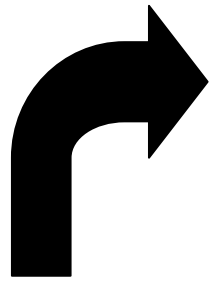


พบเห็นข้าราชการ
พนักงานอบต.บุงหวาย
ทุจริต
คอร์รัปชัน
รับสินบน
โปรด
แจ้งเบาะแสได้ที่



งานนิติกร
อบต.บุงหวาย อ.วารินชำราบ
จ.อุบลราชธานี
โทร ๐๔๕๘๕๕๒๕๕
๐๘๑๒๖๖๓๓๕๗
↓
สายตรง นายก อบต.บุงหวาย
๐๘๑๓๒๑๓๘๖๗



ผลประโยชน์ทับซ้อน



จัดทำโดย หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลบุงหวาย
โทร ๐๔๕๘๕๕๒๕๕ โทรสาร ๐๔๕๘๕๕๒๕๕



ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกัน
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์
ส่วนรวม

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกัน
“ผลประโยชน์ทับซ้อน”

๑. แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้มีการฝ่าฝืน
บทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐ
ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต

๑) การเตรียมตัวก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง (ก่อน
เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

-ก่อนเข้ามารับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ
บุคคลนั้นจะต้องเตรียมตัวโดยตรวจสอบตนเองคู่
สมรสบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะว่าได้มีการดำเนิน
กิจการใดๆบ้าง

-ในขณะที่ตนเองอยู่ในสถานะของเอกชนที่ได้
ทำธุรกิจหรือทำการค้าไว้กับรัฐโดยจะต้องตรวจสอบ
การเป็นคู่สัญญากับรัฐการรับสัมปทานจากรัฐหรือการ
เป็นกรรมการผู้จัดการการถือหุ้นหรือการเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการหรือการเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนต่างๆว่ามี
หรือไม่อย่างไรและต้องสำรวจกิจการต่างๆของคู่สมรส
รวมถึงการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) การปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงตนในระหว่างที่เป็น
เจ้าหน้าที่ของรัฐ

-เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งเช่นตำแหน่ง
นายกรัฐมนตรีรัฐมนตรีผู้บริหารองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐต้องไม่ดำเนิน
กิจการใดๆที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน
บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมตามที่กำหนดไว้ในมาตรา
๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

-คู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตได้ห้ามคู่สมรสมิให้ดำเนินการใด
ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและ
ประโยชน์ส่วนรวมไว้ด้วย

๓) การดำเนินกิจการในภายหลังที่พ้นจากตำแหน่ง
(พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐยังไม่ถึง ๒ ปี)

-กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามมาตรา ๑๐๐ ได้
บัญญัติห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐมิให้ดำเนินกิจการที่เป็น
การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์
ส่วนรวมโดยห้ามดำเนินกิจการนั้นต่อไปอีกเวลา ๒ ปี
นับแต่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นได้พ้นจากตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งนั้นๆแล้วทั้งนี้ได้ห้ามการ
ดำเนินกิจการของคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วย



แนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน

**การเตรียมตัวก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง
(ก่อนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ)**

ก่อนเข้ารับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลนั้น จะต้องเตรียมตัวโดยต้องสอบตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ว่าได้มีการดำเนินการใดๆ บ้าง

ในขณะที่ตนเองอยู่ในสถานะของเอกชนที่ได้ทำธุรกิจหรือการค้าไว้กับรัฐ โดยจะต้องตรวจสอบ การเป็นคู่สัญญากับรัฐ การรับสัมปทานจากรัฐ หรือการเป็นกรรมการผู้จัดการ การถือหุ้นหรือ การเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการหรือการเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนต่างๆ ว่ามีหรือไม่ อันมีผล ส่งผลกระทบต่อกิจการต่าง ของคู่สมรส รวมถึงการถือหุ้นกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**การปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงตนใน
ระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่รัฐ**

นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ
ต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมาย ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต

**การดำเนินกิจการในภายหลัง
ที่พ้นจากตำแหน่ง (ยังไม่ถึง ๒ ปี)**

กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตตามมาตรา ๑๐๐ ได้บัญญัติ ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐ มิให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม โดยห้ามดำเนินกิจการนั้น ต่อไปอีกเป็นเวลา ๒ ปี นับแต่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นได้พ้นจากตำแหน่งนั้นๆ แล้ว รวมถึงการดำเนินกิจการของคู่สมรสด้วย

** หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวนั้นไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันที

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

-เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล

-เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งให้รายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งหัวหน้าส่วนราชการผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบันหรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็นความเหมาะสมและสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย



จัดทำโดย หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
โทร ๐๔๕๘๕๕๒๕๕ โทรสาร ๐๔๕๘๕๕๒๕๕

หากมีความจำเป็นต้องรับ เพราะเพื่อรักษาไมตรี...จะหาอย่างไร

๑. แจ้งผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการวินิจฉัย
๒. มีเหตุผลรับได้-รับไว้
๓. ไม่มีเหตุควรรับ-ส่งคืนส่งคืนไม่ได้มอบให้ส่วนราชการ
มาตรา ๑๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืน
บทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๑ หรือมาตรา ๑๐๓
ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปีหรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐
บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

กรณี...การรับของขวัญ หรือรับผลประโยชน์

ของขวัญ หรือผลประโยชน์ที่ได้รับ
เมื่อเทียบกับราคาสลาก
มีค่า **ไม่เกิน 3,000** บาท

ถ้าเป็นการให้เงิน **ต้องปฏิเสธ**
ไม่ว่าจะเป็นโอกาสใดๆ

ราคาของเงินและสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ เช่น หุ้น พันธบัตร หรือสิ่งของ ฯลฯ ส่วนค่าทางการรับของขวัญและเงินค่าอื่นเป็นระเบียบของข้าราชการพลเรือนไทย

ของขวัญที่มีค่าทางประวัติศาสตร์หรือวัฒนธรรม เช่น งานศิลปะ พระพุทธรูป หรือประติมากรรม

ของขวัญหรือผลประโยชน์มีค่าทางการตลาดมากกว่า 15,000 บาท ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินขององค์กรเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือตามความเหมาะสม

ต้องรายงาน

ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดระหว่าง 3,000-15,000 บาท และเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องให้องค์กร โดยหัวหน้าส่วนราชการตัดสินใจ สนับสนุนให้การหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐมีเหตุจำเป็นที่จำเป็นจริงๆ

ของขวัญหรือผลประโยชน์มีค่าเมื่อเทียบกับราคาสลากมีไม่เกิน 3,000 บาท ต้องรายงานเป็นรายงานและลงทะเบียนไว้



ผลประโยชน์ทับซ้อน (๒)



ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่าง

ผลประโยชน์ส่วนตนและ

ผลประโยชน์ส่วนรวม

ความรู้เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของ
เจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติ
ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
ทุจริตพ.ศ.๒๕๔๒

ประกาศคณะกรรมการป.ป.ช.

เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย
ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐพ.ศ.๒๕๔๓
ประกาศโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๐๓ ของพ.ร.บ.
ป.ป.ช. เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ มีผลบังคับใช้
เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๓

ข้อ ๓ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย

ธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์
อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาส
ต่างๆโดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม
หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม “ญาติ”
หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือ
ร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลูกพี่นางสาว คู่สมรส ผู้บุพการีหรือ
ผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่
ให้อำนาจในโอกาสต่างๆโดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี
หรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม
ปกติประเพณีนิยมเช่นเทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้
ของขวัญกันรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดีการแสดง
ความขอบคุณการต้อนรับการแสดงความเสียใจหรือการให้
ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคม

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

- ๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้
โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะ
- ๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่ง
มิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละ
โอกาสไม่เกินสามพันบาท
- ๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็น
การให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

การรับทรัพย์สินจากญาติ (ตามฐานะ)

๑. บุพการี
๒. ผู้สืบสันดาน
๓. พี่น้อง
๔. ลูกพี่นางสาว
๕. คู่สมรสตลอดจนบุพการีหรือผู้สืบสันดานคู่ของสมรส
๖. บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น

(ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท)

๑. การลดราคา
๒. การรับความบันเทิง
๓. การรับการบริการ
๔. การรับการฝึกอบรม
๕. สิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

รูปแบบของการรับผลประโยชน์ได้แก่

๑. การรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าอื่นๆซึ่งส่งผลกระทบต่อ
ปฏิบัติหน้าที่
๒. การที่บริษัทสนับสนุนการเดินทางไปประชุม /ดูงานใน
ต่างประเทศของผู้บริหาร
๓. การที่หน่วยงานของราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงาน
จากบริษัทธุรกิจที่ติดต่อกับหน่วยงาน
๔. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของแถมหรือผลประโยชน์ในการ
ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ

- ผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว
- มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาทไม่ว่าจะระบุ
เป็นของส่วนตัวหรือไม่

** แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี
มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลให้เจ้าหน้าที่
ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว