไป	๗	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๗,๘๐๐	๑๐๗,๘๐๐
๑๖	พนักงานที่ปรึกษายุทธศาสตร์ (ยุทธศาสตร์ฯ)	ท้วาไป	๗	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๗,๘๐๐	๑๐๗,๘๐๐
๑๗	พนักงานที่ปรึกษายุทธศาสตร์ (ยุทธศาสตร์ฯ)	ท้วาไป	๗	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๗,๘๐๐	๑๐๗,๘๐๐
๑๘	พนักงานที่ปรึกษายุทธศาสตร์ (ยุทธศาสตร์ฯ)	ท้วาไป	๗	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๗,๘๐๐	๑๐๗,๘๐๐
๑๙	คณานุที่ปรึกษา	คณานุที่ปรึกษา	๗	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๗,๘๐๐	๑๐๗,๘๐๐
๒๐	นักการกรอง	พนักงานท้องถิ่น	๗	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๗,๘๐๐	๑๐๗,๘๐๐

ที่	ชื่อสถานที่	ระดับ จังหวัด	จำนวน พื้นที่	จำนวนพื้นที่ป่าบุบบัน	อัตราดำเนินการ จะต้องใช้ในเชิง ซึ่งหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	การดำเนินการ ที่เพิ่มขึ้น (๙)		ค่าใช้จ่ายรวม (๙)	หมายเหตุ
					จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำ	จำนวน	จำนวน		
๒๓	พื้นที่งานดูแลเบร์เจ	ทั่วไป	๗	๗	๑๐๔,๐๐๐	๐	๐	๗	๗	-	๑๐๔,๐๐๐ (๙,๐๐๐)
	โดยรวม (๑๕)										
๒๔	ผู้อำนวยการกองรักษาฯ (นักบริหารรายการคลัง)	อ.ท.	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๑	-	๖๗๒,๖๐๐
๒๕	ผู้อำนวยการเงินและบัญชี (นักบริหารรายการคลัง)	ก.ส.ง.	๑	๑	๓๔๘,๔๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	-	๓๔๘,๔๐๐ (๗,๐๐๐)
๒๖	นักวิชาการรายการเสียงบัญชี	น.บัญค้าง	๑	๑	๗๐๒,๖๐๐	๗๐,๖๐๐	๗๐,๖๐๐	๑	๑	-	๗๐,๖๐๐ (๖๖,๐๖๐)
๒๗	นักวิชาการรายการเสียงบัญชี	น.บัญค้าง	๑	๑	๗๐๒,๖๐๐	๗๐,๖๐๐	๗๐,๖๐๐	๑	๑	-	๗๐,๖๐๐ (๖๖,๐๖๐)
๒๘	นักวิชาการรายการเสียงบัญชี	น.บัญค้าง	๑	๑	๗๐๒,๖๐๐	๗๐,๖๐๐	๗๐,๖๐๐	๑	๑	-	๗๐,๖๐๐ (๖๖,๐๖๐)
๒๙	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	อ.ท.	๑	๑	๓๔๘,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๑	๑	-	๓๔,๐๐๐ (๖๖,๐๖๐)
๓๐	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	อ.ท.	๑	๑	๓๔๘,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๑	๑	-	๓๔,๐๐๐ (๖๖,๐๖๐)
๓๑	นายช่างปืนยิง (บริษัทฯ)	ช่างปืนยิง	๑	๑	๒๗๖,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	๑	๑	-	๒๗,๒๐๐ (๖๖,๐๖๐)
๓๒	นายช่างปืนยิง (พรสวรส.)	ช่างปืนยิง	๑	๑	๒๗๖,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	๑	๑	-	๒๗,๒๐๐ (๖๖,๐๖๐)
	โดยรวม (๑๕)										
๓๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	อ.ท.	-	๓๔๘,๐๐๐	๓๔๘,๐๐๐	๓๔๘,๐๐๐	๓๔๘,๐๐๐	๓๔๘,๐๐๐	๓๔๘,๐๐๐	๓๔๘,๐๐๐ (๖๖,๐๖๐)	เงินเดือน,เงินเดือน ก.๖ พ.๖๖



ที่	ชื่อสถานที่	ระดับ ทั่วไป	จำนวน ห้องน้ำ	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน		อัตราผลิตภัณฑ์ ประจำเดือน เช่นเดือน ธันวาคม ปี		อัตราผลิตภัณฑ์ ประจำเดือน เช่นเดือน ก่อนหน้า		การซึ่งใช้จ่าย		ค่าใช้จ่ายรวม (๙)	หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำวัน ต่อเดือน (๒)	จำนวน น้ำดื่ม ต่อเดือน (๓)	จำนวน น้ำดื่ม ต่อเดือน (๔)	จำนวน น้ำดื่ม ต่อเดือน (๕)	จำนวน น้ำดื่ม ต่อเดือน (๖)	จำนวน น้ำดื่ม ต่อเดือน (๗)			
๕๐	บ้านเด็ก	ห้องน้ำ	๑	๑	๗๘๕,๘๐	๗๘๕,๘๐	๗๘๕,๘๐	๗๘๕,๘๐	๗๘๕,๘๐	๗๘๕,๘๐	๗๘๕,๘๐	๗๘๕,๘๐	กรณียุบ	
๕๑	บ้านเด็ก	ห้องน้ำ	๑	๑	๗๐๔,๐๐	๗๐๔,๐๐	๗๐๔,๐๐	๗๐๔,๐๐	๗๐๔,๐๐	๗๐๔,๐๐	๗๐๔,๐๐	๗๐๔,๐๐	๙๗๔,๐๐	
๕๒	บ้านเด็ก (๑)	ห้องน้ำ	๑	๑	๗๐๖,๐๐	๗๐๖,๐๐	๗๐๖,๐๐	๗๐๖,๐๐	๗๐๖,๐๐	๗๐๖,๐๐	๗๐๖,๐๐	๗๐๖,๐๐	๗๐๖,๐๐	
๕๓	บ้านเด็ก (๒)	ห้องน้ำ	๑	๑	๗๐๖,๐๐	๗๐๖,๐๐	๗๐๖,๐๐	๗๐๖,๐๐	๗๐๖,๐๐	๗๐๖,๐๐	๗๐๖,๐๐	๗๐๖,๐๐	๗๐๖,๐๐	
๕๔	ผู้อำนวยการและศักดิ์สิทธิ์ (นักบริหารงานสังกัดสถาบันฯ)	บ้าน.	๑	๑	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	
๕๕	บ้านพักนักเรียน	ห้องน้ำ	๑	๑	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	
๕๖	คนงานทั่วไป	ห้องน้ำ	๑	๑	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	
๕๗	บ้านเด็กของบ้านเด็ก	ห้องน้ำ	๑	๑	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	
๕๘	นักวิชาการครัวส่วนบุคคลใน	ห้องน้ำ	๑	๑	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	
๕๙	ประมาณการเบ็ดเตล็ดอย่างเดียว ๑๖%	ห้องน้ำ	๑๖	๑๖	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	
๖๐	ประมาณการเบ็ดเตล็ดอย่างเดียว ๑๖%	ห้องน้ำ	๑๖	๑๖	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	
๖๑	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น													
๖๒	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่สืบทอด ๑๗๐													

### หมายเหตุ

เงินอุดหนุนซึ่งราชการหรือหน่วยงานควบคุมภาคราชการศึกษาฯ ปี ๒๕๖๓  
เงินอุดหนุนเบี้ยชราพึงดูถูกอยู่ ผู้พิการ และผู้ป่วยโอล์ ปี ๒๕๖๓  
ตั้งแต่บ้านกรุงการคำนวณงบประมาณรายจ่ายเมื่อหัวเงื่อนทันน้ำ แล้วจึงทำกับ

บ้าน  
บ้าน  
บ้าน

### หมายเหตุ

รากนการคำนวณรายการใช้จ่ายจากงบประมาณฯ พ.ศ.๒๕๖๓  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๖๙๖,๐๐

บาท

ที่มา	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม
ฐานค่าน้ำตามที่ ๗๐ ๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐
ฐานเงินที่หักเงินค่าตอบแทน ๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐

ที่มา	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม
เงินอุดหนุนซึ่งราชการหรือหน่วยงานควบคุมภาคราชการศึกษาฯ จ้ากเบี้ยบุญเพ็ญ ๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐
เงินอุดหนุนเบี้ยชราพึงดูถูกอยู่ ผู้พิการ และผู้ป่วยโอล์ ๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐
รวมเงินอุดหนุน	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐	๖๙๖,๐๐

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการนำเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล  
(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับบุคคล)

หน่วยตรวจสอบภายใน(๑)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล  
(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับบุคคล)

ผู้อำนวยการ  
(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับบุคคล)  
ท้องถิ่นระดับบุคคล

๑. งานบริหารงานทั่วไป  
๒. งานวิเคราะห์ที่มีนโยบายและแผนฯ  
๓. งานนิติการ  
๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
๕. งานพัฒนาชุมชนฯ

กองคลัง  
(นักบริหารงานคลัง)  
ท้องถิ่นระดับบุคคล

๑. ฝ่ายการเงินและบัญชี  
๒. งานสำนักงานคลังฯ  
๓. งานสารบรรณและพัฒนาอาชีพ

กองการศึกษาฯ  
(นักบริหารงานการศึกษา  
อุปนายกฯ)  
ท้องถิ่นระดับบุคคล

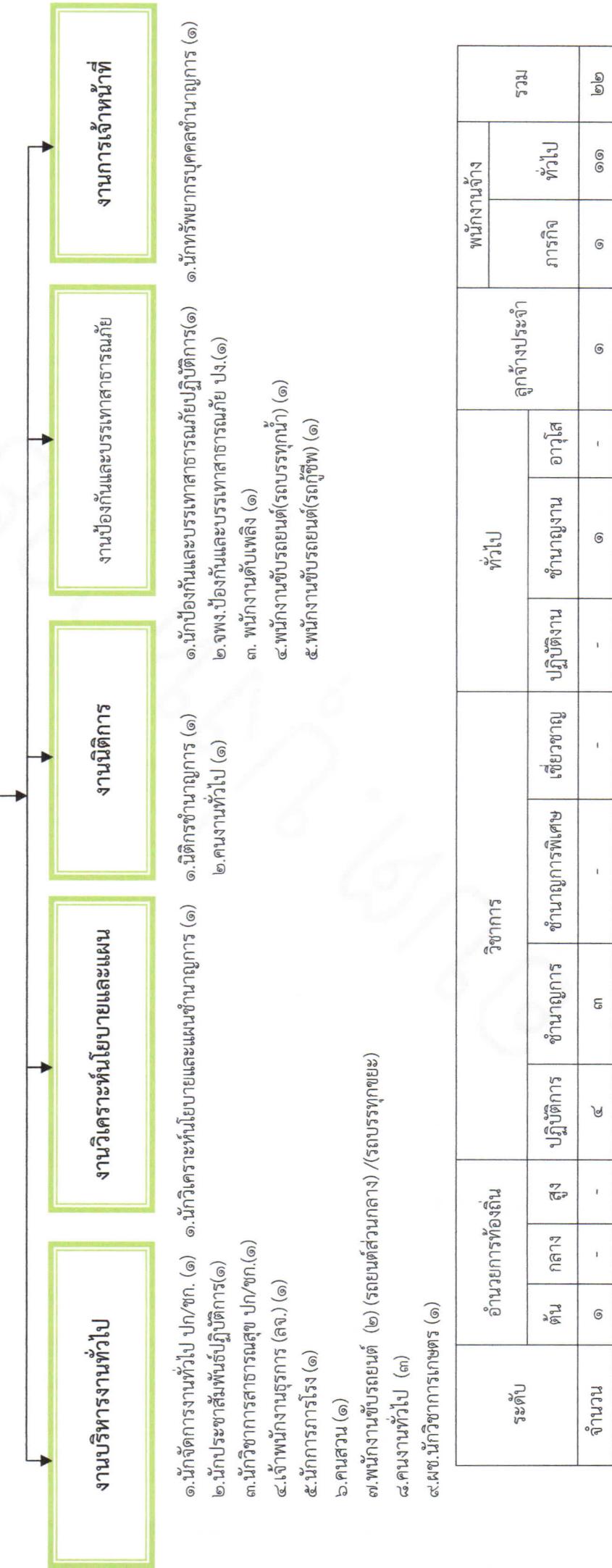
๑. งานบริหารการศึกษา  
๒. งานส่งเสริมการศึกษาฯ ศาสนา  
๓. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

กองสวัสดิการสังคม  
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)  
อ่านวยการท้องถิ่นระดับบุคคล

๑. งานพัฒนาอาชีพ  
๒. งานส่งเสริมอาชีวศึกษาฯ  
๓. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

## ໂຄຮົງສັກສຶກສຳນັກປະລິດ ອັບຕ.ບຸງທວາຍ

**ໜ້າວໜ້າສໍານັກປະລິດ ອົບຕ.**  
**(ນັກປີຫາຮຈາກນໍ້າໄວປ ຮະດັບຕົ້ນ)**



## ជំនួយការរកសាខា (ប្រព័ន្ធបទប្រភេទ ចំណែកលាភ)

ฝ่ายการเงินและบัญชี  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับปัฒนา)

ក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងសំគាល់រាជការ (៩) និងក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងសំគាល់រាជការ (១០)

၁၆၃	၂၀၁၅	၂၀၁၄	၂၀၁၃	၂၀၁၂	၂၀၁၁	၂၀၁၀	၂၀၀၉	၂၀၀၈	၂၀၀၇	၂၀၀၆	၂၀၀၅	၂၀၀၄	၂၀၀၃
ပြည်သူများ	၂၀၁၅	၂၀၁၄	၂၀၁၃	၂၀၁၂	၂၀၁၁	၂၀၁၀	၂၀၀၉	၂၀၀၈	၂၀၀၇	၂၀၀၆	၂၀၀၅	၂၀၀၄	၂၀၀၃
ပြည်သူများ	၂၀၁၅	၂၀၁၄	၂၀၁၃	၂၀၁၂	၂၀၁၁	၂၀၁၀	၂၀၀၉	၂၀၀၈	၂၀၀၇	၂၀၀၆	၂၀၀၅	၂၀၀၄	၂၀၀၃
ပြည်သူများ	၂၀၁၅	၂၀၁၄	၂၀၁၃	၂၀၁၂	၂၀၁၁	၂၀၁၀	၂၀၀၉	၂၀၀၈	၂၀၀၇	၂၀၀၆	၂၀၀၅	၂၀၀၄	၂၀၀၃
ပြည်သူများ	၂၀၁၅	၂၀၁၄	၂၀၁၃	၂၀၁၂	၂၀၁၁	၂၀၁၀	၂၀၀၉	၂၀၀၈	၂၀၀၇	၂၀၀၆	၂၀၀၅	၂၀၀၄	၂၀၀၃

မြန်မာနိုင်ငြေသူများအတွက်လည်းဆောင်ရွက်ခဲ့သူများ

โครงการสร้างอาชีวศึกษา อบรมฯ บุคลากร

ผู้อำนวยการกองอาชีวศึกษา  
(นักบริหารงานอาชีวศึกษา ระดับต้น) (๑)

งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

งานสำรองและออกแบบ

งานสาธารณูปโภค

- นายช่างจักรยานยนต์ ๘๖๗๔ (๓)
- นายช่างไม้ยรบช่างอาชีวศึกษา (๑)

- นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน ๘๖๗๔ (๑)
- คณทางทั่วไป (๑)

- พนักงานส่วนหน้า (ถูกจ้างประจำ) (๑)
- พนักงานส่วนหน้า (พนักงานราชการ) (๑)
- พนักงานส่วนหน้า (หัวหน้า) (๑)
- คณทางทั่วไป (๑)

ระดับ	อbanวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป				พนักงานจ้าง			รวม
			ครัวเรือน	ภาค	ภารกิจ	ทั่วไป	ครัวเรือน	ภาค	ภารกิจ	
จำนวน	๑	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	๑๑

គម្រោងរាយការនគរបាល សាខាសាមុទ្ធបន្ទីរ ឧបនគររាយ

ដែលត្រូវការអនុញ្ញាត គ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់  
 (បង្កើតឡាយការគ្រែកាម្មាន និងប្រើប្រាស់ការគ្រែកាម្មាន) (១)

ការប្រើប្រាស់ការគ្រែកាម្មាន

- ការគ្រែកាម្មានដែលត្រូវការអនុញ្ញាត (១)
- គ្រប់គ្រងការគ្រែកាម្មាន (២)

ការគ្រែកាម្មាន គ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ការគ្រែកាម្មាន

- ការគ្រែកាម្មានដែលត្រូវការអនុញ្ញាត (៣)
- គ្រប់គ្រង (៣.១) (៤)
- ដំណឹងជាជីវិត (ថ្ងៃបី) (៥)

ក្រុមពេទ្យ	ការគ្រែកាម្មាន	ការគ្រប់គ្រង	ការគ្រែកាម្មាន	ផែនការពេទ្យ					ក្រុមពេទ្យ	ការគ្រែកាម្មាន	ការគ្រប់គ្រង	ក្រុមពេទ្យ
				ទីន៍	ភេទ	ភេទ	ភេទ	ភេទ				
ជំនាញ	ជំនាញការគ្រែកាម្មាន	ជំនាញ	ជំនាញ	៩	ក្រុមពេទ្យ	ក្រុមពេទ្យ	ក្រុមពេទ្យ	ក្រុមពេទ្យ	៩	ក្រុមពេទ្យ	ក្រុមពេទ្យ	ក្រុមពេទ្យ

ໂຄຮະສັກກອອນສ່ວນຕິກາຮສ້ງທານ ອປຕ.ບໍ່ຫວາມ

ຜູ້ອໍານາຍການກອອນສ່ວນຕິກາຮສ້ງທານ  
(ບັນລຸງຫາການສ່ວນຕິກາຮສ້ງທານ ຮະດັບພື້ນ)(๑)

ຂາຍເຫດຫາວາງສາ

ຈາກເຫດຫາຮຽນຮະຫວານ

ທີ່ແນ່ງໃຫຍ່

- ບັນລຸງຫາການກອອນສ່ວນຕິກາຮສ້ງທານ
- ດານຕົ້ນໄຟ | ດັບພື້ນ | (๑)

ຮະດັບ	ອໍານາຍກາຮສ້ງທານ	ວິຊາການ				ຫໍາມ	ພັນກາງນຳຈົງຈາກ	ກາຮົກຈຳ	ຫໍາມປັບ	ຮວມ
		ຕູ້	ໄປ	ກົດາ	ສູງ					
ດຳກັບ	ດຳກັບ	๓	-	-	๖	-	-	-	-	๓

ໂຄຮະສັກ້າງໜ່າວຍຕຽບຮອບກາຍໃນ ອົບ.ບໍ່ໜ່າຍ

**ປັດຕົວອົກກະບຽບຮອບກາຍສ່ວນຕຳຫຼຸ່ມ່າຍ  
(ນັກປິເກາະຈານທີ່ອ່ອງຄືນ ຮະດັບຄລາຈ) (๑)**



**ພັນດາຮອບກາຍໃນ**

-ນັ້ນຕີ້ງກາປຣະຕະຮັດສອນກາຍໃນໆນຳນາງນູກກາຣ (๑)

ລະຫວ່າງ	ວິຊາການ	ພັນດາ						ພັນດາຮອບກາຍໃນໆນຳນາງນູກກາຣ
		ຕົ້ນ	ກລາຈ	ສົງ	ໄປ້ງົດກາຣ	ໜ້ານນູກກາຣ	ໜ້ານນູກກາຣພິເສດ	
ຈຳນວນ	-	-	-	-	๑	-	-	-
						-	-	๑

**แบบฟอร์มแสดงรายการส่วนตัวบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ดูแลเด็ก**

องค์กรบริหารส่วนตำบลปูงหวาน อําเภอวารินชำราบ จังหวัดยโสธรครับ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๑	พ.อ.ว.พงษ์ศักดิ์ เจริญนิช	บัณฑิตมหาวิทยาลัย รามคำแหงเด็กหญิง	๗๖-๓-๐๐-๐๙๐๐๓-๐๐๓	ปลัด อปท. (นักบริหารงานทั่วไป)	กร่าง	๗๖-๓-๐๐-๐๙๐๐๓-๐๐๓	ปลัด อปท. (นักบริหารงานทั่วไป)	กร่าง	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๖๗๐,๔๕๐
๒	นางสาววนิชรา ไชยพัฒนา	บัณฑิตมหาวิทยาลัยเด็กหญิง	๗๖-๓-๐๐-๐๙๐๐๓-๐๐๓	รองปลัด อปท. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๖-๓-๐๐-๐๙๐๐๓-๐๐๓	รองปลัด อปท. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑,๑๑๐	๔๑,๑๑๐	๔๔๘,๑๖๐
<b>สำเนาทั้งหมด(๐๑)</b>											
๑	พันจ่าตรีบรรณาธิการ เวียงคำ	บัณฑิตมหาวิทยาลัย รามคำแหงเด็กหญิง	๗๖-๓-๐๑-๐๙๐๐๓-๐๐๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๖-๓-๐๑-๐๙๐๐๓-๐๐๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖,๕๐๐	๓๖,๕๐๐	๔๑๑,๔๕๐
๒	นางสาวพิมพ์ภรณ์ มนต์	บ.ร.บ.	๗๖-๓-๐๑-๐๙๐๐๓-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	๗๖-๓-๐๑-๐๙๐๐๓-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	๒๐๗,๔๕๐	๒๐๗,๔๕๐	๒๐๗,๔๕๐
๓	น.ส.รัชดา ถือเลี้ยง	บัณฑิตมหาวิทยาลัย รามคำแหงเด็กหญิง	๗๖-๓-๐๑-๐๙๐๐๓-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ร่างกาย	๗๖-๓-๐๑-๐๙๐๐๓-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ร่างกาย	๓๖,๖๐๐	๓๖,๖๐๐	๓๗๖,๑๖๐
๔	น.ส.ปรามาพร ศรีจันทร์อ่อน	บัณฑิตมหาวิทยาลัย รามคำแหงเด็กหญิง	๗๖-๓-๐๑-๐๙๐๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ร่างกาย	๗๖-๓-๐๑-๐๙๐๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ร่างกาย	๓๖,๑๑๐	๓๖,๑๑๐	๓๗๖,๑๖๐
๕	น.ส.ว.พรศรี คง媚ศรี	บัณฑิตมหาวิทยาลัย รามคำแหงเด็กหญิง	๗๖-๓-๐๑-๐๙๐๐๓-๐๐๓	นักศึกษาบัณฑิต	ร่างกาย	๗๖-๓-๐๑-๐๙๐๐๓-๐๐๓	นักศึกษาบัณฑิต	นักศึกษา	๓๖,๖๐๐	๓๖,๖๐๐	๓๗๖,๑๖๐
๖	พ.อ.ว.สีทธิ์ชัย ทุมวงศ์	ห.บ. ลิสต์ห้องเรียน	๗๖-๓-๐๑-๐๙๐๐๓-๐๐๓	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๗๖-๓-๐๑-๐๙๐๐๓-๐๐๓	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๓๖,๖๐๐	๓๖,๖๐๐	๓๗๖,๑๖๐
๗	นางสาวจันทร์รัตน์ หาญชาติ	บ.ร.บ.	๗๖-๓-๐๑-๐๙๐๐๓-๐๐๓	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๗๖-๓-๐๑-๐๙๐๐๓-๐๐๓	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๓๖,๖๐๐	๓๖,๖๐๐	๓๗๖,๑๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คณวิสิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน		เงิน俸禄	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน俸禄
๔	ส.อ.วิษณุ แภนกุติ	การศึกษา	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่	ระดับ	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่	ระดับ	เงินเดือน	เงิน俸禄
๕	นางสาวคราดา อุ่นทรี	พยาบาลสหัสรุณ	อาช-๓-๐๓-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	อาช-๓-๐๓-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ระดับ	เงินเดือน	เงิน俸禄
๖	นางสาวอรุณ พูนศิริ	พยาบาลสหัสรุณ	อาช-๓-๐๓-๔๘๐๕-๐๐๓	นักวิชาการสหัสรุณสุข	ปก	อาช-๓-๐๓-๔๘๐๕-๐๐๓	นักวิชาการสหัสรุณสุข	ปก	เงินเดือน	เงิน俸禄
๗	ถิร์ล้ำประจวบ	รปช.	-	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ถิร์ล้ำประจวบ	-	-	-
๘	นายวิรพัช อยู่บ้าน	อาช-๓-๐๓-๔๘๐๕-๐๐๓	ผู้ช่วยนักวิชาการธุรการ (ภาควิจิตราศุลคณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการธุรการ (ภาควิจิตราศุลคณวุฒิ)	-	-	-	-
๙	นายกฤษณะ ศรีสาทิพย์	ม.ว	-	นักการการโรง	-	-	นักการการโรง	-	-	-
๑๐	นายปริญณ์ ชัยรุ่ง	ป.ร	-	พนักงานชั้นบัญชี (รองบรรทัดบัญชี)	-	-	พนักงานชั้นบัญชี (รองบรรทัดบัญชี)	-	-	-
๑๑	นายกฤษณะ ศรีสาทิพย์	ม.ว	-	นักการการโรง	-	-	นักการการโรง	-	-	-
๑๒	นายกฤษณะ ชัยรุ่ง	ป.ร	-	พนักงานชั้นบัญชี (รองบรรทัดบัญชี)	-	-	พนักงานชั้นบัญชี (รองบรรทัดบัญชี)	-	-	-
๑๓	นายกฤษณะ ชัยรุ่ง	ป.ร	-	พนักงานชั้นบัญชี (รองบรรทัดบัญชี)	-	-	พนักงานชั้นบัญชี (รองบรรทัดบัญชี)	-	-	-
๑๔	นายกฤษณะ ชัยรุ่ง	ป.ร	-	พนักงานชั้นบัญชี (รองบรรทัดบัญชี)	-	-	พนักงานชั้นบัญชี (รองบรรทัดบัญชี)	-	-	-
๑๕	นายกฤษณะ ชัยรุ่ง	ป.ร	-	พนักงานชั้นบัญชี (รองบรรทัดบัญชี)	-	-	พนักงานชั้นบัญชี (รองบรรทัดบัญชี)	-	-	-
๑๖	นายกฤษณะ ชัยรุ่ง	ป.ร	-	พนักงานชั้นบัญชี (รองบรรทัดบัญชี)	-	-	พนักงานชั้นบัญชี (รองบรรทัดบัญชี)	-	-	-
๑๗	นายกฤษณะ ชัยรุ่ง	ป.ร	-	พนักงานชั้นบัญชี (รองบรรทัดบัญชี)	-	-	พนักงานชั้นบัญชี (รองบรรทัดบัญชี)	-	-	-
๑๘	นายกฤษณะ ชัยรุ่ง	ป.ร	-	พนักงานชั้นบัญชี (รองบรรทัดบัญชี)	-	-	พนักงานชั้นบัญชี (รองบรรทัดบัญชี)	-	-	-
๑๙	นายกฤษณะ ชัยรุ่ง	ป.ร	-	พนักงานชั้นบัญชี (รองบรรทัดบัญชี)	-	-	พนักงานชั้นบัญชี (รองบรรทัดบัญชี)	-	-	-
๒๐	นางสาวจุฬา พวนศิริ	พยาบาลสหัสรุณ	-	คณานุพัฒ	-	-	คณานุพัฒ	-	-	-

ที่	ชื่อ - สกุล	คณานัก การศึกษา	กรอบอัตรากำลังคิด			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ทำแห่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ทำแห่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๙	พนักงานวัว นางสาววนพร ยะดาภัสสิล	บสบ(การจัดการ)	-	คณาจารย์ทั่วไป	-	-	ผู้ฝึกงานชั้นนำ	-	๓๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๘๗๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	ว่าง		-	คณาจารย์ทั่วไป	-	-	คณาจารย์ทั่วไป	-	๓๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๘๗๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นาบาลทั่วไปชั้น ธุรा	ม.ว	-	คณาจารย์ทั่วไป	-	-	คณาจารย์ทั่วไป	-	๓๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๘๗๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่าง ๒๓.๖%
๒๒	นาบาลทั่วไป กิจกรรม	ปวส. (เพฟ้าภิรัตน์)	-	พัฒนานักศึกษา	-	-	พัฒนานักศึกษา	-	๓๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๘๗๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>												
๓	นายลักษณทรรศ ตูมสี	การจัดการทั่วไป (บัญชี)	๗๖-๓-๐๔-๖๗๐๖-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ลงนาม	๗๖-๓-๐๔-๖๗๐๖-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ลงนาม	๔๐๕,๒๔๐ (๕,๖๐๐๗๑๒)	๔๐๕,๒๔๐	๔๐๕,๒๔๐	๔๐๕,๒๔๐
๔	นางสาวเพชรรัตน์ นิรอนันต์สกุล	ป.ม.	๗๖-๓-๐๔-๖๗๐๖-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ลงนาม	๗๖-๓-๐๔-๖๗๐๖-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ลงนาม	๔๖,๐๐๐ (๕,๖๐๐๗๑๒)	๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐
๕	นางสาวศรีพัฒนา ทองคำ	นางสาวพญานาค (การจัดการ)	๗๖-๓-๐๔-๖๗๐๖-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ลงนาม	๗๖-๓-๐๔-๖๗๐๖-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ลงนาม	๔๖,๐๐๐ (๕,๖๐๐๗๑๒)	๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบบัตรกำลังเต็ม			กรอบบัตรกำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่สำเนาหนัง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่สำเนาหนัง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจุตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๕	นางสาวนิตยาลักษณ์ อ่อนสา	บัณฑิตพัฒนาศึกษา(บัณฑิต)	๗๖-๓-๐๔-๙๘๐๑๙๐๓๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก	๗๖-๓-๐๔-๙๘๐๑๙๐๓๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชานภาษา	๓๗๗,๔๕๒	-	-	๓๗๗,๔๕๒
๖	นางสาวสุดารัตน์ วิสาพาล	บัณฑิตพัฒนาศึกษา(บัณฑิต)	๗๖-๓-๐๔-๙๘๐๑๙๐๓๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ชานภาษา	๗๖-๓-๐๔-๙๘๐๑๙๐๓๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชานภาษา	๓๗๗,๔๕๒	-	-	๓๗๗,๔๕๒
๗	นางสุรัตรา แสงเทวสุข	บัณฑิตพัฒนาศึกษา(บัณฑิต)	๗๖-๓-๐๔-๙๘๐๑๙๐๓๐๓	พนักงานจัดเก็บรายได้	ชานภาษา	๗๖-๓-๐๔-๙๘๐๑๙๐๓๐๑	พนักงานจัดเก็บรายได้	ชานภาษา	๓๕๙,๐๔๐	-	-	๓๕๙,๐๔๐
พนักงานประจำ			พนักงานประจำ									
๘	นางสาวภาณุ ฤกษ์แก้ว	รปภ.	-	คุณงานทั่วไป	-	-	คุณงานทั่วไป	-	๓๐๔,๐๐๐	-	-	๓๐๔,๐๐๐
๙	นางสาวนันทิยา ศรีลากา	ปปส.	-	คุณงานทั่วไป	-	-	คุณงานทั่วไป	-	๓๐๔,๐๐๐	(๔,๐๐๐๑๖๒)	-	๓๐๔,๐๐๐
๑๐	นายอิทธิพล ยมรศิน	รภ. (หน่วยเบ็ดเตล็ดแม่กลอง)	-	คุณงานทั่วไป	-	-	คุณงานทั่วไป	-	๓๐๔,๐๐๐	(๔,๐๐๐๑๖๒)	-	๓๐๔,๐๐๐
๑๑	นางสาวชี้ชูษา ศรีบูล	ศูนย์การสนับสนุนภายใน	-	คุณงานทั่วไป	-	-	คุณงานทั่วไป	-	๓๐๔,๐๐๐	(๔,๐๐๐๑๖๒)	-	๓๐๔,๐๐๐
รวมจำนวนเงิน												
๑	-ว่า-	-	๗๖-๓-๐๔-๙๘๐๑๙๐๓๐๓	ผู้อำนวยการกองซ่าง	หัว	๗๖-๓-๐๔-๙๘๐๑๙๐๓๐๓๐๑	ผู้อำนวยการกองซ่าง (นักบริหารงานซ่าง)	หัว	๓๔๗,๖๐๐	๔๗,๐๐๐	-	๓๔๗,๖๐๐
๒	นายสมชาย ฤทธิ์กุล ลูกน้ำวิชัย	ปปส.(ก่อสร้าง)	๗๖-๓-๐๔-๙๘๐๑๙๐๓๐๓	นายช่างปั้นเซรามิค	สำนักงาน	๗๖-๓-๐๔-๙๘๐๑๙๐๓๐๓๐๑	นายช่างปั้นเซรามิค	สำนักงาน	๒๑๙,๖๔๐	(๓,๕๐๐๑๖๒)	-	๒๑๙,๖๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังติด				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน
			การศึกษา	เลขที่ตราแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตราแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	
๓	นางสาวสรวงร์ ปัญญาชัย	วศ.บ.	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๐๑๐๑๒	นายเช่างยรา	ชำนาญงาน ๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๐๑๐๑๒	นายเช่างโยรา	ชำนาญงาน	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๐๑๑๒	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๐๑๑๒	๒๔๕๘๕๙๐	๑๔๕๔๕๔๕๐
๔	นายอ่อน พุฒawan	ปวส.(เบร)	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๐๓๐๐๑	นายช่างสำราญ	ป.๑	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๐๓๐๐๑	นายช่างสำราจ	ป.๑	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๐๓๐๑	๒๔๐,๔๙๖๐	๑๔๕,๗๖๑๐
<b>ห้องประชุม</b>											
๕	นายพงษ์ สลักษณ์	ม.ว	๑๕๖๑๖๓	พนักงานศูนย์ฯ	-	๑๕๖๑๖๓	พนักงานศูนย์ฯ	-	๑๕๖๐,๔๙๕๐	-	๒๔๐,๔๙๕๐
<b>พนักงานธุรการ</b>											เงินเดือนมา
๖	นางสมใจ จังจันทร์	ม.ว	-	ผู้ช่วยศูนย์ฯ	-	-	ผู้ช่วยศูนย์ฯ	-	๑๕๖๐,๔๙๕๐	-	๑๔๕,๔๙๕๐
๗	นางเพ็ญพักตร์ พัฒนกรรณ์	๘๖๒๔๒๔๘๘๘๘๘๘	-	ศูนย์ฯ	-	(ภารกิจทั้งหมด)	(ภารกิจทั้งหมด)	-	(๗,๑๖๑๐๑๒)	-	(๗,๑๖๑๐๑๒)
๘	นายอันหา แก้วอันคง	ม.ว	-	พนักงานศูนย์ฯ	-	ศูนย์ฯ	-	๑๕๖๐,๐๐	(๕,๐๐๐๐๑๒)	-	๑๐๔,๐๐๐
๙	นายสักตร์ บุราเตช	ม.ว	-	ศูนย์ฯ	-	พนักงานศูนย์ฯ	-	๑๕๖๐,๐๐	(๕,๐๐๐๐๑๒)	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๐	นายสถานที วงศ์แตง	-	ป.๑	ศูนย์ฯ	-	ศูนย์ฯ	-	๑๕๖๐,๐๐	(๕,๐๐๐๐๑๒)	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๑	นายอ่อน พหลพงษ์	ม.ว	-	ศูนย์ฯ	-	ศูนย์ฯ	-	๑๕๖๐,๐๐	(๕,๐๐๐๐๑๒)	-	๑๐๔,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คณานิต การศึกษา	กรอบอัตรากำลังติด			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตราแผ่นง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตราแผ่นฯ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
<b>พั้นที่ประจำ</b>												
๓๖	นายเอกชัย ปิยะเจริญลักษณ์	ม.ว.	-	พนักงานสูบบุหรี่	-	-	พนักงานสูบบุหรี่	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
<b>ภารกิจทางวิชาชีพและวัฒนธรรม(ครัว)</b>												
๑	นางรัตน์ พูมิคำ	๗๙๘๐๐๕๒๖๐๐๗-๐๐๓	ผู้อำนวยการของโรงเรียนศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	๗๙๘-๐๕๔๖๐๐๗-๐๐๓๐๐๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.ดัน	๗๗๖,๑๑๐	๔๗,๐๐๐	-	-	๔๕๕,๑๒๐
๒	นางสาวปรางค์พิช ฤทธิ์	๗๙๘-๐๕๔๖๐๐๗-๐๐๓	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๗๙๘-๐๕๔๖๐๐๗-๐๐๓๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ซำนุยกร	๗๙๘-๐๕๔๖๐๐๗-๐๐๓๐๐๓	๗๙๘,๗๗๐	-	-	๗๙๘,๗๗๐
๓	นางสาวอรอนงค์ ลูกประดิษฐ์	๗๙๘-๐๕๔๖๐๐๗-๐๐๓	นักสัมภาษณ์	ซำนุยกร	๗๙๘-๐๕๔๖๐๐๗-๐๐๓๐๐๓	นักสัมภาษณ์	ซำนุยกร	๗๙๘-๐๕๔๖๐๐๗-๐๐๓๐๐๓	๗๙๘,๕๕๐	-	-	๗๙๘,๕๕๐
<b>พั้นที่ประจำ</b>												
๔	นางสาวศรีริกานต์ สร้างฟัฒน์	บธ.บ.	-	คุณภาพทั่วไป	-	-	คุณภาพทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำรองบุคลากร</b>												
๑	นางสาววรรณพันธุ์ สร้างฟัฒน์	คบ.ศึกษาธิการ	๗๙๘๐๕๖๖๐๐๗๕	ศรี	คบ.๑	๗๙๘๐๕๖๖๐๐๗๕	ศรี	คบ.๑	๗๗๓,๑๕๐	(๒๕๕,๔๕๐๗๑๒)	-	๗๗๓,๑๕๐
๒	นางสาววงศ์กัญญา นามมา	คบ.ศึกษาธิการ	๗๙๘๐๕๖๖๐๐๗๕	ศรี	คบ.๑	๗๙๘๐๕๖๖๐๐๗๕	ศรี	คบ.๑	๗๗๓,๑๕๐	(๒๕,๓๖๐๗๑๒)	-	๗๗๓,๑๕๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คณานิต การศึกษา	กรอบอัตรากำลังต้ม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตราหนัง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตราแบบ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจุตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
<b>พนักงานประจำ</b>												
๓	นางสาวสกัญญา อุทา	บวส.(ภารบัญชี)	-	ผู้ช่วยครู (ทั่วไป)	-	-	ผู้ช่วยครู (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕.๐๐๘๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ งบ บริษัท
๔	นางสาวหาดทัย บุราไร	ม.๖	-	ผู้ช่วยครู (ทั่วไป)	-	-	ผู้ช่วยครู (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕.๐๐๘๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ กรมยุทธนาฯ
<b>ศูนย์พัฒนาศิลป์ศึกษาบ้านโนนหุ่น</b>												
๑	นางสาวนุชมนัส พิมพ์พา	คบ.(การศึกษาปฐมวัย)	๗๖๖๓๐๘๙๖๑๐๑๐๕๖	ครร.	ศธ.๑	๗๖๖๓๐๘๙๖๑๐๑๐๑๖	ครร.	ศธ.๑	๑๐๒,๐๘๐ (๕๕,๗๖๖๓๐๑๒)	-	-	๑๐๒,๐๘๐ กรมยุทธนาฯ
<b>พนักงานประจำ</b>												
๒	นางสาวจิรภานา พิคำปา	ภาน(การอนุรักษ์ชนบท)	-	ผู้ช่วยครู (ทั่วไป)	-	-	ผู้ช่วยครู (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕.๐๐๘๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ งบ บริษัท
๓	นางสาวจิตร คำแรมวงศ์	ม.๖	-	ผู้ช่วยครู (ทั่วไป)	-	-	ผู้ช่วยครู (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕.๐๐๘๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ กรมยุทธนาฯ
<b>ศูนย์พัฒนาศิลป์ศึกษาบ้านโนนหุ่น</b>												
๑	นางสาวนิรภรณ์ บุญเรือง	คบ. (อนุรักษ์ชนบท)	๗๖๖๓๐๘๙๖๑๐๑๐๑๕๗	ครร.	๗๖๖๓๐๘๙๖๑๐๑๐๑๖๗	ครร.	ศธ.๑	๑๐๒,๐๘๐ (๕๐,๔๕๕๖๖๑๒)	-	-	-	๑๐๒,๐๘๐ กรมยุทธนาฯ
<b>พนักงานประจำ</b>												
๒	นางสาวกันดาลีกา พุฒส	ม.๖	-	ผู้ช่วยครู (ทั่วไป)	-	-	ผู้ช่วยครู (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕.๐๐๘๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ งบ บริษัท
๓	นางสาวแก้วใจ สุก珊นายน์	ป.ประ.	-	ผู้ช่วยครู (ทั่วไป)	-	-	ผู้ช่วยครู (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕.๐๐๘๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ กรมยุทธนาฯ

ที่	ชื่อ - ต.ช.ท.	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราก้าสซั่นติม			กรอบอัตรากำลังไฟฟ้า			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่สำเนาหนัง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ทำแบบ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจ้าตามหนัง	เงินเพิ่มอีกฯ/ เงินค่าตอบแทน	
<b>กองสวัสดิการและสังคม (๑๙)</b>												
๑	นางสาวรัตน์ปั้นสีร์ ฤทธิ์	ฤทธิ์	บ.ม. (กรดข้าวสารหัวเป) ๗๖-๓-๐๑-๐๐๐๕-๐๐๓	ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการสังคม	ต้น	๗๖-๓-๐๑-๐๐๐๕-๐๐๓	ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการสังคม	ต้น	๙๘๖,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	-	๔๙๔,๐๐๐
๒	นางกรรณา กัน	กัน	บ.ม.(กรดข้าวสารหัวเป) ๗๖-๓-๐๑-๐๐๐๓-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๗๖-๓-๐๑-๐๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๙๙๔,๗๖๐	-	-	๙๙๔,๗๖๐
<b>พัฒนาชุมชน</b>												
๓	นางสาวปรีดาบาน្តិ ทองเข็ม	เข็ม	ร.ป.ប.	คณานักวิชา	-	คณานักวิชา	-	คณานักวิชา	-	๑๐๔,๐๐๐	-	๑๐๔,๐๐๐
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๙)</b>												
๓	นางสาวล้ำ พุฒิรุ่ง	พุฒิรุ่ง	บ.บ. (กรดข้าวเป) ๗๖-๓-๐๑-๐๐๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๗๖-๓-๐๑-๐๐๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๙๖๒,๖๔๐	-	-	๙๖๒,๖๔๐

บัญชีและตัวอย่างงบการเงินของบริษัทจำกัดที่ดำเนินการ